

Programma “Europa voor de burger”

Onderwijs en cultuur

EUROPESE COMMISSIE

PROGRAMMA “EUROPA VOOR DE BURGER”

2007-2013



PROGRAMMAGIDS

---

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

INHOUD

A. Algemene toelichting

Doel en opzet van de programmagids

Deze programmagids heeft ten doel om alle belangstellende partijen een overzicht te geven van de inhoud van het programma "Europa voor de burger" en van de procedures en de voorwaarden voor het aanvragen van subsidies uit hoofde van de verschillende acties en maatregelen van het programma. Deze gids heeft de status van een oproep tot het indienen van voorstellen.

Voor belangstellende organisaties verdient het aanbeveling om de volgende gedeelten van deze gids door te nemen:

deel A, waarin een belangrijke inleiding op het programma, zijn acties en maatregelen wordt gegeven. Hierin komen ook de prioritaire thema's aan de orde die relevant zijn voor alle activiteiten die uit hoofde van dit programma worden gefinancierd;

deel B, waarin belangrijke algemene informatie is opgenomen over de tenuitvoerlegging van het programma, inclusief de financiële en juridische voorwaarden;

en tot slot **dat specifieke gedeelte van deel C** dat aansluit bij hun belangstelling en profiel. In deel C wordt uitgebreide informatie verschaft over de verschillende acties en maatregelen die in het kader van dit programma worden gefinancierd.

In deze programmagids wordt nader ingegaan op het merendeel van de acties en maatregelen van het programma.

Deze gids bevat alle benodigde informatie voor het indienen van aanvragen en geeft aan waar de verschillende in te vullen formulieren te vinden zijn. Hierin worden ook de voorwaarden beschreven voor samenwerking tussen de Commissie en de organisaties die op basis van hun aanvraag een subsidie hebben gekregen. Tevens zijn in deze gids de uiteenlopende deadlines te vinden voor het indienen van aanvragen uit hoofde van de verschillende acties en maatregelen.

Voor bepaalde acties en maatregelen waarvan de precieze opzet afhankelijk is van belangrijke ontwikkelingen in de toekomst, kunnen aparte oproepen voor voorstellen worden gepubliceerd, waaraan een tijdslimiet verbonden kan zijn aangezien de aanvragen dan binnen een bepaalde termijn ingediend moeten worden. Dergelijke oproepen maken dan ook geen deel uit van deze programmagids omdat deze op de gehele duur van het programma van toepassing is. In deze gids wordt echter wel een algemene toelichting op de acties en maatregelen gegeven waarvoor een aparte oproep voor voorstellen zal worden gedaan. Indien van toepassing, wordt ook aangegeven waar de relevante oproep gevonden kan worden.

De meeste aspecten van deze programmagids zijn op de gehele looptijd van het programma van toepassing (2007-2013).

Met het oog op de noodzakelijke flexibiliteit en om in te kunnen spelen op toekomstige ontwikkelingen of prioriteiten zal deze programmagids in de loop van de komende jaren geregeld bijgewerkt worden. Dat betekent dat er in verband met projecten die tussen 2008 en 2013 van start gaan, aanvullingen of corrigenda gepubliceerd kunnen worden. Eventuele veranderingen zullen duidelijk gecommuniceerd worden. Belangstellende organisaties kunnen op de volgende website controleren of zij van de meest recente programmagids gebruik maken:

http://eacea.ec.europa.eu/static/en/citizenship/index.htm

Middels deze programmagids wordt ernaar gestreefd om de samenhang en de zichtbaarheid van het programma “Europa voor de burger” te bevorderen. De intentie is niet alleen om een stabiel, flexibel en transparant kader te creëren, maar ook om de gids uit te doen groeien tot een gewaardeerd instrument voor alle belangstellende partijen.

Wat houdt het programma "Europa voor de burger" in?

De Europese Commissie, het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie zijn gezamenlijk overeengekomen het programma "Europa voor de burger" vast te stellen teneinde een wettelijk kader tot stand te brengen voor de ondersteuning van diverse activiteiten en organisaties die een "actief Europees burgerschap", dat wil zeggen een betrokkenheid van burgers en maatschappelijke organisaties bij het proces van Europese integratie, bevorderen.

Het programma "Europa voor de burger" bouwt voort op de ervaringen van het vorige programma (2004-2006) om een actief Europees burgerschap te bevorderen. Dit programma is toentertijd door de Commissie gepresenteerd na een uitgebreide raadpleging van de verschillende belanghebbende partijen en een evaluatie ex ante. Die evaluatie was niet alleen bedoeld om de noodzaak van een interventie op communautair niveau te analyseren, maar ook om de verwachte impact van het programma op de sector te onderzoeken. Dankzij de aldus opgebouwde kennis en ervaring en de combinatie van continuïteit en innovatie is de basis van dit programma van de tweede generatie veel steviger geworden.

Het programma loopt van 2007 tot 2013.

Doelstellingen van het programma "Europa voor de burger"

Algemene doelstellingen

Het programma "Europa voor de burger" draagt bij tot verwezenlijking van de volgende algemene doelstellingen:

- de burgers de kans geven om samen te werken en deel te nemen aan de opbouw van een steeds hechter, democratisch en op de wereld gericht Europa, dat verenigd is in en verrijkt door zijn culturele verscheidenheid, en aldus het burgerschap van de Europese Unie te ontwikkelen;

- een op gemeenschappelijke waarden, geschiedenis en cultuur gebaseerd besef van Europese identiteit ontwikkelen;

- de burger een gevoel van verantwoordelijkheid voor de Europese Unie bijbrengen;

- de verdraagzaamheid en het wederzijds begrip tussen de Europese burgers vergroten, waarbij de culturele en taalkundige verscheidenheid wordt gerespecteerd en bevorderd en een bijdrage wordt geleverd aan de interculturele dialoog.

Specifieke doelstellingen

In het programma zijn de volgende specifieke doelstellingen opgenomen die op een transnationale basis uitgevoerd zullen worden:

- het samenbrengen van mensen uit plaatselijke gemeenschappen in heel Europa om ervaringen, opvattingen en waarden uit te wisselen, van de geschiedenis te leren en aan de toekomst te bouwen;

- het stimuleren van acties, debatten en gedachtevorming over het Europees burgerschap en democratie, gedeelde waarden, gemeenschappelijke geschiedenis en cultuur door samenwerking binnen maatschappelijk organisaties op Europees niveau;

- Europa dichter bij de burgers brengen door de waarden en prestaties van Europa uit te dragen en de herinnering aan het verleden levend te houden;

- het stimuleren van de wisselwerking tussen burgers en maatschappelijke organisaties door het bevorderen van de interculturele dialoog en het

beklemtonen van zowel de verscheidenheid als de eenheid van Europa, met bijzondere aandacht voor activiteiten die beogen de banden te versterken tussen burgers uit lidstaten van de Europese Unie in haar samenstelling op 30 april 2004 en uit de lidstaten die na die datum zijn toegetreden..

Prioritaire thema's van het programma "Europa voor de burger"

In dit programma wordt prioriteit gegeven aan bepaalde thema's met een grote relevantie voor de ontwikkeling van een actief Europees burgerschap. Door het vastleggen van prioritaire thema's wordt ook de synergie tussen projecten bevorderd die op hetzelfde onderwerp zijn gericht. Daarnaast leidt deze aanpak tot een grotere zichtbaarheid en meer impact van de ondersteunde activiteiten en van het programma in het algemeen. **De projecten** waarvoor in het kader van dit programma subsidie wordt aangevraagd, **dienen** de ontwikkeling van **een of meer van deze prioritaire thema's te bevorderen**. Het programma staat tegelijkertijd echter ook open voor innovatieve, bottom-up-projecten die niet onder deze prioritaire thema's vallen.

Een aantal thema's is relevant voor de gehele programmaperiode en heeft dan ook een permanent karakter. De manier waarop deze kwesties aangepakt worden, is echter afhankelijk van specifieke gebeurtenissen of ontwikkelingen in de praktijk. Dat betekent dat er ook bij een permanente prioriteit richtsnoeren gegeven kunnen worden om gedurende een bepaalde periode de nadruk op specifieke aspecten te leggen.

Om in te kunnen spelen op nieuwe of zeer specifieke onderwerpen op de Europese agenda, kunnen er ook jaarlijkse prioriteiten worden geformuleerd die relevant zijn voor dit programma. Dergelijke prioriteiten hebben een beperkte looptijd.

Permanente thema's en de jaarlijkse invulling daarvan

In dit programma wordt prioriteit gegeven aan de volgende thema's:

De toekomst van de Europese Unie en haar fundamentele waarden

Door de grote en snelle veranderingen in de Europese Unie is het noodzakelijk om burgers en maatschappelijke organisaties te betrekken bij een intensief en langdurig evaluatieproces over de toekomst van Europa. Dit is in 2005 ook door de regeringsleiders en staatshoofden onderkend. Na het opschorten van het ratificatieproces van de grondwet hebben zij besloten om een bezinningspauze in te lassen. Ter ondersteuning van dit evaluatieproces heeft de Commissie Plan D voorgesteld om de democratie, de dialoog en het debat in Europa te bevorderen. Tegen deze achtergrond vormt het programma "Europa voor de burger" een belangrijk instrument. Het programma kan namelijk gebruikt worden om een gestructureerde dialoog in de diverse geledingen van de maatschappij op te zetten teneinde het gevoel van verantwoordelijkheid voor de Europese Unie bij de burgers te vergroten, hetgeen ook een van de doelstellingen van het programma is.

Een visie over de toekomst van de Europese Unie is onlosmakelijk verbonden met haar fundamentele waarden. Deze permanente prioriteit omvat daarom ook een

dialoog en acties gericht op fundamentele waarden als mensenrechten, tolerantie, solidariteit en de strijd tegen racisme en vreemdelingenhaat.

Dit permanente thema vindt zijn voedingsbodem in de ontwikkelingen in het Europese integratieproces, die in 2008 de vorm aannemen van:

- Nieuwe institutionele ontwikkelingen

Het Verdrag van Lissabon bevat belangrijke vernieuwingen met betrekking tot de rol van de burgers en de civiele samenleving binnen het democratische systeem van de Europese Unie. In 2008 zal dan ook hoge prioriteit worden gegeven aan projecten die de aanzet geven tot debat en gedachtevorming over de ontwikkeling van de EU in het kader van het Verdrag van Lissabon.

- Festiviteiten in verband met 9 mei – Europadag

Om de verdere opbouw van Europa zichtbaarder te maken, ondersteunt en bevordert het programma acties waardoor burgers betrokken worden bij de viering rondom 9 mei (Europadag) en waardoor aldus een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van een Europese identiteit. De Europadag dient uit te groeien tot een “vaste afspraak“ tussen de Europese Unie en haar burgers.

Een actief Europees burgerschap: participatie en democratie in Europa

De kern van dit programma wordt gevormd door het concept van een actief Europees burgerschap. Er bestaat zowel behoeft aan een nadere beschouwing over het concept van een actief Europees burgerschap als aan de ontwikkeling van instrumenten en modellen voor een actieve participatie van de burgers op alle niveaus bij de opbouw van Europa. Daarom worden een actief Europees burgerschap, participatie en democratie in dit programma aangemerkt als permanente prioriteiten. Deze thema’s zijn niet alleen onderwerp van studies en evaluaties, maar worden ook gericht aangepakt via projecten waarbij burgers en maatschappelijke organisaties betrokken zijn.

- Deelname van vrouwen aan het politieke leven

Als voortzetting van het Europees Jaar 2007 van gelijke kansen voor iedereen, zal het vraagstuk van de deelname van vrouwen aan het politieke leven gedurende 2008 speciale aandacht krijgen. Prioriteit zal worden gegeven aan projecten waarbij beste praktijken worden uitgewisseld of nieuwe initiatieven worden ontwikkeld om de deelname van vrouwen aan te moedigen.

Interculturele dialoog

Door de opeenvolgende uitbreidingen van de Europese Unie, de toegenomen mobiliteit als gevolg van de interne markt en de oude en nieuwe migratiestromen is

de interactie tussen Europese burgers nog verder vergroot. Deze moet de gelegenheid krijgen om hun mogelijkheden optimaal te ontwikkelen in een maatschappij die meer op solidariteit is gebaseerd. Het bevorderen van de participatie van elke burger in de interculturele dialoog via een structurele samenwerking met maatschappelijke organisaties is dan ook cruciaal voor het creëren van een Europese identiteit. Die participatie is ook belangrijk voor het versterken van de verschillende manieren waarop de uiteenlopende aspecten van het gemeenschap-zijn gestalte krijgen. Europese burgers dienen zich ervan bewust te zijn dat het belangrijk is dat zij een actief Europees burgerschap ontwikkelen dat openstaat voor de wereld, dat de culturele verscheidenheid eerbiedigt en dat gebaseerd is op de gemeenschappelijke normen en waarden van de Europese Unie.

- Het Europees Jaar van de interculturele dialoog 2008

2008 is uitgeroepen tot Europees Jaar van de interculturele dialoog. Om de impact van dat jaar te optimaliseren, is het van belang dat hiervoor alle relevante programma's worden gemobiliseerd en dat profijt wordt getrokken van de resultaten van reeds afgeronde en nog lopende initiatieven en projecten. Als het gaat om interculturele uitwisselingen en participatie zijn de acties van het programma "Europa voor de burger" zonder uitzondering bijzonder relevant. Ook bij evenementen met een hoog zichtbaarheidsgehalte zal hier een prominente plaats voor worden ingeruimd.

Het welzijn van mensen in Europa: werkgelegenheid, sociale cohesie en duurzame ontwikkeling

De Europese samenlevingen veranderen in hoog tempo. Zo zijn kwesties als globalisering, de overgang naar een kenniseconomie, demografische ontwikkelingen, immigratie en het toenemend individualisme gemeenschappelijke uitdagingen. Tegen die achtergrond heeft de Europese Unie een duidelijke strategie vastgesteld voor het aangaan van die uitdagingen. In het kader van de Lissabon-agenda is de volgende doelstelling voor de EU geformuleerd: uitgroeien tot de meest concurrerende, op kennis gebaseerde economie ter wereld.

Via het programma "Europa voor de burger" worden acties op dit gebied gestimuleerd. Door deze acties dient een Europees perspectief gecreëerd te worden voor het dagelijks leven van de burgers en moet duidelijk gemaakt worden op welke manier de EU hun welzijn kan verbeteren in een zich voortdurend ontwikkelende omgeving. In 2008 zal speciale aandacht uitgaan naar:

- Sport voor actief burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid

In aansluiting op het Witboek Sport van de Commissie zal prioriteit uitgaan naar acties waarbij – met name op lokaal niveau – het potentieel van sport wordt aangewend voor de bevordering van vrijwilligerswerk, actief burgerschap, maatschappelijke betrokkenheid, integratie en gelijke kansen.

Impact van het EU-beleid op de samenlevingen

Een van de doelstellingen van het programma is om Europa dichter bij de burgers te brengen. Een belangrijk aspect hiervan is dat burgers zich beter bewust worden van de resultaten van het Europees beleid en van de Europese acties op de verschillende beleidsterreinen.

Tot de partijen waar dit programma op is gericht, behoren ook organisaties die gebaseerd zijn op een sterk pan-Europees lidmaatschap en die op specifieke terreinen actief zijn. Zij zijn bij uitstek geschikt om hun leden en doelgroepen bij projecten of evaluaties te betrekken over de concrete impact van het EU-beleid op hun aandachtsterreinen. In het kader van dit programma worden dan ook acties gestimuleerd die burgers de mogelijkheid bieden om de resultaten van het Europees beleid te onderkennen, te bespreken, te evalueren en zich hieromtrent een mening te vormen, waarbij in 2008 de nadruk ligt op:

- Het Europees Jaar van creativiteit en innovatie 2009

Aangezien 2009 het Europees Jaar is van creativiteit en innovatie – met name in onderwijs en cultuur – wordt al in 2008 prioriteit gegeven aan dit onderwerp in de activiteiten van het programma “Europa voor de burger” met het oog op de ontplooiing van relevante activiteiten en de bewustmaking op dit themagebied.

Opzet van het programma “Europa voor de burger”

Om de geformuleerde doelstellingen te bereiken, worden in het programma “Europa voor de burger” vier acties voorgesteld, die zijn onderverdeeld in verschillende maatregelen.

Actie 1 – Actieve burgers voor Europa

Deze actie is specifiek gericht op activiteiten waarbij burgers worden betrokken. Deze activiteiten zijn opgesplitst in twee soorten maatregelen:

Stedenbanden (partnersteden)

Bij deze maatregel gaat het om activiteiten waarbij directe uitwisselingen tussen Europese burgers plaatsvinden of worden bevorderd door hun participatie in het kader van stedenbanden. Tevens dient het netwerken en samenwerken tussen de betreffende steden te worden gestimuleerd.

Burgerprojecten en ondersteunende maatregelen

In het kader van deze maatregel wordt steun verleend aan allerlei transnationale en sectoroverschrijdende projecten waarbij de burgers direct een rol spelen. Bij die projecten dienen burgers met verschillende achtergronden betrokken te worden om op lokaal en Europees niveau samen te werken en in debat te treden over gemeenschappelijke Europese thema's. Om de participatie van burgers mogelijk te maken dienen innovatieve methoden gebruikt te worden.

Met het oog op betere stedenbanden- en burgerprojecten worden ondersteunende maatregelen gefinancierd om beste praktijken uit te wisselen, ervaringen van belanghebbenden te bundelen en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Actie 2 – Een actieve civiele samenleving in Europa

Deze actie is gericht op maatschappelijke organisaties en denktanks die ofwel voor structurele steun in aanmerking kunnen komen op basis van hun werkprogramma (exploitatiesubsidie) ofwel subsidie voor transnationale projecten kunnen ontvangen (actiesubsidie). Deze actie is opgebouwd uit drie soorten maatregelen.

Structurele steun voor onderzoeksorganisaties voor Europees overheidsbeleid (denktanks)

Deze maatregel beoogt de institutionele capaciteit te versterken van onderzoeksorganisaties naar Europees overheidsbeleid doen (denktanks) en in staat zijn om nieuwe ideeën en standpunten aan te dragen over Europese kwesties, actief Europees burgerschap of Europese waarden.

Structurele steun voor maatschappelijke organisaties op Europees niveau

Dankzij deze maatregel beschikken maatschappelijke organisaties met een Europese dimensie over de capaciteit en stabiliteit om hun activiteiten op een Europees niveau te ontwikkelen. Doel is om een bijdrage te leveren aan een gestructureerde, coherente en actieve civiele samenleving op Europees niveau.

Steun voor projecten waartoe maatschappelijke organisaties de aanzet hebben gegeven

Via deze maatregel wordt ernaar gestreefd om de samenwerking bij concrete objecten te ondersteunen tussen maatschappelijke organisaties uit verschillende aan het programma deelnemende landen. Bij die samenwerking kunnen organisaties op lokaal, regionaal nationaal en Europees niveau betrokken zijn.

Actie 3 – Samen voor Europa

Deze actie is bedoeld voor het verder uitdiepen van het concept van een "actief Europees burgerschap" en voor een beter inzicht in dit concept in heel Europa. Op basis van drie soorten maatregelen dient Europa dichter bij de burgers gebracht te worden.

Evenementen met een hoog zichtbaarheidsgehalte

Deze maatregel biedt ondersteuning aan evenementen die door de Commissie, en in voorkomend geval, in samenwerking met de lidstaten of andere relevante partners, worden georganiseerd en die bij de mensen van Europa weerklank vinden, hun saamhorigheidsgevoel versterken gericht en hun verbondenheid met het Europese project vergroten.

Studies

Om meer inzicht te krijgen in het concept van een actief Europees burgerschap zal de Commissie studies, enquêtes en opiniepeilingen uitvoren.

Hulpmiddelen voor informatievoorziening en -verspreiding

Uitgebreide informatie dient te worden verspreid over de activiteiten van het programma, andere Europese acties met betrekking tot burgerschap en overige relevante initiatieven.

Actie 4 – Actief Europees gedenken

Deze actie is bedoeld voor het behoud van de belangrijkste plaatsen en gedenktekens in verband met deportaties en het herdenken van de slachtoffers van het nazisme en stalinisme om op basis van de lessen uit het verleden aan onze toekomst te kunnen bouwen.

B. Tenuitvoerlegging van het programma "Europa voor de burger"

Wie voert het programma "Europa voor de burger" uit?

De Europese Commissie

De Europese Commissie heeft de eindverantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van het programma "Europa voor de burger". De Commissie beheert de begroting en formuleert op doorlopende basis en na raadpleging van het programmacomité de doelstellingen, streefwaarden en criteria voor het programma. Daarnaast begeleidt de Commissie de algemene uitvoering, follow-up en evaluatie van het programma en houdt zij hier toezicht op.

De Europese Commissie wordt hierbij ondersteund door een Uitvoerend Agentschap.

Het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, Audiovisuele Media en Cultuur

Het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, Audiovisuele Media en Cultuur (EACEA) is verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van de meeste acties van het programma "Europa voor de burger". Het EACEA beheert deze projecten gedurende hun volledige looptijd.

Bij alle acties of maatregelen wordt aangegeven of zij door het EACEA beheerd worden of rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het directoraat-generaal Onderwijs en cultuur van de Commissie vallen.

De lidstaten en andere deelnemende landen

De lidstaten van de EU spelen ook een rol bij de tenuitvoerlegging van het programma "Europa voor de burger", met name via het programmacomité waarvoor zij vertegenwoordigers dienen te benoemen. Dat programmacomité wordt formeel geraadpleegd over uiteenlopende aspecten in verband met de tenuitvoerlegging van het programma, bijvoorbeeld over het voorgestelde werkplan, de selectiecriteria en -procedures, het algehele evenwicht tussen de verschillende acties e.d. Andere landen die aan het programma deelnemen, hebben als waarnemers zonder stemrecht zitting in het programmacomité.

De lidstaten en de andere deelnemende landen worden ook betrokken bij het verspreiden van informatie en de algemene promotie van het programma "Europa voor de burger". Procedures om bijvoorbeeld de informatieverspreiding over het

programma of de ondersteuning van aanvragers te waarborgen, kunnen geleidelijk worden ontwikkeld, waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke situatie van de verschillende deelnemende landen.

Wat is de omvang van de begroting?

Het programma heeft een totale begroting van 215 miljoen EUR voor een periode van zeven jaar (2007-2013). Het jaarlijkse bedrag wordt door de begrotingsautoriteiten vastgesteld. Het programma wordt uitgevoerd uit hoofde van begrotingslijn 15 06 66. Voor een overzicht van de verschillende fasen bij het vaststellen van de begroting en de definitieve begroting voor 2007 wordt verwezen naar de volgende website:

http://ec.europa.eu/budget/documents/annual_budgets_reports_accounts_en.htm

Waarschijnlijk valt de begroting voor 2007 lager uit dan die voor de jaren daarna. Dat betekent dat een aantal acties en maatregelen pas in 2008 in gang zal worden gezet.

In het besluit tot vaststelling van het programma is bepaald dat de totale begroting voor de diverse acties als volgt moet worden opgesplitst:

- Actie 1: ten minste 45 procent;
- Actie 2: ongeveer 31 procent;
- Actie 3: ongeveer 10 procent;
- Actie 4: ongeveer 4 procent.

Wie kan er aan het programma "Europa voor de burger" deelnemen?

Directe begunstigden van subsidies

Het programma staat open voor alle belanghebbende partijen die een actief Europees burgerschap bevorderen.

Bijvoorbeeld:

- lokale overheden en organisaties;
- Europese organisaties die onderzoek naar public policy doen (think tanks);
- burgergroepen;
- maatschappelijke organisaties;
- niet-gouvernementele organisaties (ngo's);
- vakbonden;
- onderwijsinstellingen;
- vrijwilligersorganisaties;
- amateursportorganisaties, e.d.

Sommige acties van het programma zijn echter bedoeld voor een beperktere groep organisaties. Daarom wordt voor elke maatregel/submaatregel in deze programmagids specifiek aangegeven welke organisaties in aanmerking komen voor subsidie.

Doelgroep

Het programma is bedoeld voor "Europese" burgers, waaronder in het kader van dit programma burgers van de lidstaten en van andere deelnemende landen worden verstaan, alsmede eenieder die legaal in de deelnemende landen verblijft.

Deelnemende landen

Lidstaten

Het programma staat open voor de lidstaten van de Europese Unie en dat zijn per 1 januari 2007 de volgende landen:

Oostenrijk	Duitsland	Nederland
België	Griekenland	Polen
Bulgarije	Hongarije	Portugal
Cyprus	Ierland	Roemenië
Tsjechië	Italië	Slowakije
Denemarken	Letland	Slovenië
Estland	Litouwen	Spanje
Finland	Luxemburg	Zweden
Frankrijk	Malta	Verenigd Koninkrijk

Andere deelnemende landen

Het programma staat ook open voor de EVA-landen die partij zijn bij de EER-Overeenkomst, de kandidaat-lidstaten en landen op de Westelijke Balkan. Voor deelname is wel vereist dat er aan bepaalde juridische en financiële voorwaarden wordt voldaan.

De volgende landen hebben zich bij het programma aangesloten en kunnen daarom volledig aan alle acties van het programma deelnemen:

Kroatië (per november 2007)

Landen die in aanmerking komen voor deelname

Onderstaand overzicht bevat een overzicht van landen die zich weliswaar nog niet bij het programma hebben aangesloten, maar **die wellicht in de toekomst aan het programma kunnen deelnemen:**

Deelnemende landen van de Europese Vrijhandelsassociatie (EVA) die lid zijn van de Europese Economische Ruimte (EEA)		
IJsland	Liechtenstein	Noorwegen
Landen die kandidaat zijn voor toetreding tot de Europese Unie		
De Voormalige Joegoslavische Republiek Macedonië	Turkije	
Landen op de Westelijke Balkan		
Albanië Bosnië en Herzegovina	Montenegro	Servië, inclusief Kosovo op grond van Resolutie 1244 van 10 juni 1999 van de Veiligheidsraad van de VN

Algemene selectieprocedures

Projectcoördinatoren die een project willen opzetten, dienen de relevante aanvraagformulieren in te vullen en de aanvraagprocedures te volgen zoals die hierna kort worden beschreven. Deze procedures zullen bij elke afzonderlijke actie nader worden toegelicht.

Uitgangspunt voor het toekennen van subsidies is de vraag of het projectvoorstel in overeenstemming is met zowel de formele en kwaliteitscriteria, als de prioriteiten van het programma “Europa voor de burger”.

Aanvragen worden behandeld door het EACEA.

Aanvraagformulieren

De officiële aanvraagformulieren kunnen van de website van het EACEA worden gedownload (zie de desbetreffende links bij elke actie).

Stadia van de selectieprocedure

De selectieprocedure met betrekking tot de projecten vindt in drie fasen plaats:

- Controle of de projectaanvraag voor subsidie in aanmerking komt

Projectaanvragen worden getoetst om te bekijken of zij volledig voldoen aan de algemene en specifieke subsidiabiliteitscriteria. Aanvragen die niet vergezeld gaan van de vereiste, volledig ingevulde documenten, komen niet voor subsidie in aanmerking. Daarnaast worden ook uitsluitingscriteria gehanteerd.

- Evaluatie

Het EACEA zal een evaluatiecomité oprichten dat de aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen, zal beoordelen. Het comité zal uit leden van de EACEA en vertegenwoordigers van de Europese Commissie bestaan en kan de steun inroepen van externe, onafhankelijke deskundigen.

- Selectie

Subsidies zullen worden toegekend aan de hand van de selectiecriteria en de beschikbare financiële middelen.

Daarnaast behouden de Commissie en het EACEA zich het recht voor om bij de toekenning rekening te houden met een evenwichtige geografische spreiding.

- Kennisgeving van subsidiebesluiten

De procedure en het tijdschema voor de kennisgeving van subsidiebesluiten worden bij elke actie nader gespecificeerd.

Aanvraagformulieren en bijbehorend materiaal worden nadat de selectieprocedure voltooid is en ongeacht het resultaat ervan, **niet** aan de aanvragers **geretourneerd.**

Subsidiabiliteitscriteria

Om voor subsidie in aanmerking te komen, moet aan de hand van bovengenoemd aanvraagformulier een aanvraag worden ingediend door een rechtspersoon die gevestigd is in een van de deelnemende landen. Aanvragen kunnen uitsluitend ingediend worden door organisaties zonder winstoogmerk. De aanvragen dienen tevens te voldoen aan de specifieke subsidiabiliteitscriteria zoals nader omschreven bij de betreffende acties.

Uitsluitingscriteria

Door ondertekening van het aanvraagformulier verklaren aanvragers naar eer en geweten dat zij niet in een van onderstaande situaties verkeren zoals vastgelegd in de artikelen 93 en 94 van het Financieel Reglement dat van toepassing is op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen[1].

- Aanvragers worden van deelname aan een opdracht uitgesloten indien zij:

- in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surséance van betaling verkeren of wier faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening, akkoord of surséance van betaling loopt, dan wel die hun werkzaamheden hebben gestaakt of in een overeenkomstige toestand verkeren als gevolg van een soortgelijke procedure krachtens de nationale wet- en regelgeving;

- bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde zijn veroordeeld voor een delict dat hun beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;

---

[1] Datum: 30/12/2006. PB L 390/2006: Verordening (EG, Euratom) nr. 1995/2006 van de Raad van 13 december 2006 tot wijziging van Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen.

- in de uitoefening van hun beroep een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken;

- niet hebben voldaan aan hun verplichtingen tot betaling van socialezekerheidsbijdragen of belastingen volgens de wetgeving van het land waar zij zijn gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst dan wel van het land waar de opdracht moet worden uitgevoerd;

- bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde zijn veroordeeld voor fraude, corruptie, deelname aan een criminele organisatie of enige andere illegale activiteit die de financiële belangen van de Gemeenschappen schaadt;

- na de procedure voor de plaatsing van een andere opdracht of de procedure voor de toekenning van een subsidie uit de communautaire begroting ernstig in gebreke zijn gesteld wegens niet-nakoming van hun contractuele verplichtingen.

Aanvragers worden van gunning van een opdracht uitgesloten indien zij tijdens de aanbestedingsprocedure:

- in een belangenconflict verkeren;

- valse verklaringen hebben afgelegd in de door de aanbestedende dienst verlangde inlichtingen voor deelname aan de aanbesteding, of deze inlichtingen niet hebben verstrekt.

Aan aanvragers die van de selectieprocedure worden uitgesloten op bovengenoemde gronden of die valse verklaringen hebben afgelegd in verband met hun aanvraag, kunnen, mutatis mutandis, in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 93 tot en met 96 van het Financieel Reglement administratieve of financiële sancties worden opgelegd. De betreffende sancties staan in verhouding tot de omvang van de opdracht en de ernst van de begane fouten.

Controle van het financiële en operationele vermogen

Een aanvraag die voldoet aan de subsidiabiliteitscriteria wordt ook gecontroleerd aan de hand van de volgende selectiecriteria:

- de aanvrager moet over solide financieringsbronnen beschikken die toereikend zijn om zijn werkzaamheden gedurende het jaar waarvoor de subsidie is verstrekt, te kunnen voortzetten en aan de financiering ervan bij te kunnen dragen;

- de aanvrager dient de vereiste beroepsbekwaamheden en -kwalificaties om de voorgestelde activiteit tot een goed einde te brengen.

Toekenningscriteria

De aanvragen die aan de selectiecriteria voldoen, worden vervolgens geëvalueerd aan de hand van de toekenningscriteria om de uiteindelijke keuze van projecten of organisaties te bepalen. De toekenningscriteria zijn afhankelijk van de doelstellingen en prioriteiten van het programma en worden bij elke afzonderlijke actie nader toegelicht.

Algemene voorschriften

Financiële voorschriften

Zoals bij alle communautaire subsidies zijn de financiële bijdragen uit hoofde van het programma “Europa voor de burger” onderworpen aan een aantal voorschriften uit het Financieel Reglement dat van toepassing is op de algemene begroting van de Europese Unie. Daartoe behoren o.a. ook de algemene voorwaarden voor subsidies van de Europese Commissie. Toepassing van die voorschriften is verplicht.

Specifieke en uitgebreide informatie hieromtrent wordt, indien van toepassing, bij elke afzonderlijke actie verstrekt[2].

---

[2] Met betrekking tot alle informatie over het Financieel Reglement verdient het aanbeveling dat aanvragers de volgende documenten raadplegen op de website van het Publicatieblad van de Europese Unie (http://europa.eu.int/eur-lex/en/search/search_oj.html):
- Datum: 30/12/2006 PB L 390/2006: Verordening (EG, Euratom) nr. 1995/2006 van de Raad van 13 december 2006 tot wijziging van Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen;
- Datum: 28/04/2007 PB L 111: Verordening (EG, Euratom) nr. 478/2007 van de Commissie van 23 april 2007 tot wijziging van Verordening (EG, Euratom) nr. 2342/2002 tot vaststelling van uitvoeringsvoorschriften van Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen.

Rechtspersoonlijkheid

Subsidies kunnen uitsluitend verstrekt worden aan organisaties met rechtspersoonlijkheid.

Soorten subsidies

In het kader van het programma "Europa voor de burger" worden twee soorten subsidie verstrekt:

- subsidies voor projecten (bijvoorbeeld ter ondersteuning van projecten op initiatief van maatschappelijke organisaties uit hoofde van actie 2.3);

- subsidies voor de exploitatiebegroting van organisaties die een actief Europees burgerschap bevorderen (bijvoorbeeld ter ondersteuning van ngo's uit hoofde van actie 2.2).

Subsidiebedrag

Opgemerkt dient te worden dat het subsidiebedrag dat uit hoofde van de subsidieovereenkomst/-beschikking wordt toegekend, als een maximaal bedrag beschouwd dient te worden dat onder geen enkele omstandigheid verhoogd kan worden.

Het uiteindelijke bedrag wordt echter pas toegekend na een analyse van het definitieve verslag en kan na een inspectie van de feitelijke uitvoering van het project worden verminderd (zo worden de definitieve subsidies die op vaste bedragen zijn gebaseerd bijvoorbeeld berekend aan de hand van het feitelijke en niet het verwachte aantal deelnemers).

Geen winstoogmerk

Subsidies mogen niet tot doel of tot gevolg hebben dat zij winst voor de begunstigde opleveren. In praktische zin betekent dit dat:

- indien de totale inkomsten van een project hoger zijn dan de totale definitieve kosten, de communautaire subsidie na een analyse van het definitieve verslag dienovereenkomstig zal worden verminderd. Dit voorschrift is echter niet van toepassing op subsidies die berekend zijn op basis van forfaitaire bedragen of tabellen van eenheidskosten.

- een overschot op de exploitatiebegroting van een organisatie die een exploitatiesubsidie ontvangt, niet is toegestaan.

Indien er toch winst op een project wordt gemaakt, kan dit leiden tot een terugvordering van reeds betaalde bedragen.

Cofinanciering

De subsidie is nimmer van een zodanige omvang dat daarmee het gehele project gefinancierd kan worden. Projectcoördinatoren dienen hun betrokkenheid bij het project aan te tonen door naast de communautaire subsidie ook andere financiële bronnen aan te boren. Dit kan bijvoorbeeld via het werven van fondsen, door het beschikbaar stellen van eigen middelen of door het aanvragen van subsidies bij andere organisaties (zoals lokale of regionale overheidsinstanties, stichtingen e.d.). Dit voorschrift is niet van toepassing op subsidies die berekend zijn op basis van forfaitaire bedragen of tabellen van eenheidskosten.

Vrijwilligerswerk en bijdragen in natura vormen vaak belangrijke elementen in projecten die in gang zijn gezet door organisaties die actief zijn op het gebied van dit programma. Deelnemers wordt dan ook verzocht om in de subsidieaanvraag nadere informatie over alle bijdragen in natura te verschaffen aangezien dit een belangrijk onderdeel vormt van de kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van de aanvraag. Met het oog op de overzichtelijkheid dient de waarde van dergelijke bijdragen op de projectbegroting echter niet formeel opgevoerd te worden als uitgaven die in aanmerking voor subsidie komen.

Geen dubbele financiering

Elk project heeft voor een en dezelfde activiteit slechts recht op één, en uitsluitend één, subsidie uit de communautaire begroting. Per boekjaar kan een begunstigde slechts op één enkele exploitatiesubsidie aanspraak maken.

Projectcoördinatoren en organisaties die een aanvraag hebben ingediend voor een andere communautaire subsidie uit hoofde van het programma “Europa voor de burger” of van een ander programma van de Europese instellingen (of die voornemens zijn om een aanvraag in te dienen) dienen dit duidelijk in hun aanvraag te vermelden en moeten het EACEA op de hoogte stellen van het resultaat van dergelijke parallelle aanvragen. Projecten die uiteindelijk ook nog een andere communautaire subsidie ontvangen, komen niet in aanmerking voor subsidie uit hoofde van het onderhavige programma.

Voor bepaalde acties en maatregelen zijn striktere regels van kracht. Deze worden nader omschreven in het betreffende gedeelte van deze programmagids.

Zekerheidsstelling

Het EACEA kan, ter beperking van de financiële risico’s in verband met de voorfinanciering, van alle organisaties die een subsidie hebben gekregen, verlangen dat zij eerst zekerheid stellen.

Op grond van de gestelde zekerheid is een bank of financiële instelling, een derde dan wel een of meer andere begunstigden op eerste vordering onherroepelijk hoofdelijk aansprakelijk of garant voor de verplichtingen van de begunstigde van de subsidie.

Deze garantie luidt in euro's en moet worden gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een van de lidstaten van de Europese Unie is gevestigd.

Deze zekerheidsstelling kan worden vervangen door een hoofdelijke borgstelling door een derde of door een medeaansprakelijkheid van de begunstigden van een actie die partij zijn bij eenzelfde subsidieovereenkomst/subsidiebesluit.

De zekerheidsstelling wordt vrijgegeven naarmate de voorfinanciering wordt vereffend met de tussentijdse betalingen of na betaling van het nog resterende saldo volgens de voorwaarden zoals neergelegd in de subsidieovereenkomst/het subsidiebesluit.

Deze bepaling is niet van toepassing op overheidsinstanties.

Geen terugwerkende kracht

Voor projecten die al zijn voltooid, kan achteraf geen subsidie meer worden verstrekt.

Projecten die reeds van start zijn gegaan, komen uitsluitend voor subsidie in aanmerking indien de aanvrager kan aantonen dat het noodzakelijk was dat het project van start ging voordat de overeenkomst/het besluit getekend kon worden. In dergelijke gevallen komen alleen uitgaven voor subsidie in aanmerking die na de datum van het indienen van de subsidieaanvraag zijn gedaan.

De verantwoordelijkheid om met een project te beginnen vóór ondertekening van de overeenkomst/het besluit berust bij de betreffende organisatie. Een dergelijke beslissing maakt het niet waarschijnlijker dat het project voor subsidie in aanmerking komt.

Andere voorschriften

Subsidieovereenkomsten worden vervangen door beschikkingen

De traditionele subsidieovereenkomst zal worden vervangen door een subsidiebeschikking. Een subsidiebeschikking is een unilaterale handeling op grond waarvan een subsidie aan een begunstigde wordt toegekend. De overeenkomst wordt vervangen door een beschikking om de procedures te vereenvoudigen. In tegenstelling tot bij een overeenkomst hoeft een begunstigde een beschikking niet te ondertekenen en kan er dus meteen na de beschikking om een subsidie toe te

kennen, met de actie worden begonnen. Door beschikkingen in plaats van overeenkomsten te gebruiken, wordt het proces dus versneld.

Voor een voorbeeld van een beschikking en een overeenkomst wordt verwezen naar de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Uitbesteding en gunning van aannemingscontracten

Indien verwacht wordt dat werkzaamheden uitbesteed moeten worden, dienen aanvragers in hun aanvraag aan te geven welk deel/welke delen van het project in onderaanneming zullen worden gegeven..

Wanneer voor de uitvoering van een actie/project werkzaamheden worden uitbesteed of een aannemingscontract gesloten moet worden, dienen de coördinator en, indien van toepassing, de medebegunstigden concurrerende offertes aan te vragen. Zij dienen de opdracht te gunnen aan aanbieders die hun de meeste waar voor hun geld bieden, waarbij rekening gehouden moet worden met de beginselen van transparantie en van een gelijke behandeling van potentiële aannemers en waarbij belangenverstrengelingen voorkomen dienen te worden.

Indien de waarde van de onderaanneming hoger is dan 13 800 EUR dienen de coördinator en/of de medebegunstigden de aanbestedingsprocedure adequaat te documenteren. De betreffende documentatie dient bewaard te worden met het oog op eventuele audits.

Publiciteit

De begunstigden dienen de bijdrage van de Europese Unie duidelijk te vermelden in al hun publicaties of in samenhang met activiteiten waarvoor de subsidie is gebruikt.

Daarnaast dienen begunstigden de naam en het logo van de Europese Unie, de Europese Commissie en het programma “Europa voor de burger” op te nemen in/op al hun publicaties, posters, programma’s en andere producten die in het kader van het gecofinancierde project tot stand zijn gebracht.

Indien niet volledig aan dit vereiste wordt voldaan, kan de subsidie aan de begunstigde verlaagd worden.

Het logo van de Europese Unie is te vinden op de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Audits

Geselecteerde projecten kunnen aan een controle worden onderworpen. Door zijn of haar handtekening te plaatsen, verbindt de verantwoordelijke persoon in een organisatie zich ertoe om bewijsstukken te overleggen dat de subsidie op juiste wijze is gebruikt. Het EACEA, de Europese Commissie en de Rekenkamer van de Europese Gemeenschappen kunnen niet alleen gedurende de hele looptijd van het subsidiebesluit, maar ook gedurende een periode van vijf jaar na het verstrijken van dat besluit controleren of de subsidie op juiste wijze is besteed. De audit kan eveneens uitgevoerd worden door een instantie die daartoe opdracht heeft gekregen van een van de genoemde instellingen.

Horizontale aspecten van het programma "Europa voor de burger"

Bij het uitvoeren van projecten in het kader van het programma "Europa voor de burger" verdient het aanbeveling dat projectcoördinatoren rekening houden met de navolgende belangrijke, horizontale aspecten:

Europese normen en waarden

Indien wij ervoor willen zorgen dat burgers hun volledige steun aan de Europese integratie geven en het gevoel krijgen dat zij echt deel uitmaken van Europa, is het belangrijk om de aandacht te vestigen op gemeenschappelijke Europese waarden, geschiedenis en cultuur. Tot deze waarden behoren vrijheid, democratie en respect voor de mensenrechten, culturele verscheidenheid, tolerantie en solidariteit. Projectcoördinatoren wordt verzocht na te gaan op welke manier deze waarden en normen in hun projecten tot uiting kunnen komen. Daarbij dient speciale aandacht te worden besteed aan de strijd tegen racisme, vreemdelingenhaat en intolerantie.

Informeel leren voor een actief Europees burgerschap

De Commissie heeft tien kerncompetenties in kaart gebracht die elke burger zou moeten verwerven. De interpersoonlijke, interculturele, sociale en civieke competentie behoren daar ook toe[3].

Deze competenties worden als volgt gedefinieerd: zij "bestrijken alle vormen van gedrag die het personen mogelijk maken op een efficiënte en constructieve manier deel te nemen aan het sociale en beroepsleven, met name in toenemend gediversifieerde samenlevingen, en om waar nodig conflicten op te lossen. Civieke competentie stelt personen in staat volledig deel te nemen aan het leven als burger, dankzij kennis van sociale en politieke begrippen en structuren, en een actieve en democratische participatie."

Het programma "Europa voor de burger" biedt burgers zeer goede mogelijkheden om via formeel en informeel leren vaardigheden en competenties in een Europese context te verwerven. Zo kunnen burgers bij het voorbereiden en deelnemen aan een bijeenkomst van burgers in het kader van een multinationale stedenjumelage nieuwe vaardigheden ontwikkelen voor de interactie met mensen uit uiteenlopende landen en met andere achtergronden. Door deel te nemen aan een burgerpanel op Europees niveau krijgen burgers meer inzicht in Europese kwesties en zijn zij waarschijnlijk

---

[3] COM(2005)548 def.

eerder bereid om op alle niveaus actiever deel te nemen aan de democratische besluitvorming.

Vrijwilligerswerk – een uiting van een actief Europees burgerschap

Vrijwilligerswerk is een belangrijk aspect van een actief burgerschap: door tijd te investeren in andere mensen, verlenen vrijwilligers een dienst aan hun woon- en leefgemeenschap en spelen zij een actieve rol in de maatschappij. Zij krijgen zo ook het gevoel dat ze bij een bepaalde gemeenschap horen en gaan daardoor ook meer verantwoordelijkheid nemen. Vrijwilligerswerk is dan ook een bijzonder krachtig instrument om de betrokkenheid van burgers bij hun maatschappij en de politieke dimensie ervan te ontwikkelen. Maatschappelijke organisaties, verenigingen met een Europees algemeen belang, jumelageverenigingen en andere deelnemende organisaties zijn vaak afhankelijk van vrijwilligerswerk om hun activiteiten te kunnen ontwikkelen. Daarom wordt er in dit programma een speciale nadruk op vrijwilligerswerk gelegd.

Transnationaliteit en lokale dimensie

Een actief Europees burgerschap kan uitsluitend concreet worden ervaren in een omgeving die de nationale visies ontstijgt. Transnationaliteit is dan ook een belangrijk aspect van het programma en deze kan op uiteenlopende wijze tot uiting komen:

- Het onderwerp van het project kan een transnationaal karakter hebben doordat een kwestie vanuit een Europees perspectief wordt aangepakt of doordat verschillende nationale standpunten met elkaar worden vergeleken. Een dergelijk transnationaal onderwerp kan ten uitvoer worden gelegd door mensen met verschillende nationale achtergronden of met een originele, transnationale visie over het onderwerp rechtstreeks bij het project te betrekken.

- De transnationaliteit kan ook een gevolg zijn van de samenstelling van het team projectcoördinatoren: een project kan in de praktijk bijvoorbeeld ontwikkeld en uitgevoerd worden door de samenwerking tussen partnerorganisaties uit verschillende deelnemende landen.

- Een project kan ook een transnationaal karakter krijgen doordat ervoor wordt gezorgd dat het rechtstreeks gericht is op een doelgroep in of uit verschillende landen dan wel door de resultaten van het project in meerdere landen te verspreiden om zo indirect een Europees publiek te bereiken.

Projectcoördinatoren worden gestimuleerd om de transnationale dimensie van hun project te vergroten, eventueel op basis van een combinatie van bovengenoemde kenmerken. Deze transnationale dimensie dient vergezeld te gaan van een sterke

lokale dimensie. Om een bijdrage te leveren aan het verkleinen van de kloof tussen de burgers en Europese Unie, is het met name van belang dat projecten of activiteiten die in het kader van dit programma gesubsidieerd worden, de burgers in hun dagelijks leven bereiken en betrekking hebben op onderwerpen die zij zelf relevant vinden.

Culturele en taalkundige verscheidenheid

De Europese Commissie heeft zich ertoe verbonden om de culturele en taalkundige verscheidenheid via uiteenlopende initiatieven en programma's te bevorderen. Het programma "Europa voor de burger" kan een bijdrage aan het verwezenlijken van deze doelstelling leveren door Europese burgers van verschillende nationaliteiten en taalachtergronden bijeen te brengen en hun de mogelijkheid te bieden gemeenschappelijke activiteiten te ondernemen. Door de deelname aan een dergelijk project dient meer inzicht verkregen te worden in de culturele en taalkundige rijkdom van Europa. Tegelijkertijd dient hierdoor het wederzijds begrip en de tolerantie bevorderd te worden waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van een respectvolle, dynamische en rijk geschakeerde Europese identiteit. Projectcoördinatoren wordt verzocht in hun aanvraag aan te geven hoe deze doelstelling in hun project geïntegreerd wordt.

Kruisbestuiving

Dit programma heeft duidelijke en coherente doelstellingen die verwezenlijkt dienen te worden door verschillende complementaire acties. Deze acties zijn op verschillende soorten organisaties gericht. Via een samenwerking van de uiteenlopende soorten organisaties die actief zijn in het kader van dit programma, kan er voor synergieën en bredere "multiplier-effecten" worden gezorgd. Een conferentie in het kader van een jumelage tussen steden waar een sociale kwestie op de agenda staat, zou bijvoorbeeld profijt kunnen hebben van de deelname van lokale verenigingen die op het betreffende gebied in de praktijk actief zijn. Zo zou een denktank met een ngo kunnen samenwerken om nieuwe methoden voor burgerparticipatie ten uitvoer te leggen. Een vereniging die verantwoordelijk is voor het gedenken van deportaties, zou burgers uit jumelagesteden uit kunnen nodigen voor een herdenkingsbijeenkomst. Het belang van de mogelijkheden van de zogeheten "kruisbestuiving" mag niet onderschat worden. Daarom dient er speciale aandacht uit te gaan naar projecten waarbij verschillende soorten organisaties betrokken zijn.

Gelijke toegang tot het programma

Het non-discriminatiebeginsel is een van de grondrechten van de Europese Unie. Antidiscriminatie is een kernaspect van het programma "Europa voor de burger", dat op alle burgers is gericht. Dat betekent dat de betreffende projecten voor alle Europese burgers, inclusief iedereen die legaal in een van de deelnemende landen

verblijft, toegankelijk moeten zijn en wel zonder enige vorm van discriminatie op grond van geslacht, ras of etnische afkomst, religie of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid.

Projectcoördinatoren dienen voldoende en specifieke aandacht te geven aan het bevorderen van gelijke kansen voor iedereen, met een speciale nadruk op de gelijkheid tussen mannen en vrouwen en op oudere burgers.

Ondanks het beginsel van een gelijke toegang tot het programma kunnen er ook subsidies verstrekt worden voor activiteiten die voornamelijk op bepaalde doelgroepen zijn gericht (zoals gehandicapten, jongeren, vrouwen e.d.).

Gendergelijkheid

De Europese Commissie bevordert gelijke kansen voor iedereen op actieve wijze, met name wat de gelijkheid tussen mannen en vrouwen betreft. Alle lidstaten hebben besloten om het beginsel van een gelijke behandeling van mannen en vrouwen (ook wel “gendergelijkheid” genoemd) te integreren in alle beleidsmaatregelen en acties op Europees niveau, met name op het gebied van onderwijs en cultuur.

Het programma “Europa voor de burger” streeft naar het tot stand brengen van een evenwichtige deelname van mannen en vrouwen aan de ondersteunde projecten zowel in het algemeen, als meer in het bijzonder met betrekking tot elke afzonderlijke maatregel. Op programmaniveau betekent dit dat er zo veel mogelijk maatregelen genomen dienen te worden om de belangstelling en deelname te bevorderen van de sekse die binnen elke maatregel ondervertegenwoordigd is.

Solidariteit tussen generaties

Een van de grote uitdagingen waarmee Europa de komende jaren wordt geconfronteerd, zijn de demografische veranderingen, mede omdat die veranderingen een bedreiging voor de cohesie in de samenleving kunnen vormen. De doelstellingen van dit programma kunnen niet adequaat worden verwezenlijkt als een grote groep burgers – de ouderen – buiten beschouwing wordt gelaten. Projectcoördinatoren wordt dan ook verzocht hieraan in het kader van hun project aandacht te besteden en de deelname van oudere burgers te bevorderen. Daarnaast spelen deze burgers een specifieke rol met betrekking tot het overleveren van de kennis over de wijze waarop het hedendaagse Europa is gebouwd. Daarom dient er speciale aandacht gegeven te worden aan het bevorderen van interacties en solidariteit tussen generaties.

Zichtbaarheid, valorisatie en verspreiding

Zichtbaarheid van het programma

Alle activiteiten die in het kader van het programma “Europa voor de burger” worden gefinancierd, dienen een bijdrage te leveren aan het promoten van het programma. Het verbeteren van de zichtbaarheid van het programma “Europa voor de burger” betekent onder andere dat er bij activiteiten en producten die uit hoofde van het programma gesubsidieerd zijn, duidelijk vermeld dient te worden (mede door het gebruik van Europese logo’s) dat dit op basis van communautaire steun is gebeurd. Die communautaire steun dient ook in contacten met de media te worden vermeld.

De projectpartners dienen gebruik te maken van alle beschikbare mogelijkheden om voor voldoende media-aandacht (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal) voor hun activiteiten te zorgen, zowel in de fase voor als tijdens de projectuitvoering.

Doelstelling is om niet alleen te zorgen dat alle deelnemers zich ervan bewust zijn dat zij bij een Europees programma betrokken zijn, maar om het grotere publiek ook te laten zien dat de Europese Unie kwalitatief goede projecten ondersteunt die direct voor de betreffende burgers van belang zijn en die zonder EU-steun niet van de grond zouden zijn gekomen.

Die zichtbaarheid moet vooral tijdens de uitvoering van het project gewaarborgd worden. Dat betekent dat die zichtbaarheid ook in de planning van het project geïntegreerd moet zijn.

De Commissie zal ook een samenwerking met overheidsinstanties in de deelnemende landen opzetten met het oog op de zichtbaarheid van het programma.

Valorisatie en verspreiding van resultaten

Valorisatie kan gedefinieerd worden als het verspreiden en gebruiken van de resultaten van projecten teneinde de waarde ervan te optimaliseren, de impact ervan te vergroten en te zorgen dat zo veel mogelijk Europese burgers profijt van de betreffende projecten kunnen trekken.

Voor het verwezenlijken van de valorisatiedoelstelling zijn de volgende aspecten van essentieel belang:

- het mobiliseren van het potentieel van de afzonderlijke projecten:

In elk project dat steun ontvangt uit hoofde van dit programma, dienen de noodzakelijke maatregelen genomen te worden om die valorisatie te waarborgen. Projectcoördinatoren dienen daartoe activiteiten uit te voeren die gericht zijn op het zichtbaarder maken van de resultaten van hun projecten en op het vergroten van de

bekendheid en de duurzaamheid van die resultaten. Dat zou bijvoorbeeld kunnen door voor voldoende aandacht in de media te zorgen. Daarnaast kunnen lokale, regionale, nationale of Europese volksvertegenwoordigers op de hoogte worden gesteld van (de resultaten van) het project. Waar mogelijk kan ook getracht worden om deze vertegenwoordigers bij het project te betrekken. De projectcoördinatoren dienen in hun planning ook de productie van materiaal op te nemen dat de verspreiding en het gebruik van de resultaten bevordert, zoals folders, dvd's, websites, publicaties e.d. Dankzij deze activiteiten zullen de resultaten van projecten ook na beëindiging van een project gebruikt kunnen worden, zodat zo veel mogelijk burgers hier profijt van kunnen trekken. Door de valorisatieactiviteiten in de projectplanning te integreren, verbeteren de coördinatoren de kwaliteit van hun werkzaamheden en leveren zij een bijdrage aan de algehele impact van het programma "Europa voor de burger". Bij de kwalitatieve evaluatie van de aanvragen zal terdege rekening met dit aspect worden gehouden.

- de opzet van het programma "Europa voor de burger":

Dit programma is zodanig van opzet dat de grootst mogelijke impact wordt gewaarborgd, bijvoorbeeld door de geformuleerde prioriteiten (die voor het gehele programma van kracht zijn) of via de netwerkactiviteiten van organisaties met ervaring op dezelfde thematische gebieden. De actie "Samen voor Europa" speelt in dit verband een speciale rol.

- de acties die door de Europese Commissie worden ondernomen:

De Europese Commissie zal allereerst de situatie met betrekking tot de valorisatie uit hoofde van dit programma analyseren alvorens zij besluit welke activiteiten er uitgevoerd gaan worden om die valorisatie te verbeteren en de projectcoördinatoren hierbij te ondersteunen.

C. Acties in het kader van het programma

Actie 1 – Actieve burgers voor Europa

Wat zijn de doelstellingen van deze actie ?

Deze actie is, in overeenstemming met de doelstellingen van het programma, specifiek gericht op activiteiten waarbij burgers worden betrokken. Meer in het bijzonder ligt de nadruk hierbij op de volgende doelstelling: het bijeenbrengen van mensen uit lokale gemeenschappen uit heel Europa om ervaringen, meningen en waarden te delen en uit te wisselen, om lessen te leren uit de geschiedenis en samen aan de toekomst te bouwen. Deze actie stimuleert bijeenkomsten, uitwisselingen en debatten tussen Europese burgers uit verschillende landen op basis van uiteenlopende methoden.

Deze actie is opgesplitst in twee maatregelen:

- stedenbanden
- Deze maatregel is gericht op het bevorderen van uitwisselingen en samenwerking tussen burgers door ten volle gebruik te maken van de betrekkingen die op lokaal niveau tot stand zijn gebracht door stedenbanden.
- burgerprojecten en ondersteunende maatregelen
- Via deze maatregelen worden innovatieve methoden voor de participatie van burgers onderzocht.

Maatregel 1 – Stedenbanden

Stedenbanden zijn op dit moment al een realiteit in de Europese Unie gezien het aanzienlijke aantal steden dat banden met elkaar heeft aangeknoopt op basis van formele stedenbandenovereenkomsten. Via dergelijke partnerschappen wordt ernaar gestreefd om niet alleen de samenwerking tussen de steden te bevorderen, maar ook het wederzijds begrip tussen hun burgers te verbeteren. Deze stedenbandenbeweging is na de tweede wereldoorlog in gang gezet parallel aan de vooruitgang in het Europese integratieproces. Een van de belangrijkste ontwikkelingen zijn de nieuwe stedenbanden tussen lidstaten van de EU en landen in Midden- en Oost-Europa na de val van de Berlijnse muur. Deze banden op lokaal niveau waren een soort voorloper van en een fundament voor hun integratie in de Europese Unie.

Via stedenbanden is een uniek en dicht netwerk gecreëerd dat een speciale rol kan spelen met betrekking tot de uitdagingen waarmee Europa vandaag de dag wordt geconfronteerd en zoals die ook in de doelstellingen van dit programma tot uiting komen.

Ten eerste zijn stedenbanden gebaseerd op de vrijwillige betrokkenheid van burgers die samenwerken met de lokale autoriteiten en lokale verenigingen. Dit vormt dus zowel een teken van, als een uitnodiging voor, een actieve participatie. Ten tweede bevorderen stedenbanden uitwisselingen van ervaringen over een breed scala aan onderwerpen met een gemeenschappelijk belang. Hierdoor wordt het inzicht vergroot in de voordelen van het vinden van concrete oplossingen op Europees niveau. Tot slot bieden stedenbanden een unieke mogelijkheid om kennis op te doen van het dagelijks leven van burgers in andere Europese steden en om gesprekken met hen te voeren, waardoor vaak ook de basis voor nieuwe vriendschappen wordt gelegd. Dankzij de combinatie van deze elementen ontstaan dankzij die stedenbanden vele praktische mogelijkheden om het wederzijds begrip tussen burgers te vergroten en hun meer verantwoordelijkheid voor de Europese Unie bij te brengen. Dit moet uiteindelijk leiden tot de ontwikkeling van een Europees identiteitsgevoel.

Om een optimaal gebruik van dit potentieel te maken, is het noodzakelijk dat er een adequaat podium wordt geboden voor de verschillende partijen die betrokken zijn bij de stedenbanden van steden. Ook dient ingespeeld te worden op het gevarieerde karakter van mogelijke projecten. Deze maatregel omvat dan ook de volgende twee soorten activiteiten:

- burgerbijeenkomsten;
- thematische netwerkactiviteiten tussen de betrokken steden.

Maatregel 1.1. Burgerbijeenkomsten in het kader van stedenbanden

Het concept

Doel van bijeenkomsten van burgers in stedenbanden is het bijeenbrengen van een breed scala aan burgers en burgergroeperingen uit partnersteden waarbij de samenwerking tussen de gemeenten wordt gebruikt voor het ontwikkelen van sterke, informele en persoonlijke banden tussen hun burgers.

Deze bijeenkomsten dienen gekenmerkt te worden door de volgende drie aspecten:

- Betrokkenheid bij de Europese integratie

Door deze stedenbandenbijeenkomsten dient de betrokkenheid van de burgers bij de Europese integratie vergroot te worden. In overeenstemming met de doelstellingen van het programma en zijn prioritaire thema's kan dit bijvoorbeeld gerealiseerd worden door:

- het discussiëren over de grondgedachte achter de Europese Unie en over de toekomst van de EU en haar bijbehorende waarden;
- de kennis te vergroten over de mogelijkheden om in het democratische leven in de Europese Unie te participeren;
- ervaringen te delen over concrete voordelen van de Europese integratie op lokaal en individueel niveau (de impact van het beleid van de EU op samenlevingen, op het welzijn van mensen in Europa e.d.);
- het uiting geven aan onderlinge solidariteit en het gevoel dat men als burgers van partnersteden bij elkaar hoort, als een voorbeeld van hoe burgers van Europa als geheel bij elkaar horen;
- het uitwisselen van ideeën en ervaringen in verband met de permanente en jaarlijkse thema's van het programma;
- het op een open manier en vanuit lokale perspectieven uitwisselen van standpunten over de Europese geschiedenis om lessen te trekken uit het verleden om zo verder te kunnen bouwen aan de toekomst van Europa.

- Vriendschappen in Europa

Stedenbanden tussen steden dienen het wederzijds begrip en de vriendschap tussen mensen uit te deelnemende steden te bevorderen. Tegen deze achtergrond dienen de bijeenkomsten de deelnemers de mogelijkheid te bieden:

- om de mensen uit de partnersteden te leren kennen en vriendschapsbanden met hen te ontwikkelen;

- om inzicht te krijgen in het dagelijks leven van de mensen in de partnersteden (hun gezinsleven, werk, school, lokale instellingen en diensten e.d.);

- om de culturele diversiteit en het gemeenschappelijke culturele erfgoed in Europa te ondervinden en te delen.

  - Actieve participatie

Burgerbijeenkomsten in partnersteden dienen een gevoel van een actieve burgerparticipatie op lokaal niveau te creëren. Aangezien de Europese dimensie inherent aanwezig is in dergelijke bijeenkomsten, dienen de burgers hierdoor ook gestimuleerd te worden om een grotere betrokkenheid op Europees niveau te tonen waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van een actief Europees burgerschap. De bijeenkomsten dienen dan ook gebaseerd te zijn op een grote lokale participatie en op een actieve betrokkenheid van de deelnemers bij alle activiteiten. Dit kan gerealiseerd worden door:

- de lokale gemeenschap (lokale verenigingen, scholen, vrijwilligers, gastgezinnen e.d.) bij de planning en uitvoering van het project te betrekken;

- deelnemers een actieve rol te laten spelen (demonstraties, workshops, gezamenlijke culturele uitvoeringen, onderwijs door sport e.d.).

- te zorgen dat er een samenwerking plaats vindt tussen groepen uit verschillende steden.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Voor deze maatregelen gelden de volgende specifieke subsidiabiliteitscriteria:

In aanmerking komende aanvragers

  - Om in aanmerking te komen, dient de aanvrager de gemeente te zijn waarin de bijeenkomst wordt gehouden, of haar stedenbandenvereniging/-comité met rechtspersoonlijkheid, en in een van de deelnemende landen gevestigd te zijn.

De volgende aanvragers komen niet in aanmerking:

- Een stad kan slechts één keer per kalenderjaar in aanmerking komen voor subsidie voor het organiseren van een burgerbijeenkomst. Een gemeente die dus zelf al rechtstreeks (of indirect via haar stedenbandenvereniging/-comité) in het betreffende kalenderjaar subsidie heeft ontvangen voor het organiseren van een burgerbijeenkomst, komt dus niet nogmaals voor een subsidie in aanmerking.

Subsidiabele acties

Burgerbijeenkomsten in het kader van jumelages van steden dienen:

- georganiseerd te worden in het kader van reeds bestaande of verwachte stedenbandenovereenkomsten (d.w.z. de voorbereidingen zijn al officieel begonnen en de overeenkomst wordt binnen twee jaar gesloten) tussen steden en gemeenten in de deelnemende landen. Elke betrokken gemeente dient een jumelage te zijn aangegaan (of officieel met de voorbereidingen te zijn begonnen) met minimaal één andere participerende gemeente;

- uit gemeenten uit minimaal twee deelnemende landen te bestaan, waarvan in ieder geval één lidstaat van de EU;

- te voldoen aan het volgende minimumaantal betrokken deelnemers:

    - bij bilaterale bijeenkomsten : minimaal twintig [4] deelnemers uit de uitgenodigde gemeente;

    - bij multilaterale bijeenkomsten (waarbij meer dan twee gemeenten zijn betrokken): minimaal vijf[5] deelnemers uit elke uitgenodigde gemeente, en in totaal minimaal twintig deelnemers uit de uitgenodigde gemeenten.

De navolgende groepen komen niet in aanmerking:

- uitgenodigde groepen die voor meer dan de helft uit gekozen lokale overheidsvertegenwoordigers of gemeenteambtenaren bestaan.

---

[4] NB: voor de derde fase van de burgerbijeenkomsten in het kader van stedenbanden (partnersteden) met een deadline van 1 februari 2008 gelden de oude minimumaantallen.
[5] NB: voor de derde fase van de burgerbijeenkomsten in het kader van stedenbanden (partnersteden) met een deadline van 1 februari 2008 gelden de oude minimumaantallen.

Duur

De maximale duur van de bijenkomst is **21 dagen**. Dit maximum wordt ook door het EACEA gehanteerd voor het berekenen van subsidies voor bijeenkomsten die langer dan 21 dagen duren.

Indien het na het indienen van de aanvraag voor de begunstigde onmogelijk blijkt om het project in de geplande periode uit te voeren – als gevolg van oorzaken die volledig buiten zijn of haar invloedssfeer liggen – is een verandering van de betreffende data uitsluitend mogelijk in het kalenderjaar waarin het project oorspronkelijk afgerond zou worden. Een dergelijke verandering kan echter nimmer tot een verhoging van het subsidiebedrag leiden.

In aanmerking komende aanvragen

Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient er bij de ingediende voorstellen gebruik gemaakt te worden van het officiële aanvraagformulier voor burgerbijeenkomsten in partnersteden (2007-2013), inclusief het formulier voor de subsidieberekening. Alle documentatie dient volledig ingevuld te zijn en binnen de termijn die op deze maatregel van toepassing is, ingediend te worden.

Handgeschreven aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Subsidieaanvragen dienen opgesteld te zijn in een van de officiële talen van de EU.

Aanvragers dienen de volgende documentatie bij hun aanvraagformulier te voegen:

- een officiële begeleidende brief met een introductie van de aanvraag en ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de aanvrager; stedenbandencomités/verenigingen moeten bovendien een brief van hun gemeente bijvoegen ter bevestiging dat zij namens de gemeente optreden;

- een bewijs van het bestaan van de stedenband: een officieel document van het gemeentebestuur waaruit het bestaan van of de voorbereidingen voor de stedenband blijkt;

- het formulier “Financiële identificatiegegevens” (bankgegevens), ondertekend door de aanvrager en gewaarmerkt door de bank. Het stempel van de bank en de handtekening van de vertegenwoordiger van de bank zijn niet verplicht wanneer dit formulier met financiële gegevens vergezeld gaat van een kopie van een bankrekeningafschrift. De handtekening van de rekeninghouder is in ieder geval verplicht.

- het formulier “Juridische entiteit”, naar behoren ingevuld en ondertekend. Voor stedenbandencomités en -verenigingen die netwerken van lokale autoriteiten vertegenwoordigen, geldt dat dit formulier vergezeld moet gaan

van een officieel document waarin melding wordt gemaakt van de vestiging van de entiteit (statuten, inschrijvingsdocument met daarin genoemd de datum en plaats van de inschrijving), samen met eventuele bijbehorende geactualiseerde versies of wijzigingen. Aanvragers met een btw-nummer dienen een officiële btw-verklaring bij het formulier “Juridische entiteit” te voegen.

Voor het officiële aanvraagformulier wordt verwezen naar de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

De formulieren “Financiële identificatiegegevens” en “Juridische entiteit” zijn te vinden op:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Het aanvraagformulier en de begeleidende documenten dienen ondertekend en gedateerd te zijn door de persoon die namens de aanvrager bevoegd is om rechtsgeldige verplichtingen aan te gaan.

Het is aanvragers niet toegestaan om parallelle subsidieaanvragen voor dezelfde activiteit in te dienen bij het programma “Europa voor de burger” en andere programma’s van de Europese instellingen. De subsidieaanvragen van aanvragers die parallelle aanvragen hebben ingediend voor dezelfde activiteit, worden automatisch van deze subactie uitgesloten.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De projecten die in aanmerking komen voor subsidie zullen op basis van kwalitatieve en kwantitatieve criteria geëvalueerd worden. Aan de kwalitatieve criteria wordt in die evaluatieprocedure het meeste gewicht toegekend. Het gaat daarbij om de volgende criteria:

Kwalitatieve criteria

De kwaliteit van het project wordt bepaald door:

- de Europese dimensie van het programma, met name met het oog op:
    - het vergroten van de kennis over de Europese Unie en de manier waarop haar burgers leven;

    - het vergroten van de betrokkenheid van de deelnemers bij de Europese integratie.

- de effectiviteit en afstemming van de voorgestelde activiteiten gezien de doelgroep van het project;

- een actieve participatie, zoals blijkt uit:

    - de betrokkenheid van de lokale gemeenschap bij het project (lokale verenigingen, vrijwilligersgroepen, gastgezinnen e.d.) tijdens de voorbereiding, uitvoering en eventuele follow-up van het project;

    - de actieve rol van deelnemers aan de activiteiten;

    - de samenwerking van groepen uit verschillende steden.

- de zichtbaarheid van het project en van de geplande follow-up, inclusief:

    - een concrete follow-up in de deelnemende gemeenten;

    - de maatregelen om de bekendheid van het project onder een breder publiek te vergroten;

    - de maatregelen om de resultaten op verschillende politieke niveaus onder de aandacht te brengen.

Kwantitatieve criteria

Aan projecten die aan de volgende criteria voldoen, zal speciale aandacht worden gegeven:

- voorstellen voor nieuwe stedenbandenovereenkomsten *(hoogste score)*

- bijeenkomsten waarbij op zijn minst drie landen betrokken zijn die in het programma participeren;

- bijeenkomsten waarbij lidstaten betrokken zijn die vóór 1 mei 2004 tot de EU zijn toegetreden én landen die na die datum lid van de EU zijn geworden;

- bijeenkomsten die ter ere van speciale gebeurtenissen worden gehouden zoals in verband met de verjaardag of het lustrum van jumelageovereenkomsten (5, 10, 15 jaar e.d.), de uitreiking van een prijs, de viering van de Europadag (9 mei) e.d.

- projecten gericht op jongeren of achterstandsgroepen of op gendergelijkheid,

Hoe zet je een goed project op?

Hierna wordt een aantal suggesties gegeven ter ondersteuning van aanvragers bij het verbeteren van de inhoudelijke kwaliteit van de voorgestelde projecten. Aangezien het project geëvalueerd wordt aan de hand van de informatie in de aanvraag, is het zeer belangrijk dat aanvragers duidelijke en volledige documentatie overleggen met een uitgebreid, goed opgezet en informatief programma voor de burgerbijeenkomsten.

Een aantal suggesties:

- zorg dat er aandacht besteed wordt aan de doelstellingen van het programma “Europa voor de burger”, de prioritaire thema’s, de horizontale aspecten en het uitgangspunt van deze jumelagemaatregel;

- stel een duidelijk en uitgebreid programma op voor de burgerbijeenkomst;

- licht toe wat de activiteiten zijn, hoe de rol van de deelnemers eruitziet en wat de leerdoelstellingen zijn;

- zorg ervoor dat er in het programma een actieve rol voor de deelnemers is weggelegd;

- licht toe op welke manier de lokale gemeenschap bij de bijeenkomst betrokken wordt (zowel tijdens de voorbereidingen en de bijeenkomst zelf als gedurende de eventuele follow-up);

- licht toe welke publiciteit en andere maatregelen zijn voorzien met betrekking tot de zichtbaarheid van het project.

Wanneer een aanvraag indienen?

Vanaf 2008 heeft het programma altijd betrekking op burgerbijeenkomsten die gedurende het gehele kalenderjaar worden gehouden. Dat betekent dat de **eerste twee deadlines voor projecten in 2008 al in de herfst van 2007 verstrijken** (zie onderstaande tabel).

De deadlines voor het indienen van aanvragen voor subsidies voor burgerbijeenkomsten die vanaf 2008 worden gehouden, zijn als volgt:

Fase:	**Voor bijenkomsten die beginnen tussen:**	**Deadline voor het indienen van de aanvraag:**
Eerste fase	1 januari en 31 maart	1 september in het jaar dat voorafgaat aan de geplande bijeenkomst
Tweede fase	1 april en 31 mei	1 december in het jaar dat voorafgaat aan de geplande bijeenkomst
Derde fase	1 juni en 31 juli	1 februari in het jaar waarin de bijeenkomst plaatsvindt
Vierde fase	1 augustus en 30 september	1 april in het jaar waarin de bijeenkomst plaatsvindt
Vijfde fase	1 oktober en 31 december	1 juni in het jaar waarin de bijeenkomst plaatsvindt

Indien de deadline in een weekend of een officiële feestdag verstrijkt., zal de betreffende termijn niet verlengd worden. Aanvragers dienen hiermee dus rekening te houden in verband met het tijdig indienen van hun aanvraag.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen:

- worden ingediend met behulp van het online-aanvraagformulier (**tot nader order** moet eveneens vóór de betreffende deadline voor het indienen van aanvragen een ondertekende papieren afdruk van uw aanvraagformulier, vergezeld van alle volledig ingevulde verplichte bijlagen, worden verzonden naar het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, Audiovisuele Media en Cultuur op het adres dat vermeld staat in de programmagids van "Europa voor de burger" 2007-2013);

- per post of koerier naar het onderstaande adres worden verzonden. Als datum geldt de datum van verzending per post, zoals aangegeven op het poststempel, of de datum vermeld op het bewijs van aangetekende verzending dat de postdiensten of de koerierdienst hebben afgegeven;

of

- persoonlijk worden overhandigd. Op de sluitingsdatum voor de indiening worden na 17.00 uur geen persoonlijk overhandigde aanvragen meer geaccepteerd.

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Aanvragen – 'Burgerbijeenkomsten in partnersteden'

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

Aanvragen per fax of rechtstreeks via e-mail worden niet in behandeling genomen.

Nadat de termijn voor het indienen van aanvragen is verstreken, mogen deze niet meer gewijzigd worden. Indien noodzakelijk kan het EACEA echter wel contact opnemen met de aanvrager in verband met een nadere toelichting op bepaalde aspecten.

Hoe en wanneer worden de resultaten bekendgemaakt?

- Ontvangst van de aanvraag

Aanvragers krijgen een schriftelijke bevestiging nadat hun aanvraag is ontvangen.

- Subsidiabiliteit van aanvragen

Alleen de aanvragen die aan de subsidiabiliteitscriteria voldoen, zullen in behandeling worden genomen.

Indien een aanvraag niet voor subsidie in aanmerking komt, ontvangt de aanvrager een met redenen omklede afwijzing per brief.

- Projectselectie

Vanaf 2008 is het de bedoeling dat aanvragers uiterlijk op onderstaande data geïnformeerd worden over de uitslag van de selectieprocedure:

Fase	Verwachte uitslag van de selectieprocedure:
Eerste fase	Uiterlijk 1 december
Tweede fase	Uiterlijk 1 maart
Derde fase	Uiterlijk 1 mei
Vierde fase	Uiterlijk 1 juli
Vijfde fase	Uiterlijk 1 september

Het overzicht van geselecteerde projecten zal op de volgende website worden gepubliceerd:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Aanvragers van wie de aanvraag is afgewezen, ontvangen schriftelijk bericht.

- Subsidiebeschikking

Naar verwachting zal de beschikking om subsidie toe te kennen aan begunstigden van succesvolle aanvragen vóór aanvang van hun projecten zijn genomen.

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

Subsidieberekening

De subsidies voor burgerbijeenkomsten in partnersteden zijn bedoeld ter cofinanciering van de organisatiekosten van de gaststad (accommodaties, maaltijden, lokaal vervoer, ruimten voor bijeenkomsten e.d.) en voor de reiskosten van de uitgenodigde delegaties. De subsidies zijn gebaseerd op vaste tarieven en zijn niet rechtstreeks gekoppeld aan specifieke kosten. Dergelijke kosten hoeven dan ook niet gespecificeerd of aangetoond te worden. De berekening van de subsidie vindt als volgt plaats:

- de subsidie voor de organisatiekosten wordt berekend door het aantal deelnemers uit de uitgenodigde gemeenten te vermenigvuldigen met het aantal dagen van de bijeenkomst en met de **dagvergoeding** zoals die geldt voor het land waarin de bijeenkomst plaatsvindt. De dagvergoedingen voor de verschillende landen zijn bij het aanvraagformulier gevoegd.[6]

- de subsidie voor reiskosten wordt voor elke uitgenodigde delegatie berekend door het aantal deelnemers te vermenigvuldigen met het aantal gereisde kilometers (op basis van de heen- en terugreis) en met een vast tarief van 0,025 EUR km/deelnemer.[7]

De maximale subsidie per project bedraagt 20 000 EUR.[8] Indien de berekening op basis van de vaste tarieven uitkomt op meer dan 20 000 EUR wordt die 20 000 EUR door het EACEA als plafond gehanteerd.

De minimale subsidie per project bedraagt 2 000 EUR. Indien de berekening op basis van de vaste tarieven uitkomt op minder dan 2 000 EUR wordt er geen subsidie toegekend.

---

[6] De wegingen die gebruikt worden om de dagvergoedingen in de verschillende landen vast te stellen, worden berekend door het Statistisch Bureau van de Europese Unie (Eurostat). Die dagvergoedingen weerspiegelen de kosten voor levensonderhoud in elk land.

[7] Het vaste tarief wordt momenteel herzien. Naar verwachting zal het nieuwe vaste tarief, op voorwaarde van goedkeuring door de Commissie, per 1 april 2008 worden ingevoerd. De aankondiging van de invoering van het nieuwe vaste tarief zal op de volgende website worden gepubliceerd: http://eacea.cec.eu.int/citizenship/index_en.htm.

[8] De maximale subsidie wordt momenteel herzien. Naar verwachting zullen nieuwe maximumbedragen die afhangen van het aantal deelnemende steden, per 1 april 2008 worden ingevoerd, op voorwaarde van goedkeuring door de Commissie. De aankondiging van de invoering van de nieuwe maximumbedragen zal op de volgende website worden gepubliceerd: http://eacea.cec.eu.int/citizenship/index_en.htm.

Betalingsprocedures

Indien de aanvraag definitief door het EACEA is goedgekeurd, ontvangt de begunstigde een beschikking over de toekenning van de subsidie. In deze beschikking wordt de hoogte van het subsidiebedrag in euro's vermeld evenals de voorwaarden die aan de subsidie zijn verbonden.

Er vindt geen voorfinanciering plaats.

De subsidie wordt aan de begunstigde (de gaststad) uitgekeerd na het indienen van een betalingsverzoek vergezeld van een verslag van de bijeenkomst en een deelnemerslijst die door elke deelnemer ondertekend en door de begunstigde gewaarmerkt is. Voordat de uitbetaling kan plaatsvinden, dient het EACEA het betalingverzoek goed te keuren.

De definitieve subsidie wordt berekend aan de hand van de feitelijke duur van de bijeenkomst en het aantal deelnemers uit de uitgenodigde gemeenten. Daarop worden vervolgens de vaste tarieven en de volgende beginselen toegepast:

- De maximale duur van de bijeenkomst en het maximale aantal deelnemers uit de uitgenodigde gemeenten die voor de definitieve berekening worden gehanteerd, kunnen nooit hoger zijn dan de dagen/deelnemers zoals die in de subsidiebeschikking zijn vastgelegd.

- Indien de feitelijke duur van de bijeenkomst korter was dan aangegeven in de beschikking c.q. het aantal deelnemers lager was dan het aantal dat in de beschikking wordt genoemd, wordt de subsidie dienovereenkomstig verlaagd.

- Indien de definitieve subsidieberekening uitkomt op een bedrag van minder dan 1 000 EUR, vindt er geen uitbetaling plaats.

Welke verplichtingen vloeien uit de beschikking voort?

Voorwaarden

De communautaire financiering vindt plaats op basis van een beschikking van het EACEA. Voor deze unilaterale handeling is geen ondertekening door de begunstigde van de subsidie vereist.

Door het indienen van de subsidieaanvraag verbindt de aanvrager zich ertoe om niet alleen alle voorwaarden in acht te nemen zoals die in dit deel van de programmagids zijn neergelegd, maar om ook de algemene voorschriften van de programmagids na te leven.

Iedere wijziging van de geplande activiteiten moet ter goedkeuring vooraf schriftelijk aan het EACEA worden voorgelegd. De wijzigingen mogen niet leiden tot verandering van het eigenlijke concept van het project.

Het EACEA hecht buitengewoon veel belang aan een gezond administratief en financieel beheer van projecten.

De begunstigde geeft het EACEA en de Commissie het recht om naar eigen inzicht vrijelijk over de resultaten van de actie te beschikken en deze te gebruiken, op voorwaarde dat daarbij geen geheimhoudingsverplichtingen geschonden worden of inbreuk wordt gemaakt op bestaande industriële of intellectuele eigendomsrechten.

Inachtneming van termijnen

Indien projecten zodanig lang worden opgeschoven dat de begindatum van de bijeenkomst buiten de oorspronkelijke subsidiabiliteitsperiode valt die is vastgelegd in de beschikking, dient een formeel verzoek om uitstel ingediend te worden. Daarin moet worden uitgelegd waardoor de vertraging is ontstaan, en een gewijzigd tijdsschema worden voorgesteld. Deze aanvragen zullen worden beoordeeld, en indien ze worden ingewilligd ontvangt de begunstigde een amendement op de subsidiebeschikking.

Eindverslagen

Na beëindiging van een project dat communautaire subsidie heeft ontvangen, dient de begunstigde een activiteitenverslag te overleggen, inclusief een betalingsverzoek vergezeld van een verslag van de bijeenkomst en een deelnemerslijst die door elke deelnemer ondertekend en door de begunstigde gewaarmerkt is. In dit verslag dient – afgezet tegen de oorspronkelijke doelstellingen – een beknopte, maar wel volledige beschrijving van de resultaten te worden gegeven. Alle publicaties en producten die in het kader van het project zijn ontwikkeld, dienen bij het verslag te worden gevoegd. Vanwege statistische redenen dient er ook een specificatie van de inkomsten en uitgaven van het project te worden verstrekt. Tot slot moet de begunstigde ook bereid zijn om het EACEA alle informatie te verschaffen die het Agentschap nodig heeft om het project te evalueren.

Maatregel 1.2 De vorming van thematische netwerken tussen partnersteden

Het concept

Lokale autoriteiten worden regelmatig met nieuwe vraagstukken geconfronteerd en helpen mee bij de uitvoering van diverse beleidsvormen, die vaak gekoppeld zijn aan beleidsontwikkelingen in Europees verband. Thematische netwerken tussen gemeenten over vraagstukken van gemeenschappelijk belang blijken een belangrijk middel om met kennis van zaken besprekingen te voeren en goede praktijken uit te wisselen.

De stedenbanden van steden bieden een geprivilegieerd kader voor de ontwikkeling van deze thematische samenwerkingsvormen en netwerken. Talrijke Europese gemeenten hebben stedenbanden met andere steden, die op hun beurt een band met nog weer andere steden kunnen hebben. Een stedenband is een sterke band tussen twee gemeenten; daarom moet met behulp van het **potentieel aan netwerken** dat ontstaat door een reeks stedenbanden te koppelen, de thematische samenwerking tussen partnersteden worden ontwikkeld.

Dankzij deze multilaterale samenwerking kan de strategische dimensie van stedenbanden worden ontwikkeld, gestructureerd en versterkt.

Daarom ondersteunt dit programma thematische conferenties en workshops waarbij ten minste drie steden betrokken zijn en die in het kader van stedenbanden zijn opgezet. Deze evenementen dienen een mijlpaal voor de netwerkvorming te zijn en de ontwikkeling van een langdurige, dynamische en veelzijdige samenwerking tussen partnersteden te stimuleren. Daarnaast kan ook steun worden gegeven aan communicatiemiddelen die in het kader van deze evenementen zijn gerealiseerd en tot doel hebben gestructureerde en duurzame thematische netwerken te bevorderen.

De conferenties en workshops die via deze thematische jumelagenetwerken worden georganiseerd, moeten de volgende drie kenmerken hebben:

- de doelgroep waarvoor het gekozen thema bijzonder relevant is, is helder omschreven (bijvoorbeeld lokale besluitvormers, de onderwijssector en verantwoordelijken voor stedenbanden van steden of internationale samenwerking) en de deelnemers zijn leden van de gemeenschap die actief zijn op het desbetreffende gebied (deskundigen, lokale verenigingen, burgers en burgergroepen die direct met het thema te maken hebben, enzovoorts);

- de prioritaire thema’s van het programma komen aan de orde. De deelnemers gaan in gesprek over deze thema’s, zoals Europese

beleidsvormen en de uitvoering ervan op lokaal niveau. Gedegen presentaties van deskundigen worden afgewisseld met discussies, gesprekken en dialoog tussen de deelnemers;

- de conferenties en workshops dienen als basis voor verdere initiatieven en acties van de betrokken steden. Dit geldt voor de besproken kwesties, maar mogelijk ook voor andere vraagstukken van gemeenschappelijk belang.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

In aanmerking komende aanvragers

Om voor subsidie in aanmerking te komen, moet de aanvrager een legale status (rechtspersoonlijkheid) hebben en in een deelnemend land gevestigd zijn.

Alleen de volgende soorten organisaties mogen een aanvraag indienen:

- gemeenten en stedenbandencomités;
- lokale en regionale overheden;
- organisaties die lokale autoriteiten vertegenwoordigen.

Subsidiabele acties

Conferenties en workshops moeten:

- stroken met de doelstellingen van dit programma en met het concept van netwerkvorming tussen partnersteden;
- altijd plaatsvinden in het kader van stedenbanden. Dit houdt in dat elke betrokken gemeente aan ten minste één andere betrokken gemeente gekoppeld dient te zijn, hetzij via een bestaande stedenbandovereenkomst hetzij via een stedenbandsamenwerking die officieel in voorbereiding is. Een stedenbandsamenwerking wordt als “officieel in voorbereiding” aangemerkt als de gemeenten zich officieel tot die voorbereiding hebben verbonden en als de ondertekening van de stedenbandovereenkomst binnen twee jaar gepland staat;
- minimaal 20 deelnemers uit ten minste drie gemeenten uit drie verschillende deelnemende landen hebben waarbij ten minste één land een lidstaat van de EU is;

- gekenmerkt worden door een evenwichtige getalsverhouding tussen de deelnemende delegaties: minimaal **25 procent van de deelnemers** moet afkomstig zijn uit **andere in aanmerking komende landen dan het gastland**;

- in een van de deelnemende landen plaatsvinden;

- **minimaal één dag** duren. Er worden ten hoogste **drie dagen** gesubsidieerd.

Een project kan één of **maximaal twee conferenties of workshops** omvatten. In het laatste geval dienen verschillende in aanmerking komende landen tijdens dezelfde uitvoeringsfase als gastland te fungeren en gelden bovenstaande voorschriften voor elke conferentie of workshop.

Een voorbeeld van een geschikt project:

Stad X in land Y denkt na over de wijze waarop ouderen beter in de samenleving kunnen worden geïntegreerd en hoe er op lokaal niveau bruggen kunnen worden gebouwd tussen jongere en oudere generaties. Vertegenwoordigers van stad X willen graag op dit gebied systematisch ervaringen gaan uitwisselen met de steden U en V uit de landen Z en W, waarmee stad X een stedenband heeft. Daartoe beleggen zij een thematische conferentie voor de vertegenwoordigers, de onderwijssector, de sociale diensten en de burgergroepen van alle drie de steden.

Stad X kan de naburige steden en haar partnersteden eveneens bij het project betrekken.

Een voorbeeld van een project dat **niet voor subsidie** in aanmerking komt:

Naar aanleiding van een beleidsdocument van de EU over duurzame ontwikkeling heeft stad X in land Y besloten een openbaarvervoersysteem tot stand te brengen. Daarom wil hij graag leren van de ervaringen van ongeveer even grote steden in andere EU-landen. Hij kiest tien steden uit verschillende landen die onlangs een openbaarvervoersysteem hebben opgezet. Stad X belegt over deze kwestie een thematische conferentie waarvoor deskundigen en besluitvormers uit deze steden worden uitgenodigd. Dit project komt **niet in aanmerking** voor stedenbandensubsidies, omdat de deelnemende steden niet door jumelage aan elkaar verbonden zijn. **Daarom vindt deze conferentie niet plaats in het kader van stedenbanden** ook al is deze wellicht van zeer hoge kwaliteit en kan zij de contacten tussen lokale autoriteiten in Europa bevorderen.

In aanmerking komende aanvragen

Er worden uitsluitend voorstellen in behandeling genomen die via het officiële aanvraagformulier voor de netwerkvorming tussen partnersteden 2007-2013, inclusief de tabel voor de berekening van de subsidie, zijn ingediend. De aanvraag moet volledig worden ingevuld, ondertekend en binnen de gestelde termijn worden overgelegd.

Handgeschreven aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Subsidieaanvragen dienen in een van de officiële EU-talen te worden opgesteld.

Een aanvraag kan betrekking hebben op één conferentie of workshop en maximaal op twee conferenties of workshops, die in het laatste geval in verschillende in aanmerking komende landen moeten worden gehouden.

Alle aanvragers moeten de volgende documenten bij hun aanvraagformulier voegen:

- een officiële begeleidende brief waarin de aanvraag ter sprake wordt gebracht, en ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de aanvrager; stedenbandencomités/verenigingen moeten bovendien een brief van hun gemeente bijvoegen ter bevestiging dat zij namens de gemeente optreden;

- in geval van organisaties die lokale autoriteiten vertegenwoordigen, moet bewijs worden bijgevoegd dat de vereniging namens de genoemde gemeenten optreden (bv. statuten of een begeleidende brief die door alle gemeenten is ondertekend);

- een samenvatting van het project in het Engels, Duits of Frans (deel II van het aanvraagformulier);

- een bewijs van de stedenbanden: een officieel document van de gemeentelijke overheid waarin staat dat een stedenbandovereenkomst is gesloten of in voorbereiding is; voor netwerken van stedenbanden kan volstaan worden met een enkel document dat door alle deelnemende gemeenten is ondertekend;

- het formulier “Financiële identificatiegegevens” (bankgegevens), ondertekend door de aanvrager en gewaarmerkt door de bank. Het stempel van de bank en de handtekening van de vertegenwoordiger van de bank zijn niet verplicht wanneer dit formulier met financiële gegevens vergezeld gaat van een kopie van een bankrekeningafschrift. De handtekening van de rekeninghouder is in ieder geval verplicht.

- het formulier “Juridische entiteit”, naar behoren ingevuld en ondertekend. Voor stedenbandencomités en -verenigingen die netwerken van lokale autoriteiten vertegenwoordigen, geldt dat dit formulier vergezeld moet gaan van een officieel document waarin melding wordt gemaakt van de vestiging van de entiteit (statuten, inschrijvingsdocument met daarin genoemd de datum en plaats van de inschrijving), samen met eventuele bijbehorende geactualiseerde versies

of wijzigingen. Aanvragers met een btw-nummer dienen met het formulier "Juridische entiteit" een officieel btw-document mee te sturen.

- Aanvragers die geen overheidsinstantie zijn, moeten samen met hun aanvraag de officiële jaarrekeningen en balans van de organisatie – van het laatste boekjaar waarvoor de boekhouding is gesloten – overleggen.

Het officiële aanvraagformulier is te vinden op de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Het formulier "Financiële identificatiegegevens" en de formulieren "Juridische entiteit" zijn te vinden op de volgende websites:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Het aanvraagformulier en de begeleidende documenten dienen ondertekend en gedateerd te zijn door de persoon die namens de aanvrager bevoegd is om rechtsgeldige verplichtingen aan te gaan.

De aanvraag moet in tweevoud worden ingediend, waarbij het origineel als zodanig herkenbaar dient te zijn.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De subsidiabele projecten zullen worden geëvalueerd aan de hand van kwalitatieve en kwantitatieve criteria. Aan de kwalitatieve criteria wordt in die evaluatie procedure het meeste gewicht toegekend. De criteria worden als volgt omschreven:

Kwalitatieve criteria

De kwaliteit van het project wordt afgemeten aan:

- de **relevantie** van de voorgestelde activiteiten
  - voor de doelstellingen van het programma "Europa voor de burger"
  - voor de prioritaire thema's van het programma "Europa voor de burger"
  - voor de horizontale aspecten van het programma "Europa voor de burger"

  - voor het concept van deze maatregel
  - voor de doelgroep(en) van het (de) evenement(en);
- de **structuur en inhoud van het (de) geplande evenement(en)**, waaruit blijkt welke methoden zijn gekozen om het thema te behandelen en om de conferenties of workshops te houden. Dit behelst onder meer de keuze van sprekers of gespreksleiders/workshopleiders, de vorm waarin het evenement wordt gegoten, en de te gebruiken hulpmiddelen;
- de **samenhang en volledigheid van het actieplan**, die laten zien hoe, wanneer en door wie de verschillende taken worden uitgevoerd;
- het **verwachte effect** van de actie
  - op de mogelijke ontwikkeling van duurzame samenwerkingsnetwerken;
  - op de doelgroep(en) en de wijze waarop dit effect wordt bereikt met behulp van de eindproducten van het project;
- de **zichtbaarheid** van het project en de geplande **follow-up**, inclusief:
  - maatregelen om de bewustwording over het project bij het grote publiek te versterken
  - maatregelen om de bewustwording over de resultaten van het project op verschillende politieke niveaus te versterken
  - concrete toekomstige actieplannen waaraan lokale en regionale overheden en hun burgers deelnemen.

Kwantitatieve criteria

Speciale aandacht zal worden geschonken aan projecten waaraan partners deelnemen die afkomstig zijn uit lidstaten die voor 1 mei 2004 tot de EU zijn toegetreden en uit landen die vanaf die datum het EU-lidmaatschap hebben verkregen.

Hoe zet je een goed project op?

Aanvragers vinden hieronder enkele suggesties om de inhoud van hun beoogde project kwalitatief te verbeteren. Omdat het project wordt beoordeeld aan de hand van de informatie in de aanvraag, is het erg belangrijk dat aanvragers duidelijke en volledige documentatie overleggen waarin het programma van de conferentie

uitvoerig, goed gestructureerd en vanuit het oogpunt van informatie adequaat wordt weergegeven.

Een paar suggesties:

- bereid een heldere en gedetailleerde presentatie van het (de) programma('s) van de conferentie of workshop voor;
- leg uit wat het effect van de evenementen is op de toekomstige samenwerking tussen de betrokken steden;
- gebruik diverse methoden om het programma uit te voeren (lezingen, debatten, discussies, workshops);
- richt u op de informatieve en educatieve waarde van de inhoud van het programma;
- bespreek de Europese beleidsvormen en de uitvoering ervan op lokaal niveau en de opbouw en de toekomst van de Europese Unie;
- bereid een actie voor die debat en uitwisseling van ervaring tussen de deelnemende steden aanmoedigt;
- nodig plaatselijke deskundigen (als sprekers of deelnemers) uit die gespecialiseerd zijn in het onderwerp van uw conferentie;
- leg uit op welke wijze de geplande evenementen zichtbaar zullen zijn.

Wanneer een aanvraag indienen?

Met de vorming van netwerken wordt beoogd het strategische aspect van de stedenbanden te versterken, wat een zorgvuldige planning en voorbereiding van de evenementen impliceert. Daarom is er per jaar maar één termijn voor de indiening van aanvragen. De aanvragers hebben dan voldoende tijd om na de subsidiebeschikking de acties voor te bereiden.

Vanaf 2008 heeft het programma altijd betrekking op evenementen in verband met de vorming van netwerken tussen partnersteden in het gehele kalenderjaar. Daarom is er in december 2007 al een termijn vastgesteld voor de indiening van projecten die in 2008 worden opgestart.

De **jaarlijkse termijnen** voor de indiening van aanvragen voor projecten die verband houden met de vorming van netwerken tussen partnersteden en die in 2008 en de jaren daarop plaatsvinden, zien er als volgt uit:

Evenementen tussen:	**Termijn voor de indiening van de aanvraag:**
1 april 2008 en 31 maart 2009	1 december 2007
1 april 2009 en 31 maart 2010	1 december 2008
1 april 2010 en 31 maart 2011	1 december 2009
1 april 2011 en 31 maart 2012	1 december 2010
1 april 2012 en 31 maart 2013	1 december 2011
1 april 2013 en 31 maart 2014	1 december 2012

Wanneer de sluitingsdatum in een weekend of op een officiële vrije dag of feestdag valt, wordt er geen uitstel verleend. Aanvragers moeten daarmee rekening houden wanneer zij de datum voor de indiening van hun aanvraag vaststellen.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen:

- per post of per koerier naar het onderstaande adres worden verzonden. Als datum geldt de datum van de verzending per post, zoals aangegeven op het poststempel, of de datum vermeld op het bewijs van aangetekende verzending dat de postdiensten of de koerierdienst hebben afgegeven;

of

- persoonlijk worden overhandigd. Op de sluitingsdatum voor de indiening worden na 17.00 uur geen persoonlijk overhandigde aanvragen meer geaccepteerd.

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Aanvragen – ‘Vorming van netwerken tussen partnersteden’

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

Aanvragen die per fax of rechtstreeks per e-mail zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Nadat de termijn voor de indiening van aanvragen is verstreken, kan de aanvraag niet meer gewijzigd worden. Als bepaalde aspecten van de aanvraag echter toelichting behoeven, kan het EACEA daarover met de aanvrager contact opnemen.

Hoe en wanneer worden de resultaten bekendgemaakt?

- Ontvangst van aanvragen

De aanvragers krijgen schriftelijk bericht dat hun aanvraag is ontvangen.

- Subsidiabiliteit van aanvragen

Alleen aanvragen die aan de subsidiabiliteitscriteria voldoen, worden met het oog op subsidieverlening behandeld.

Indien een aanvraag niet voor subsidie in aanmerking komt, ontvangt de aanvrager een met redenen omklede afwijzing per brief

- Projectselectie

Geselecteerde voorstellen worden aan een financiële analyse onderworpen en het EACEA kan met het oog daarop de personen die voor de beoogde acties verantwoordelijk zijn, verzoeken om aanvullende informatie te verschaffen.

De aanvragers krijgen bericht van de uitkomst van de selectieprocedure, en wel uiterlijk jaarlijks op 1 maart in de jaren 2008-2013.

Het overzicht van geselecteerde projecten zal op de volgende website worden gepubliceerd:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Aanvragers van wie de aanvraag is afgewezen, ontvangen schriftelijk bericht.

- Subsidiebeschikking

Naar verwachting zal de beschikking om subsidie toe te kennen aan begunstigden van succesvolle aanvragen vóór aanvang van hun projecten zijn genomen.

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

De subsidie wordt berekend op basis van vaste bedragen om het beheer voor het EACEA en de begunstigden te vereenvoudigen. Het systeem zal naar zijn resultaten worden beoordeeld en kan verder worden ontwikkeld of gewijzigd.

Algemene bepalingen

De subsidie voor de vorming van netwerken tussen partnersteden wordt hoofdzakelijk berekend op basis van het aantal **deelnemers** aan de thematische conferenties of workshops per dag. Bij deze subsidie kan een vast bedrag worden opgeteld, mits er ook **communicatiemiddelen** worden gerealiseerd.

Dankzij dit systeem kan de subsidie berekend worden op grond van een vast bedrag per deelnemer per dag; de begunstigde mag zelf beslissen hoe hij de subsidie bij uitvoering van het project gebruikt. In het aanvraagformulier bevindt zich een calculator waarmee de mogelijke subsidie automatisch kan worden berekend. Er hoeft geen gedetailleerde begroting te worden ingediend. Een uitgebreid eindoverzicht van de kosten is ook niet vereist en evenmin hoeven er met het eindverslag van het project bewijsstukken voor de uitgaven te worden meegestuurd. Er dient uitsluitend een rapport te worden overgelegd met daarin een gedetailleerde beschrijving van de uitvoering en resultaten van het project, een lijst van deelnemers en afschriften van eventueel opgestelde documenten. Daarnaast moeten de begunstigden voor statistische doeleinden een beknopt, uitgesplitst overzicht van de uiteindelijke projectinkomsten en -uitgaven meesturen.

Bij de bepaling van de vaste bedragen is rekening gehouden alle voorbereidingskosten van het organiseren van een evenement. Derhalve is het niet mogelijk om voorbereiding of monitoring activiteiten als zelfstandige evenementen te presenteren.

De minimumsubsidie is 3 500,00 EUR per project. Als de berekening op basis van de onderstaande vaste bedragen in totaal op minder dan 3 500,00 EUR uitkomt, wordt er geen subsidie toegekend.

Subsidieberekening

Om de totale subsidie te berekenen, moeten de te betalen bedragen voor de onderdelen “Evenementen” en indien van toepassing “Communicatiemiddelen” worden vastgesteld. Optelling van de bedragen voor beide onderdelen resulteert in het totale subsidiebedrag.

<u>Subsidieberekening voor "Evenement"</u>

- Voor deelnemerdagen worden verschillende vaste bedragen toegepast, afhankelijk van de vraag of een deelnemer als **lokaal** of **internationaal** wordt aangemerkt en van de **locatie van de conferentie**. In de onderstaande tabel worden de vaste bedragen gespecificeerd.

- Een lokale deelnemer is een persoon die woont in het land waar het evenement plaatsvindt. In dit geval wordt het hieronder vermelde lokale vaste bedrag toegepast.

- Een internationale deelnemer is een persoon die woont in een land dat voor het programma in aanmerking komt, maar dat niet het land is waar het evenement plaatsvindt. In dit geval wordt het hieronder vermelde internationale vaste bedrag toegepast.

<u>Voorbeeld</u>:

100 personen wonen een driedaagse conferentie in Litouwen bij (75 lokale en 25 internationale deelnemers):

75 lokale deelnemers x 3 dagen = 225 deelnemerdagen x 25,26 EUR (vastgesteld bedrag voor lokale deelnemers aan een conferentie in Litouwen) = 5 683,50 EUR

25 internationale deelnemers x 3 dagen = 75 deelnemerdagen x 39,13 EUR (vastgesteld bedrag voor internationale deelnemers aan een conferentie in Litouwen) = 2 934,75 EUR

Totaal aantal deelnemerdagen = 300

Totale beoogde subsidie: 5 683,50 EUR + 2 934,75 EUR = <u>8 618,25 EUR</u>

- Per subsidieaanvraag worden maximaal 400 deelnemerdagen voor de subsidieberekening in aanmerking genomen. Dit geldt eveneens voor projecten die uit twee evenementen bestaan.

Als het totale aantal deelnemerdagen voor de conferentie boven de 400 uitkomt, wordt bij de subsidieberekening uitgegaan van ten hoogste 400 deelnemerdagen. In dit geval dient te aanvrager te bepalen welke 400 deelnemerdagen hij in de subsidieberekening opneemt.

<u>Voorbeeld:</u>

200 personen wonen een driedaagse conferentie in Litouwen bij (125 lokale en 75 internationale deelnemers):

-125 lokale deelnemers x 3 dagen = 375 deelnemerdagen x 25,26 EUR (vastgesteld bedrag voor lokale deelnemers aan een conferentie in Litouwen) = 9 472,50 EUR

-75 internationale deelnemers x 3 dagen = 225 deelnemerdagen x 39,13 EUR (vastgesteld bedrag voor internationale deelnemers aan een conferentie in Litouwen) = 8 804,25 EUR

Totaal aantal deelnemerdagen = 600 [toegestane maximum is 400]

Subsidieberekening:

225 internationale deelnemerdagen = 8 804,25 EUR

175 lokale deelnemerdagen = 4 420,50 EUR

Totaal aantal deelnemerdagen = 400

Totale beoogde subsidie: 8 804,25 EUR + 4 420,50 EUR = 13 224,75 EUR

De subsidie wordt berekend op grond van het aantal deelnemerdagen. Dit is slechts een methode om de hoogte van de subsidie vast te stellen. De subsidie is bedoeld om het gehele project mede te financieren, niet alleen de kosten die rechtstreeks met de deelnemers verband houden. De begunstigde kan zelf bepalen hoe hij de subsidie over de verschillende projectonderdelen wil spreiden; dit verschaft flexibiliteit met betrekking tot het optimale gebruik van de subsidie.

Zo kan worden afgesproken dat alle deelnemers zelf hun reiskosten betalen en dat de organisatoren alle lokale kosten voor hun rekening nemen, zoals vergaderzalen, sprekersvergoedingen, tolken, documentatie, catering en verblijf. Dezelfde aanpak geldt voor projecten die twee evenementen omvatten: de subsidie wordt op basis van de beide evenementen berekend, maar aan het gehele project toegekend.

- Vaste landentarieven:

  U moet het tarief (de tarieven) hanteren van het land (de landen) waar het evenement (de evenementen) plaatsvinden. Vaste tarieven worden berekend met behulp van wegingen van het Bureau voor de statistiek van de Europese Unie (Eurostat), die het kostenniveau voor elk land weerspiegelen.

  Bij de berekening van uw beoogde subsidie moeten de volgende vaste tarieven voor afzonderlijke landen worden gebruikt:

Evenementlocatie	**Vast tarief** **per lokale deelnemer/dag**	**Vast tarief** **per internationale deelnemer/dag**
België	€ 54,23	€ 84,02
Bulgarije	€ 15,70	€ 24,33
Tsjechië	€ 34,95	€ 54,14
Denemarken	€ 56,21	€ 87,08
Duitsland	€ 50,60	€ 78,40
Estland	€ 29,85	€ 46,24
Griekenland	€ 38,99	€ 60,40
Spanje	€ 45,00	€ 69,72
Frankrijk	€ 49,27	€ 76,33
Ierland	€ 63,92	€ 99,03
Italië	€ 45,64	€ 70,71
Cyprus	€ 40,55	€ 62,82
Letland	€ 24,02	€ 37,21
Litouwen	€ 25,26	€ 39,13
Luxemburg	€ 64,38	€ 99,74
Hongarije	€ 29,21	€ 45,25
Malta	€ 32,01	€ 49,58
Nederland	€ 57,91	€ 89,71
Oostenrijk	€ 56,57	€ 87,64

Polen	€ 23,47	€ 36,35
Portugal	€ 32,05	€ 49,66
Roemenië	€ 16,44	€ 25,47
Slovenië	€ 38,39	€ 59,47
Slowakije	€ 27,28	€ 42,26
Finland	€ 51,94	€ 80,46
Zweden	€ 53,27	€ 82,52
Verenigd Koninkrijk	€ 53,82	€ 83,38
Kroatië	€ 22,50	€ 34,86

Denk eraan dat als uw voorstel op twee evenementen betrekking heeft, er verschillende vaste tarieven voor elk evenement gelden, omdat de evenementen in twee verschillende landen dienen plaats te vinden. Vergeet niet dat ten minste 25 procent van de deelnemers aan elk evenement afkomstig moet zijn uit andere in aanmerking komende landen dan het gastland.

- Een activiteit van minimaal drie uur (uitgezonderd recepties, maaltijden of sociale activiteiten) wordt als één dag gerekend. Er worden **ten hoogste drie dagen** gesubsidieerd.

Subsidieberekening voor "Communicatiemiddelen"

Subsidies voor communicatiemiddelen vormen een aanvulling op de subsidies voor evenementen en kunnen niet afzonderlijk worden toegekend. Zulke communicatiemiddelen moeten met de evenementen verband houden en volledig in de planning van de evenementen zijn geïntegreerd. Daarom kunnen verzoeken om dergelijke subsidies niet in een later stadium worden gedaan.

De subsidie wordt berekend op grond van het aantal en het soort communicatiemiddelen die tijdens het project worden vervaardigd, en is gebaseerd op vaste bedragen.

Er zijn drie typen communicatiemiddelen. Deze communicatiemiddelen dienen aan de volgende vereisten te voldoen:

- zij zijn uitdrukkelijk aan het project gerelateerd en uitsluitend in het kader daarvan vervaardigd;

- het gaat om een van de volgende producten met de daarbij vermelde specifieke kenmerken.

- Een publicatie

  - van ten minste acht bladzijden;

  - een gepubliceerde en verspreide oplage van ten minste 1 000 exemplaren.

- Een dvd of cd-rom

  - een dvd met een opname van ten minste vijftien minuten en verspreid in een oplage van minimaal 1 000 exemplaren; of

  - een cd-rom met ten minste 1 GB aan gegevens (uitgezonderd foto's) en verspreid in een oplage van minimaal 1 000 exemplaren.

- Een website

  - met een .EU-domeinnaam;

  - met koppelingen naar de site vanaf ten minste vijf andere onafhankelijke websites;

  - die ten minste twaalf maanden na het indienen van het eindverslag toegankelijk blijft.

De vaste subsidie voor **elk** van de drie bovengenoemde typen communicatiemiddelen bedraagt **1 500 EUR**. Voor alle landen wordt hetzelfde bedrag gehanteerd.

Begunstigden kunnen subsidie ontvangen voor **ten hoogste drie afzonderlijke communicatiemiddelen** (dat wil zeggen niet twee producten van hetzelfde type). Derhalve beloopt het maximale vaste subsidietarief onder de noemer "Communicatiemiddelen" **4 500,00 EUR**.

Als het EACEA de aanvraag definitief goedkeurt, wordt aan de begunstigde een beschikking over de toekenning van subsidie gezonden, waarin de voorwaarden voor en het niveau van de financiering (in euro) vermeld staan.

Betalingsprocedures

In de subsidiebeschikking wordt de betalingswijze beschreven:

Nadat de begunstigde binnen tien kalenderdagen na de kennisgeving van de beschikking schriftelijk heeft meegedeeld dat hij van plan is het project uit te voeren, ontvangt de begunstigde binnen 45 dagen nadat de beschikking is genomen en alle mogelijke waarborgen zijn gegeven, een voorfinanciering van 50 procent van de totale subsidie **voor projecten die twee conferenties of workshops omvatten**. De voorfinanciering is bedoeld om de begunstigde liquide middelen te verschaffen.

Als het EACEA binnen de gestelde termijn geen schriftelijke bevestiging heeft ontvangen, zal er op grond van het eindverslag één betaling worden gedaan.

Eindverslagen, bewijsstukken en betaling van het resterende bedrag

Het saldo van de subsidie wordt aan de begunstigde betaald nadat bij het EACEA een betalingsverzoek is ingediend, samen met een eindverslag over het project en de bewijsstukken (zie hieronder). De betaling vindt pas plaats nadat het EACEA deze documenten heeft goedgekeurd.

Eindverslagen

Het **uitvoeringsverslag** moet onder andere de volgende elementen bevatten:

- een algehele beoordeling van de projectresultaten, vergeleken met de oorspronkelijke doelstellingen;
- volledige informatie over de ontwikkeling, voortgang en resultaten van het project, en, indien van toepassing, de interactie met andere projecten;
- een kwalitatieve evaluatie van de uitvoering van alle taken;
- een lijst van de belangrijkste activiteiten, aantal deelnemers, enzovoorts.

Voor elk georganiseerd evenement moeten per dag gegevens worden verstrekt over de plaats, data en totale aantal deelnemers (ook wanneer deze in de subsidieberekening niet zijn meegenomen). Verder dient het aantal lokale en internationale deelnemers te worden vermeld.

Bewijsstukken voor het onderdeel "Evenement"

- Een originele lijst, die is gewaarmerkt, gedateerd en ondertekend door de persoon die bevoegd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis

aan te gaan, met daarop de personen die hebben deelgenomen aan de evenementen waarop de subsidieberekening betrekking had. Voor elk evenement en elke dag moet een lijst worden opgesteld. De lijst moet naam, functie, stad/land van verblijf, e-mailadres of telefoonnummer en de handtekening van de deelnemers bevatten, alsmede de naam van het evenement en de desbetreffende datum.

Een model van de lijst is te vinden op de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

De begunstigden wordt geadviseerd vóór elk evenement het model van de lijst af te drukken, nadat daarop in alfabetische volgorde de namen van de deelnemers zijn getypt. Dan hoeven de deelnemers op de dag dat het evenement plaatsvindt, alleen nog maar de lijst te ondertekenen. Voor elke dag waarop het evenement plaatsvindt, moet er een lijst worden gemaakt.

- Een origineel van het programma voor elk evenement en van de verspreide documentatie, met daarop de plaatsen, de data en het tijdschema.

Eventuele benodigde bewijsstukken voor het onderdeel "Communicatiemiddelen"

- Twee originelen van de vervaardigde publicaties, cd’s, cd-roms of dvd’s.

- De adressen van de websites die ten behoeve van het project zijn gecreëerd, en van vijf andere onafhankelijke sites die een koppeling naar de gecreëerde sites hebben.

- Een afschrift van de facturen voor het drukwerk en de publicatie, voor de productie van een master voor de gegevensdragers, voor kopiëren, graveren en het maken van de website – of enig ander ondersteunend bewijsmateriaal.

- Een kopie van de distributielijst voor de communicatiemiddelen,

Ook wanneer de begunstigde kiest voor het systeem met vaste bedragen, is hij verplicht om de inkomsten en uitgaven voor het project nauwkeurig bij te houden en alle bewijsstukken te bewaren.

Betaling van het resterende bedrag

Als de conferentie of workshop minder lang duurt dan was voorzien, wordt de subsidie dienovereenkomstig verlaagd.

De definitieve betaling onder de noemer “evenementen” is gebaseerd op het aantal deelnemers (lokaal/internationaal) en het aantal deelnemerdagen en het te betalen bedrag mag niet hoger uitvallen dan het maximum dat onder deze noemer in de subsidiebeschikking is vastgelegd, waarbij de bovengrens ligt op 400 deelnemerdagen.

De berekening van het definitieve bedrag van de subsidie voor communicatiemiddelen is gebaseerd op het aantal communicatiemiddelen – met inachtneming van het maximumbedrag dat volgens de subsidiebeschikking voor dit onderdeel is toegestaan.

Het kan voorkomen dat het werkelijke aantal deelnemerdagen van een evenement of het werkelijke aantal communicatiemiddelen zodanig is dat het uiteindelijke rechtmatige subsidiebedrag op basis van het systeem van vaste bedragen lager uitvalt dan in de subsidiebeschikking staat vermeld. In dat geval wordt de subsidie dienovereenkomstig verlaagd.

De begunstigde dient eventuele te veel uitgekeerde bedragen die het EACEA bij wijze van voorfinanciering heeft overgemaakt, terug te betalen.

De berekening moet worden uitgevoerd met de calculator die in het aanvraagformulier is ingebouwd.

Informatie over feitelijke kosten

De begunstigde dient samen met het eindverslag een beknopt, gespecificeerd overzicht van de projectinkomsten en -uitgaven te overleggen. Deze informatie zal door het EACEA voor statistische doeleinden worden gebruikt (en om de tabellen van eenheidskosten en forfaitaire bedragen in de toekomst indien nodig te wijzigen).

Het model voor de indiening van het eindoverzicht is te vinden op de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Welke verplichtingen vloeien uit de beschikking voort?

Algemene verplichtingen

De communautaire financiering krijgt vorm in een beschikking van het EACEA. Deze eenzijdige beschikking hoeft niet door de begunstigde van de subsidie te worden ondertekend.

Door het subsidieaanvraagformulier te ondertekenen, belooft de aanvrager zich te houden aan alle voorwaarden die in dit deel van de programmagids worden vermeld, en tevens aan de algemene regels van de programmagids.

Iedere wijziging van de geplande activiteiten moet ter goedkeuring vooraf schriftelijk aan het EACEA worden voorgelegd. De wijzigingen mogen niet leiden tot verandering van het eigenlijke concept van het project.

Het EACEA hecht buitengewoon veel belang aan een gezond administratief en financieel beheer van de projecten.

De begunstigde geeft het EACEA en de Commissie het recht om naar eigen inzicht vrijelijk over de resultaten van de actie te beschikken en deze te gebruiken, op voorwaarde dat daarbij geen geheimhoudingsverplichtingen geschonden worden of inbreuk wordt gemaakt op bestaande industriële of intellectuele eigendomsrechten.

Inachtneming van termijnen

Indien projecten zodanig lang worden opgeschoven dat de begindatum van de conferentie of workshop **buiten de oorspronkelijke subsidiabiliteitsperiode** valt, dient een formeel verzoek om uitstel ingediend te worden. Daarin moet worden uitgelegd waardoor de vertraging is ontstaan, en een gewijzigd tijdsschema worden voorgesteld. Deze aanvragen zullen worden beoordeeld, en indien ze worden ingewilligd ontvangt de begunstigde een amendement op de subsidiebeschikking. Aanvragen voor een verlenging van meer dan drie maanden worden in geen geval in behandeling genomen.

Speciale categorie: meerjarige projecten voor netwerken van partnersteden

Partnersteden hebben oorspronkelijk betrekking op twee steden die via een bilaterale stedenbandenovereenkomst met elkaar zijn verbonden. Een stad gaat vaak meerdere partnerschappen met andere steden aan. Regelmatig worden deze verschillende partners tijdens multilaterale evenementen bijeengebracht. Deze multilaterale samenwerking kan betrekking hebben op een project of op een evenement. Een interessante ontwikkeling op het gebied van stedenbanden is echter dat **een dergelijke samenwerking door de totstandbrenging van een netwerk wordt geformaliseerd**. Enkele steden die allemaal via stedenbanden met elkaar verbonden zijn, ondertekenen een overeenkomst waarin de langetermijndoelstellingen voor deze samenwerking staan beschreven. Met het oog op de coördinatie kan een eenvoudige administratieve structuur worden opgezet.

De Commissie ondersteunt de ontwikkeling van zulke netwerken, die van belang zijn voor de totstandkoming van een langdurige, gestructureerde, intensieve en veelzijdige samenwerking en die daarmee helpen de uitwerking van het programma zo groot mogelijk te maken. Daarom wordt binnen deze maatregel een speciale

categorie gecreëerd om aangepaste steun te verlenen aan netwerken van stedenbanden.

Het concept

Meerjarige projecten voor netwerken van partnersteden zijn bedoeld om **bestaande** netwerken van steden met jumelagebanden de gelegenheid te geven om een duurzamere, hechtere, meer strategische en sterker gestructureerde samenwerking aan te gaan, deze toe te spitsen op belangrijke thema's die zowel in plaatselijk als in Europees verband relevant zijn, en zodoende de stedenbanden een nieuwe intellectuele en creatieve impuls te geven.

Om in aanmerking te komen moeten netwerken van partnersteden een actieplan indienen met een reeks activiteiten binnen het netwerk (zoals burgerbijeenkomsten, workshops door deskundigen en conferenties)[9]. Deze nieuwe categorie vormt een aanvulling op de bestaande projectmodellen zoals thematische netwerken tussen partnersteden en bouwt hierop voort.

De subsidieaanvraag moet een algemene beschrijving bevatten van wat het netwerk in een periode van twee jaar wil bereiken (actieplan), vergezeld van een gedetailleerde beschrijving van de mede te financieren activiteiten.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

In aanmerking komende aanvragers

Om in aanmerking te komen dient de aanvrager een organisatie met rechtspersoonlijkheid te zijn en in een van de deelnemende landen gevestigd te zijn.

- Alleen bestaande netwerken van stedenbanden die kunnen aantonen dat ze al ten minste **3 jaar** gezamenlijk activiteiten ontplooien komen voor deelname in aanmerking. Dergelijke netwerken moeten minimaal **5 partnersteden** uit **5 verschillende deelnemende landen** omvatten en moeten een officieel **document** overleggen **waarin de betrokkenheid van alle partners bij het netwerk en het project wordt bevestigd**.

De aanvraag kan worden ingediend door:

---

[9] In het kader van meerjarige projecten voor netwerken van partnersteden kunnen ook andere activiteiten plaatsvinden. Er wordt zelfs verwacht dat deze als bijproduct van deze nieuwe categorie projecten zullen ontstaan. In dit stadium komen echter alleen bovengenoemde activiteiten (burgerbijeenkomsten, workshops door deskundigen en conferenties) voor subsidie in aanmerking.

- Een gemeente die lid is van het netwerk van partnersteden.
- Een stedenbandenvereniging/-comité met rechtspersoonlijkheid die/dat namens het netwerk van partnersteden optreedt.

Subsidiabele acties

Meerjarige projecten voor netwerken van partnersteden moeten:

- stroken met de doelstellingen van het programma "Europa voor de burger" en toegespitst zijn op een bepaald thema, in overeenstemming met de prioritaire thema's van het programma;
- twee jaar duren;
- uitgaan van een actieplan waarin de voornaamste activiteiten worden aangegeven, evenals wat het netwerk gedurende de projectperiode van 2 jaar verwacht te bereiken;
- binnen de boven- en ondergrenzen vallen die aan workshops en conferenties zijn gesteld: ieder evenement moet plaatsvinden in een van de deelnemende landen, er moeten minimaal 20 deelnemers zijn uit minstens drie gemeenten uit drie verschillende deelnemende landen waarvan ten minste één EU-lidstaat, er moet sprake zijn van een evenwichtige getalsverhouding tussen de deelnemende delegaties (minimaal 25 procent van de deelnemers moet afkomstig zijn uit andere in aanmerking komende landen dan het gastland), en het evenement moet minstens 1 dag duren en hoogstens 3 dagen. (Er zal een maximum worden aangehouden van 400 deelnemerdagen per workshop/conferentie.)
- binnen de boven- en ondergrenzen vallen die aan burgerbijeenkomsten zijn gesteld: bij iedere bijeenkomst moeten gemeenten uit minimaal twee deelnemende landen betrokken zijn, waarvan ten minste één EU-lidstaat, bij bilaterale bijeenkomsten moeten er minstens twintig deelnemers zijn uit de uitgenodigde gemeente, bij *multilaterale bijeenkomsten (waarbij meer dan twee gemeenten zijn betrokken) moeten er minstens vijf deelnemers zijn uit elke uitgenodigde gemeente en minimaal twintig deelnemers uit alle uitgenodigde gemeenten samen, en de bijeenkomst mag niet langer duren dan 21 dagen*.
- binnen de boven- en ondergrenzen vallen die aan communicatiemiddelen zijn gesteld: (zie 'subsidieberekening' hieronder).

NB : Het ingediende actieplan is exclusief: gedurende de projectperiode kunnen de betrokken gemeenten, verenigingen of stedenbandencomités geen subsidies

aanvragen voor op zichzelf staande of eenmalige evenementen met dezelfde partnersteden.

In aanmerking komende aanvragen

Er worden uitsluitend voorstellen in behandeling genomen die zijn ingediend via het officiële aanvraagformulier voor meerjarige projecten voor netwerken van stedenbanden 2007-2013, inclusief de tabel voor de berekening van de subsidie. De aanvraag moet volledig worden ingevuld, ondertekend en binnen de gestelde termijn worden overgelegd.

Handgeschreven aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Subsidieaanvragen dienen in een van de officiële EU-talen te worden opgesteld.

Alle aanvragers moeten de volgende documenten bij hun aanvraagformulier voegen:

- een officiële begeleidende brief waarin de aanvraag ter sprake wordt gebracht, en ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de aanvrager; stedenbandencomités/verenigingen moeten bovendien een brief van hun gemeente bijvoegen ter bevestiging dat zij namens het netwerk optreden;

- een door alle projectpartners ondertekende verbintenisbrief waaruit duidelijk hun bereidheid tot actieve betrokkenheid bij het ingediende project blijkt;

- bewijzen van de stedenbanden: officiële documenten van elke gemeentelijke overheid waarin staat dat de stedenbandovereenkomsten zijn gesloten; er mag ook worden volstaan met een enkel document waarin de stedenbandovereenkomsten worden bevestigd en dat door alle deelnemende gemeenten is ondertekend;

- het formulier “Financiële identificatiegegevens” (bankgegevens), ondertekend door de aanvrager en gewaarmerkt door de bank. Het stempel van de bank en de handtekening van de vertegenwoordiger van de bank zijn niet verplicht wanneer dit formulier met financiële gegevens vergezeld gaat van een kopie van een bankrekeningafschrift met IBAN-nummer. De handtekening van de rekeninghouder is in ieder geval verplicht;

- het formulier “Juridische entiteit”, naar behoren ingevuld en ondertekend. Voor stedenbandencomités en -verenigingen die netwerken van lokale autoriteiten vertegenwoordigen, geldt dat dit formulier vergezeld moet gaan van een officieel document waarin melding wordt gemaakt van de vestiging van de entiteit (statuten, inschrijvingsdocument met daarin genoemd de datum en plaats van de inschrijving), samen met eventuele bijbehorende geactualiseerde versies of wijzigingen. Aanvragers met een btw-nummer

dienen met het formulier “Juridische entiteit” een officieel btw-document mee te sturen.

- Aanvragers die geen overheidsinstantie zijn, moeten samen met hun aanvraag de officiële jaarrekeningen en balans van de organisatie – van het laatste boekjaar waarvoor de boekhouding is gesloten – overleggen.

Het officiële aanvraagformulier is te vinden op de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Het formulier “Financiële identificatiegegevens” en de formulieren “Juridische entiteit” zijn te vinden op de volgende websites:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Het aanvraagformulier en de begeleidende documenten dienen ondertekend en gedateerd te zijn door de persoon die namens de aanvrager bevoegd is om rechtsgeldige verplichtingen aan te gaan.

De aanvraag moet in tweevoud worden ingediend, waarbij het origineel als zodanig herkenbaar dient te zijn.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De projecten die in aanmerking komen voor subsidie zullen op basis van kwalitatieve en kwantitatieve criteria geëvalueerd worden. Aan de kwalitatieve criteria wordt in die evaluatieprocedure het meeste gewicht toegekend. Het gaat daarbij om de volgende criteria:

Kwalitatieve criteria

De kwaliteit van het project wordt afgemeten aan:

- de **relevantie** van de voorgestelde activiteiten
- voor de prioritaire thema’s van het programma “Europa voor de burger”
- voor de horizontale aspecten van het programma “Europa voor de burger”
- voor het concept van deze maatregel

- voor de doelgroep(en) van de voorgestelde activiteit(en);

- de **structuur en inhoud van** het ingediende actieplan, waarin duidelijk wordt welke methoden zijn gekozen om het thema te behandelen en om het netwerk te beheren, evenals de toe te passen processen om de bestaande jumelagebanden verder te ontwikkelen;

- de **samenhang en volledigheid van het actieplan**, die laten zien hoe, wanneer en door wie de verschillende taken worden uitgevoerd;

- het **verwachte effect** van de actie:

- op de mogelijke ontwikkeling van duurzame samenwerkingsnetwerken

- op de doelgroep(en) en de wijze waarop dit effect wordt bereikt met behulp van de eindproducten van het project;

- de **zichtbaarheid** van het project en de geplande **follow-up**, inclusief:

  - maatregelen om de bewustwording over het project bij het grote publiek te versterken

  - maatregelen om de bewustwording over de resultaten van het project op verschillende politieke niveaus te versterken

  - concrete toekomstige actieplannen waaraan lokale en regionale overheden en hun burgers deelnemen.

Kwantitatieve criteria

- het aantal deelnemende gemeenten;

- het aantal directe deelnemers aan de voorgestelde activiteiten;

- het aantal burgers dat naar verwachting indirect door de activiteiten bereikt zal worden;

- speciale aandacht zal worden geschonken aan projecten waaraan partners deelnemen die afkomstig zijn uit lidstaten die voor 1 mei 2004 tot de EU zijn toegetreden en uit landen die vanaf die datum het EU-lidmaatschap hebben verkregen.

- speciale aandacht zal worden geschonken aan projecten waarbij sprake is van partnerschappen en samenwerkingsverbanden met maatschappelijke organisaties en andere relevante partners.

Hoe zet je een goed project op?

Hierna wordt een aantal suggesties gegeven ter ondersteuning van aanvragers bij het verbeteren van de inhoudelijke kwaliteit van de voorgestelde projecten. Aangezien het project geëvalueerd wordt aan de hand van de informatie in de aanvraag, is het zeer belangrijk dat aanvragers duidelijke en volledige documentatie overleggen met een uitgebreid, goed opgezet en informatief actieplan voor de volle twee jaar die het project duurt.

Een aantal suggesties:

- bereid een heldere en gedetailleerde presentatie van het actieplan voor;
- leg uit wat het effect van de evenementen is op de toekomstige samenwerking en netwerkvorming tussen de betrokken steden;
- gebruik diverse methoden om het actieplan uit te voeren (burgerbijeenkomsten, workshops door deskundigen, conferenties);
- bespreek de Europese beleidsvormen en de uitvoering ervan op lokaal niveau en leg een verband met ontwikkelingen op Europees niveau, waaronder de opbouw en de toekomst van de Europese Unie;
- bereid activiteiten voor die debat en uitwisseling van ervaring tussen de deelnemende steden en hun burgers aanmoedigen;
- leg uit op welke wijze de geplande evenementen zichtbaar zullen zijn en wat de geplande follow-up behelst.

Wanneer een aanvraag indienen?

Met meerjarige projecten voor netwerken van stedenbanden wordt beoogd het strategische aspect van de stedenbanden te versterken, wat een zorgvuldige planning en voorbereiding van de evenementen impliceert. Daarom is er per jaar maar één termijn voor de indiening van aanvragen. De aanvragers hebben dan voldoende tijd om na de subsidiebeschikking de acties voor te bereiden.

Termijn voor de indiening van de aanvraag:

De **jaarlijkse termijnen** voor de indiening van aanvragen voor meerjarige projecten voor netwerken van stedenbanden die in 2008 en de jaren daarop plaatsvinden, zien er als volgt uit:

Voor tweejarige projecten tussen:	Termijn voor de indiening van de aanvraag:
1 december 2008 en 30 november 2010	1 juni 2008
1 december 2009 en 30 november 2011	1 juni 2009
1 december 2010 en 30 november 2012	1 juni 2010
1 december 2011 en 30 november 2013	1 juni 2011
1 december 2012 en 30 november 2014	1 juni 2012
1 december 2013 en 30 november 2015	1 juni 2013

Wanneer de sluitingsdatum in een weekend of op een officiële vrije dag of feestdag valt, wordt er geen uitstel verleend. Aanvragers moeten daarmee rekening houden wanneer zij de datum voor de indiening van hun aanvraag vaststellen.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen:

- per post of per koerier naar het onderstaande adres worden verzonden. Als datum geldt de datum van de verzending per post, zoals aangegeven op het poststempel, of de datum vermeld op het bewijs van aangetekende verzending dat de postdiensten of de koerierdienst hebben afgegeven;

of

- persoonlijk worden overhandigd. Op de sluitingsdatum voor de indiening worden na 17.00 uur geen persoonlijk overhandigde aanvragen meer geaccepteerd.

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Aanvragen – ‘Meerjarige projecten voor netwerken van stedenbanden’

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

Aanvragen die per fax of rechtstreeks per e-mail zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Nadat de termijn voor de indiening van aanvragen is verstreken, kan de aanvraag niet meer gewijzigd worden. Als bepaalde aspecten van de aanvraag echter toelichting behoeven, kan het EACEA daarover met de aanvrager contact opnemen.

Hoe en wanneer worden de resultaten bekendgemaakt?

- Ontvangst van aanvragen

De aanvragers krijgen schriftelijk bericht dat hun aanvraag is ontvangen.

- Subsidiabiliteit van aanvragen

Alleen aanvragen die aan de subsidiabiliteitscriteria voldoen, worden met het oog op subsidieverlening behandeld.

Indien een aanvraag niet voor subsidie in aanmerking komt, ontvangt de aanvrager een met redenen omklede afwijzing per brief.

- Projectselectie

Geselecteerde voorstellen worden aan een financiële analyse onderworpen en het EACEA kan met het oog daarop de personen die voor de beoogde acties verantwoordelijk zijn, verzoeken om aanvullende informatie te verschaffen.

De aanvragers krijgen bericht van de uitkomst van de selectieprocedure, en wel uiterlijk

jaarlijks op 1 november in de jaren 2008-2013.

Het overzicht van geselecteerde projecten zal op de volgende website worden gepubliceerd:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Aanvragers van wie de aanvraag is afgewezen, ontvangen schriftelijk bericht.

- Subsidiebeschikking

Naar verwachting zal de beschikking om subsidie toe te kennen aan begunstigden van succesvolle aanvragen vóór aanvang van hun projecten zijn genomen.

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

De subsidie wordt berekend op basis van vaste bedragen om het beheer voor het EACEA en de begunstigden te vereenvoudigen. Het systeem zal naar zijn resultaten worden beoordeeld en kan verder worden ontwikkeld of gewijzigd.

Algemene bepalingen

De subsidie voor meerjarige projecten voor netwerken van stedenbanden wordt hoofdzakelijk berekend op basis van **het aantal evenementen en het aantal deelnemers aan deze evenementen** die plaatsvinden in het kader van het tweejarige project. Bij deze subsidie kan een vast bedrag worden opgeteld, mits er ook **communicatiemiddelen** worden gerealiseerd.

Dankzij dit systeem kan de subsidie berekend worden op grond van vaste bedragen; de begunstigde mag zelf beslissen hoe hij de subsidie bij uitvoering van het project gebruikt. Er hoeft geen gedetailleerde begroting te worden ingediend. Een uitgebreid eindoverzicht van de kosten is ook niet vereist en evenmin hoeven er met het eindverslag van het project bewijsstukken voor de uitgaven te worden meegestuurd. De voornaamste vereiste is dat een rapport wordt overgelegd met daarin een gedetailleerde beschrijving van de uitvoering en resultaten van het project, deelnemerslijsten voor evenementen in het kader van het project en afschriften van opgestelde documenten. Daarnaast moeten de begunstigden voor statistische doeleinden een beknopt, uitgesplitst overzicht van de uiteindelijke projectinkomsten en -uitgaven meesturen.

Bij de bepaling van de vaste bedragen is rekening gehouden alle voorbereidingskosten van het organiseren van een evenement. Derhalve is het niet mogelijk om voorbereiding of monitoring als zelfstandige evenementen te presenteren.

De minimumsubsidie is 40 000,00 EUR per project. Als de berekening op basis van de onderstaande vaste bedragen in totaal op minder dan 40 000,00 EUR uitkomt, wordt er geen subsidie toegekend.

De maximumsubsidie is 150 000,00 EUR per project.

Subsidieberekening

Het totale subsidiebedrag wordt gebaseerd op de bedragen die worden toegekend voor de volgende categorieën;

- Workshops/conferenties

- Burgerbijeenkomsten

- Communicatiemiddelen

- Projectcoördinatie

Optelling van de bedragen voor deze categorieën resulteert in het totale subsidiebedrag.

Subsidieberekening voor workshops/conferenties

- Voor deelnemerdagen worden verschillende vaste bedragen toegepast, afhankelijk van de vraag of een deelnemer als **lokaal** of **internationaal** wordt aangemerkt en van de **locatie van de workshop of de conferentie**. In de onderstaande tabel worden de vaste bedragen gespecificeerd.

- Een lokale deelnemer is een persoon die woont in het land waar het evenement plaatsvindt. In dit geval wordt het hieronder vermelde lokale vaste bedrag toegepast.

- Een internationale deelnemer is een persoon die woont in een land dat voor het programma in aanmerking komt, maar dat niet het land is waar het evenement plaatsvindt. In dit geval wordt het hieronder vermelde internationale vaste bedrag toegepast.

Voorbeeld:

100 personen wonen een driedaagse conferentie in Litouwen bij (75 lokale en 25 internationale deelnemers):

75 lokale deelnemers x 3 dagen = 225 deelnemerdagen x 25,26 EUR (vastgesteld bedrag voor lokale deelnemers aan een conferentie in Litouwen) = 5 683,50 EUR

25 internationale deelnemers x 3 dagen = 75 deelnemerdagen x 39,13 EUR (vastgesteld bedrag voor internationale deelnemers aan een conferentie in Litouwen) = 2 934,75 EUR

Totaal aantal deelnemerdagen = 300

Totale beoogde subsidie: 5 683,50 EUR + 2 934,75 EUR = 8 618,25 EUR

- Per workshop/conferentie worden maximaal 400 deelnemerdagen voor de subsidieberekening in aanmerking genomen. Als het totale aantal

deelnemerdagen voor de conferentie boven de 400 uitkomt, wordt bij de subsidieberekening uitgegaan van ten hoogste 400 deelnemerdagen. In dit geval dient te aanvrager te bepalen welke 400 deelnemerdagen hij in de subsidieberekening opneemt.

- Vaste landentarieven voor workshops/conferenties:

  U moet het tarief (de tarieven) hanteren van het land (de landen) waar het evenement (de evenementen) plaatsvinden. Vaste tarieven worden berekend met behulp van wegingen van het Bureau voor de statistiek van de Europese Unie (Eurostat), die het kostenniveau voor elk land weerspiegelen.

  Voor **workshops/conferenties** moet u bij de berekening van uw beoogde subsidie de volgende vaste tarieven voor afzonderlijke landen gebruiken:

Locatie evenement	**Vast tarief** **per lokale deelnemer/dag**	**Vast tarief** **per internationale deelnemer/dag**
België	€ 54,23	€ 84,02
Bulgarije	€ 15,70	€ 24,33
Tsjechië	€ 34,95	€ 54,14
Denemarken	€ 56,21	€ 87,08
Duitsland	€ 50,60	€ 78,40
Estland	€ 29,85	€ 46,24
Griekenland	€ 38,99	€ 60,40
Spanje	€ 45,00	€ 69,72
Frankrijk	€ 49,27	€ 76,33
Ierland	€ 63,92	€ 99,03
Italië	€ 45,64	€ 70,71

Cyprus	€ 40,55	€ 62,82
Letland	€ 24,02	€ 37,21
Litouwen	€ 25,26	€ 39,13
Luxemburg	€ 64,38	€ 99,74
Hongarije	€ 29,21	€ 45,25
Malta	€ 32,01	€ 49,58
Nederland	€ 57,91	€ 89,71
Oostenrijk	€ 56,57	€ 87,64
Polen	€ 23,47	€ 36,35
Portugal	€ 32,05	€ 49,66
Roemenië	€ 16,44	€ 25,47
Slovenië	€ 38,39	€ 59,47
Slowakije	€ 27,28	€ 42,26
Finland	€ 51,94	€ 80,46
Zweden	€ 53,27	€ 82,52
Verenigd Koninkrijk	€ 53,82	€ 83,38
Kroatië	€ 22,50	€ 34,86

Vergeet niet dat ten minste 25 procent van de deelnemers aan elke workshop/conferentie afkomstig moet zijn uit andere in aanmerking komende landen dan het gastland.

- Voor workshops/conferenties wordt een activiteit van minimaal drie uur (uitgezonderd recepties, maaltijden of sociale activiteiten) als één dag gerekend. Voor workshops/conferenties worden ten hoogste **drie dagen** gesubsidieerd.

- Subsidieberekening voor burgerbijeenkomsten

De subsidie wordt als volgt berekend:

- De subsidie voor de organisatiekosten wordt berekend door het aantal deelnemers uit de uitgenodigde gemeenten te vermenigvuldigen met het aantal dagen van de bijeenkomst en met de dagvergoeding zoals die geldt voor het land waarin de bijeenkomst plaatsvindt.

- De subsidie voor reiskosten wordt voor elke uitgenodigde delegatie berekend door het aantal deelnemers te vermenigvuldigen met het aantal gereisde kilometers (op basis van de heen- en terugreis) en met een vast tarief van 0,027 EUR km/deelnemer[10].

- De maximale subsidie bedraagt 22 000,00 EUR per bijeenkomst. Als er echter 10 of meer steden aan de bijeenkomst deelnemen, is het maximumbedrag 40 000,00 EUR.

- Voor **burgerbijeenkomsten** moet u bij de berekening van uw beoogde subsidie de volgende vaste tarieven voor afzonderlijke landen[11] gebruiken:

Land van de organiserende stad	**Vast tarief per deelnemer/dag**
Oostenrijk	€ 16,63
België	€ 15,40
Bulgarije	€ 11,40
Cyprus	€ 13,86
Tsjechië	€ 13,41
Denemarken	€ 21,05
Estland	€ 12,24

[10] Wijziging in de toekomst voorbehouden.
[11] Wijziging in de toekomst voorbehouden.

Finland	€ 18,39
Frankrijk	€ 18,51
Duitsland	€ 15,59
Griekenland	€ 14,40
Hongarije	€ 13,60
Ierland	€ 18,83
Italië	€ 16,91
Letland	€ 12,00
Litouwen	€ 12,10
Luxemburg	€ 15,40
Malta	€ 13,85
Nederland	€ 17,02
Polen	€ 11,09
Portugal	€ 14,14
Roemenië	€ 7,67
Slowakije	€ 14,00
Slovenië	€ 13,00
Spanje	€ 15,49
Zweden	€ 18,08
Verenigd Koninkrijk	€ 21,98
Kroatië	€ 10,89

De wegingen die gebruikt worden om de dagvergoedingen in de verschillende landen vast te stellen, worden berekend door het Bureau voor de statistiek van de Europese Unie (Eurostat) en weerspiegelen de kosten voor levensonderhoud in elk land.

Subsidieberekening voor "Communicatiemiddelen"

Communicatiemiddelen moeten volledig in het project als geheel zijn geïntegreerd en worden ontwikkeld als instrumenten voor het gehele projectnetwerk. Daarom kunnen verzoeken om dergelijke subsidies niet in een later stadium worden gedaan.

De subsidie voor communicatiemiddelen wordt berekend op grond van het aantal en het soort communicatiemiddelen die tijdens het project worden vervaardigd, en is gebaseerd op vaste bedragen.

Er zijn drie typen communicatiemiddelen. Deze communicatiemiddelen dienen aan de volgende vereisten te voldoen:

- zij zijn uitdrukkelijk aan het project gerelateerd en uitsluitend in het kader daarvan vervaardigd;
- het gaat om een van de volgende producten met de daarbij vermelde specifieke kenmerken.
- Een publicatie
  - van ten minste acht bladzijden
  - een gepubliceerde en verspreide oplage van ten minste 1 000 exemplaren.
- Een dvd of cd-rom
  - een dvd met een opname van ten minste vijftien minuten en verspreid in een oplage van minimaal 1 000 exemplaren; of
  - een cd-rom met ten minste 1 GB aan gegevens (uitgezonderd foto's) en verspreid in een oplage van minimaal 1 000 exemplaren.
- Een website
  - met een .EU-domeinnaam;
  - met koppelingen naar de site vanaf ten minste vijf andere onafhankelijke websites;

- die ten minste twaalf maanden na het indienen van het eindverslag toegankelijk blijft.

De vaste subsidie voor **elk** van de drie bovengenoemde typen communicatiemiddelen bedraagt **1 500 EUR**. Voor alle landen wordt hetzelfde bedrag gehanteerd.

Begunstigden kunnen subsidie ontvangen voor **ten hoogste zes afzonderlijke communicatiemiddelen**. Het maximale vaste subsidietarief onder de noemer “Communicatiemiddelen” is dus **9 000,00 EUR.**

Subsidieberekening voor “Projectcoördinatie”

Voor de coördinatie van het project wordt een vaste subsidie verleend van 10 procent van de totale projectsubsidie voor de twee jaar die het project duurt (workshops/conferenties, burgerbijeenkomsten, communicatiemiddelen).

Betalingsprocedures

Indien de aanvraag definitief door het EACEA is goedgekeurd, ontvangt de begunstigde een beschikking over de toekenning van de subsidie. In deze beschikking wordt de hoogte van het subsidiebedrag in euro’s vermeld, naargelang van de geplande activiteiten, evenals de voorwaarden die aan de subsidie zijn verbonden.

In de subsidiebeschikking wordt de wijze van betalen beschreven:

Nadat de begunstigde heeft bevestigd dat hij van plan is het project uit te voeren en hij volgend op de kennisgeving van de beschikking een schriftelijk verzoek om voorfinanciering heeft ingediend bij het EACEA, ontvangt de begunstigde binnen 45 dagen nadat de beschikking is genomen en alle mogelijke waarborgen zijn gegeven, een voorfinanciering van 40 procent van de toegekende subsidie. De voorfinanciering is bedoeld om de begunstigde liquide middelen te verschaffen. Als het EACEA geen schriftelijke bevestiging ontvangt wordt geen voorfinanciering betaald.

Uiterlijk 14 maanden na de start van het project kan om een verdere voorfinanciering van nog eens 30 procent van de toegekende subsidie worden verzocht. Deze verdere voorfinanciering wordt uitsluitend betaald als, met behulp van het officiële declaratieformulier[12], voldoende bewijs wordt geleverd dat ten minste 70 procent van de eerste voorfinanciering inmiddels aan het project is

---

[12] Het officiële declaratieformulier is te vinden op de volgende website: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

besteed. Verzoeken om verdere voorfinanciering die meer dan 14 maanden na de start van het project worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Eindverslagen, bewijsstukken en betaling van het resterende bedrag

Zodra de begunstigde een verzoek tot betaling heeft ingediend, het EACEA dit heeft goedgekeurd, en de begunstigde een eindverslag over het project en de hieronder genoemde bewijsstukken heeft voorgelegd, wordt het resterende bedrag van de subsidie aan de begunstigde uitbetaald.

Eindverslagen:

Het **eindverslag over de uitvoering** moet onder andere de volgende elementen bevatten:

- een algehele beoordeling van de projectresultaten, vergeleken met de oorspronkelijke doelstellingen;
- volledige informatie over de ontwikkeling, voortgang en resultaten van het project, en, indien van toepassing, over de interactie met andere projecten;
- een kwalitatieve evaluatie van de uitvoering van alle taken;
- een lijst met de belangrijkste activiteiten, aantal deelnemers, enz.;

Voor ieder georganiseerd evenement moeten details worden geleverd over de plaats, de data, het totale aantal deelnemers, het aantal deelnemers voor iedere dag, (inclusief deelnemers die worden meegeteld voor het berekenen van de subsidie), en over het aantal lokale en internationale deelnemers aan workshops/conferenties.

Bewijsstukken voor workshops/conferenties en burgerbijeenkomsten

- Een originele deelnemerslijst, die is gewaarmerkt, gedateerd en getekend door de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan. Deze lijst moet gegevens bevatten over de personen die hebben deelgenomen aan de georganiseerde evenementen waarop de subsidie betrekking heeft. Er moet voor ieder evenement en voor iedere dag een lijst worden opgesteld op basis van de door het agentschap verstrekte formulieren. Deze lijst moet alle op de formulieren genoemde gegevens bevatten en door alle deelnemers worden ondertekend.

  De formulieren voor deze lijsten zijn te vinden op de volgende website:

  http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Begunstigden wordt aanbevolen om voor ieder evenement op het formulier de namen van de deelnemers in alfabetische volgorde in te vullen, en het daarna af te drukken. Vervolgens hoeven de deelnemers op de dag van het evenement alleen nog maar eventuele aanvullende gegevens in te vullen en de lijst te tekenen. Er moet een lijst worden gemaakt voor iedere uitgenodigde stad of dag van het evenement, al naargelang de situatie.

- Een exemplaar van het programma van ieder evenement en van de uitgedeelde documentatie, met informatie over de plaatsen, de data en de tijdsschema's.

Bewijsstukken voor het onderdeel „Communicatiemiddelen"

- Twee originele exemplaren van de geproduceerde publicaties, cd's, cd-rom's of dvd's;
- De adressen van de websites die voor het project zijn opgezet, en van nog vijf onafhankelijke sites die een link naar de opgezette website(s) bevatten;
- Een afschrift van de facturen voor het drukwerk en de publicatie, voor de productie van een master voor de gegevensdragers, voor kopiëren en graveren en het maken van de website – of enig ander ondersteunend bewijsmateriaal;
- Een kopie van de distributielijst voor de communicatiemiddelen.

Ook wanneer de begunstigde kiest voor het systeem met vaste bedragen, is hij verplicht om de inkomsten en uitgaven voor het project nauwgezet bij te houden, en alle bewijsstukken te bewaren.

Betaling van het resterende bedrag

De afsluitende betaling voor **burgerbijeenkomsten** is gebaseerd op de daadwerkelijke duur van elke bijeenkomst en het daadwerkelijke aantal deelnemers uit de uitgenodigde gemeenten aan iedere bijeenkomst, uitgaande van vaste bedragen en de volgende principes:

- De duur van de bijeenkomst en het aantal deelnemers uit de uitgenodigde gemeenten op basis waarvan de daadwerkelijke berekening wordt uitgevoerd, kunnen niet hoger zijn dan aangegeven in de beschikking.
- Als de daadwerkelijke duur van de bijeenkomst korter is dan aangegeven in de beschikking en/of als het daadwerkelijke aantal deelnemers uit de uitgenodigde gemeenten lager is dan aangegeven in de beschikking, dan wordt de subsidie evenredig aangepast.

De afsluitende betaling voor **workshops/conferenties** is gebaseerd op het daadwerkelijke aantal deelnemers (lokaal/internationaal) en het daadwerkelijke aantal deelnemerdagen. Het bedrag mag niet hoger zijn dan het maximale bedrag voor deze categorie in de subsidiebeschikking en voor hoogstens 400 deelnemerdagen. Bij de berekening van het resterende bedrag zal het criterium worden gehanteerd dat ten minste 25 procent van de deelnemers aan ieder evenement uit in aanmerking komende landen afkomstig moet zijn buiten het land van de ontvangende stad. Als het daadwerkelijke aantal deelnemers, dagen dat het evenement duurt, of deelnemerdagen lager uitvalt dan voorzien, wordt de subsidie evenredig verminderd.

De afsluitende betaling voor **communicatiemiddelen** is gebaseerd op het uiteindelijke aantal communicatiemiddelen. Daarbij geldt het maximale bedrag voor dit onderdeel in de subsidiebeschikking. Als het uiteindelijke aantal communicatiemiddelen op basis van het systeem van vaste bedragen aanleiding geeft tot een lagere toekenning dan aangegeven in de subsidiebeschikking, wordt de subsidie evenredig aangepast.

Als het daadwerkelijke aantal steden dat aan het project deelneemt lager uitvalt dan voorzien, wordt de subsidie voor **projectcoördinatie** evenredig aangepast.

Indien van toepassing dient de begunstigde alle door het EACEA te veel betaalde bedragen voor de voorfinanciering terug te betalen.

Informatie over feitelijke uitgaven

De begunstigde moet samen met het eindverslag een gespecificeerde samenvatting leveren van de staat van ontvangsten en uitgaven voor het project. Het EACEA zal deze informatie gebruiken voor statistische doeleinden (en, indien nodig, om de vaste bedragen in latere jaren aan te passen).

Het formulier voor de indiening van het eindoverzicht is beschikbaar op de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Welke verplichtingen vloeien uit de beschikking voort?

Voorwaarden

De communautaire financiering vindt plaats op basis van een beschikking van het EACEA. Voor deze unilaterale handeling is geen ondertekening door de begunstigde van de subsidie vereist.

Door het indienen van de subsidieaanvraag verbindt de aanvrager zich ertoe om niet alleen alle voorwaarden in acht te nemen zoals die in dit deel van de programmagids zijn neergelegd, maar om ook de algemene voorschriften van de programmagids na te leven.

Iedere wijziging van het project moet uiterlijk een maand van tevoren ter goedkeuring schriftelijk aan het EACEA worden voorgelegd. De wijzigingen mogen niet leiden tot verandering van het eigenlijke concept van het project en het EACEA behoudt zich het recht voor om dergelijke wijzigingen af te wijzen. Het EACEA hoeft niet van tevoren op de hoogte te worden gesteld van gewijzigde data voor evenementen. Wel moeten alle evenementen binnen de subsidiabiliteitsperiode voor projectactiviteiten blijven vallen en moeten de bovengrenzen voor evenementen zoals vermeld in de subsidiebeschikking in acht worden genomen.

Het EACEA hecht buitengewoon veel belang aan een gezond administratief en financieel beheer van projecten.

De begunstigde geeft het EACEA en de Commissie het recht om naar eigen inzicht vrijelijk over de resultaten van de actie te beschikken en deze te gebruiken, op voorwaarde dat daarbij geen geheimhoudingsverplichtingen geschonden worden of inbreuk wordt gemaakt op bestaande industriële of intellectuele eigendomsrechten.

Inachtneming van termijnen

Als de aanvangsdatum van een project wordt opgeschoven of als er vertraging optreedt bij de tenuitvoerlegging van het actieplan, dient uiterlijk 1 maand voor het einde van het project een formeel verzoek tot verlenging van de subsidiabiliteitsperiode voor het project te worden ingediend bij het EACEA. Daarin moet worden uitgelegd waardoor de vertraging is ontstaan, en een gewijzigd tijdsschema worden voorgesteld. Deze aanvragen zullen worden beoordeeld, en indien ze worden ingewilligd ontvangt de begunstigde een amendement op de subsidiebeschikking. Aanvragen voor een verlenging van meer dan drie maanden worden in geen geval in behandeling genomen.

Wie voert deze maatregel uit?

Deze actie wordt beheerd door het EACEA, Eenheid P7: Burgerschap.

Alle relevante informatie is te verkrijgen bij:

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Stedenbanden

BOUR 00/13

B-1140 Brussel, België

Tel. +32 2 295 26 85 (Dinsdag – donderdag 9.30 – 12.30: uitsluitend stedenbanden)

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Maatregel 2 – Burgerprojecten en ondersteunende maatregelen

Maatregel 2.1 Burgerprojecten

Wat zijn burgerprojecten?

In 2008 zullen er voor het eerst burgerprojecten worden uitgevoerd in het kader van het programma "Europa voor de burger". Bij de projecten worden burgers met verschillende achtergronden betrokken. Ze zullen samenwerken en in debat treden over gemeenschappelijke Europese thema's, op lokaal en Europees niveau. Er dienen innovatieve methoden worden toegepast om de participatie van burgers mogelijk te maken.

Tot augustus 2007 heeft de Commissie proefacties uitgevoerd om deze submaatregel uit te werken. De voorlopige conclusies van de proefacties bevestigen dat met name de "burgerpanels" een innovatieve methode vormen met een aanzienlijk potentieel.

Om meer ervaring op te doen en de methode te consolideren, zal in 2008 een oproep worden gedaan tot het indienen van voorstellen voor burgerpanels. Het thematische zwaartepunt van deze oproep zal gelegen zijn in een verzoek om input in de beleidsvorming met betrekking tot de prioritaire onderwerpen voor het jaar 2008, bijvoorbeeld: de "interculturele dialoog", "deelname van vrouwen", "de bevordering van actief burgerschap en sociale insluiting door middel van sport", en "creativiteit en innovatie".

Naar verwachting zal in de loop van het eerste kwartaal van 2008 een oproep tot het indienen van voorstellen worden gepubliceerd, met een deadline voor het indienen van inschrijvingen in juni 2008. De oproep tot het indienen van voorstellen zal op de volgende website worden gepubliceerd: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Meer informatie over de in de proeffase gehouden burgerpanels is te vinden op: http://ec.europa.eu/citizenship/pilot_en.html.

Maatregel 2.2 Ondersteunende maatregelen

Wat zijn ondersteunende maatregelen?

Deze maatregel zal in 2008 worden toegepast. De programmagids zal in de loop van het eerste kwartaal van 2008 worden bijgewerkt met een mogelijkheid voor relevante bemiddelende instanties – zoals verenigingen en federaties van lokale overheden en andere organisaties met specifieke kennis en ervaring op het gebied van stedenbanden – om subsidies aan te vragen om steden en hun stedenbandencomités en -verenigingen te ondersteunen bij het opstarten, nieuw leven inblazen en uitbouwen van jumelagebanden en het verbeteren van de kwaliteit van activiteiten.

Naar verwachting zal de oproep tot het indienen van voorstellen een deadline hebben van juni 2008. De oproep tot het indienen van voorstellen zal worden gepubliceerd op: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Actie 2 – Een actieve civiele samenleving in Europa

Wat zijn de doelstellingen van deze actie?

Deze actie is gericht op de civiele samenleving, overeenkomstig de doelstellingen van het programma, en heeft vooral tot doel acties, debatten en reflectie over het Europees burgerschap en democratie, gedeelde waarden, gemeenschappelijke geschiedenis en cultuur te stimuleren door samenwerking tussen maatschappelijke organisaties op Europees niveau.

Deze actie ondersteunt maatschappelijke organisaties en denktanks, die een unieke verbinding tussen de Europese burgers en de Europese Unie bewerkstelligen. Europese, nationale, regionale en lokale maatschappelijke organisaties spelen een belangrijke rol om de burger actief bij de samenleving te betrekken en leveren een bijdrage aan het openbare leven. Europese organisaties die onderzoek naar public policy doen, hebben een specifieke rol. Zij dragen ideeën en standpunten aan over Europese vraagstukken, actief Europees burgerschap of Europese waarden en voeden het debat op Europees niveau.

Om maatschappelijke organisaties en denktanks op Europees vlak de noodzakelijke capaciteit en stabiliteit te bieden voor de uitbreiding en structurering van hun Europese activiteiten, zal aan hen structurele steun worden verleend, in de vorm van een exploitatiesubsidie die een deel van hun lopende kosten zal dekken.

Ter ondersteuning van de dynamiek van de civiele samenleving in Europa wordt bijstand verleend aan concrete samenwerkingsprojecten van lokale, regionale, nationale of Europese maatschappelijke organisaties uit verschillende deelnemende landen. Deze projecten moeten leiden tot meer bewustwording over vraagstukken van gemeenschappelijk belang en tot concrete oplossingen die door samenwerking of coördinatie op Europees niveau kunnen worden gevonden.

De actie bestaat uit drie maatregelen:

- structurele steun voor denktanks;
- structurele steun voor maatschappelijke organisaties op Europees niveau;
- steun voor projecten van maatschappelijke organisaties.

Maatregel 1: Structurele steun voor onderzoeksorganisaties op het gebied van Europees beleid (denktanks)

Om denktanks op Europees vlak de noodzakelijke capaciteit en stabiliteit te bieden voor de uitbreiding en structurering van hun Europese activiteiten, zal structurele steun aan deze organisaties worden verleend, in de vorm van een exploitatiesubsidie die een deel van hun lopende kosten zal dekken.

In 2007 is een oproep tot het indienen van voorstellen voor de jaren 2008 en 2009 gepubliceerd. In de oproep tot het indienen van voorstellen waren de voornaamste lessen uit het beleidsjaar 2007 verwerkt. De oproep bestond uit twee onderdelen: meerjarig partnerschap (twee jaar) en een exploitatiesubsidie voor één jaar. De voorwaarden voor de indiening van een aanvraag zijn gepubliceerd in de oproep tot het indienen van voorstellen EACEA 30/07, die op het volgende adres beschikbaar is:

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

In de loop van 2008 kan een aparte oproep tot het indienen van voorstellen voor het jaar 2009 worden gepubliceerd ten behoeve van de continuïteit van de eenjarige subsidies uit de huidige oproep tot het indienen van voorstellen. Als deze situatie zich voordoet zal een oproep tot het indienen van voorstellen worden gepubliceerd op: http://eacea.cec.eu.int/citizenship/index_en.htm.

Wie voert deze maatregel uit?

Deze actie wordt beheerd door het EACEA, Eenheid P7: Burgerschap. Alle relevante informatie is te verkrijgen bij:

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Steun voor projecten van maatschappelijke organisaties

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

E-mail: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Maatregel 2: Structurele steun voor maatschappelijke organisaties op Europees niveau

Om maatschappelijke organisaties op Europees niveau de noodzakelijke capaciteit en stabiliteit te bieden voor de uitbreiding en structurering van hun Europese activiteiten, zal structurele steun aan deze organisaties worden verleend, in de vorm van een exploitatiesubsidie die een deel van hun lopende kosten zal dekken.

In 2007 is een oproep tot het indienen van voorstellen voor de jaren 2008 en 2009 gepubliceerd. In de oproep tot het indienen van voorstellen zijn de voornaamste lessen uit het beleidsjaar 2007 verwerkt. De oproep bestond uit twee onderdelen: meerjarig partnerschap (twee jaar) en een exploitatiesubsidie voor één jaar. De voorwaarden voor de indiening van een aanvraag zijn gepubliceerd in de oproep tot het indienen van voorstellen EACEA 30/07, die op het volgende adres beschikbaar is:

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

In de loop van 2008 kan een aparte oproep tot het indienen van voorstellen voor het jaar 2009 worden gepubliceerd ten behoeve van de continuïteit van de eenjarige subsidies uit de huidige oproep tot het indienen van voorstellen. Als deze situatie zich voordoet zal een oproep tot het indienen van voorstellen worden gepubliceerd op: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Wie voert deze maatregel uit?

Deze actie wordt beheerd door het EACEA, Eenheid P7: Burgerschap. Alle relevante informatie is te verkrijgen bij:

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Steun voor projecten van maatschappelijke organisaties

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

E-mail: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Maatregel 3: Steun voor projecten van maatschappelijke organisaties

Met deze maatregel wordt beoogd concrete projecten van maatschappelijke organisaties uit verschillende deelnemende landen te ondersteunen. Diverse lokale, regionale, nationale of Europese organisaties kunnen daarbij betrokken zijn. Deze projecten moeten leiden tot meer bewustwording als het gaat om vraagstukken van Europees belang en om concrete oplossingen die door samenwerking of coördinatie op Europees niveau kunnen worden gevonden.

Het concept

Projecten van maatschappelijke organisaties, dienen ten minste één van de volgende kenmerken te bezitten:

- Actie:

De partners moeten gezamenlijk de resultaten van een actie plannen, toepassen en benutten in overeenstemming met de doelstellingen, prioriteiten en horizontale aspecten van het programma. Deze actie kan allerlei vormen aannemen, bijvoorbeeld seminars, thematische workshops, de productie en verspreiding van publicaties, voorlichtingscampagnes, artistieke workshops, acties in verband met amateursport, opleidingsseminars, hoorzittingen, exposities, basisprojecten, enzovoorts.

- Debat:

Het project die het debat over de doelstellingen, prioriteiten en horizontale aspecten van het programma op gang te brengen en te stimuleren. Aan dit debat kunnen bijvoorbeeld de leden van de organisaties die het project uitvoeren, andere maatschappelijke organisaties, andere typen organisaties, instellingen, besluitvormers, of Europese burgers meedoen.

- Bezinning:

De bezinning over Europese waarden, Europees burgerschap en democratie worden op gang gebracht, gevoed en gestructureerd. Allerlei maatschappelijke organisaties kunnen eraan meedoen, maar ook bijvoorbeeld deskundigen, besluitvormers en burgers. Er dient speciaal op te worden gelet dat de culturele en spirituele verscheidenheid van Europa daarin tot uitdrukking komt. Het project kan bijvoorbeeld een colloquium bevatten, voorafgegaan door een opiniepeiling en gevolgd door een publicatie in de media.

- Netwerkvorming:

Er wordt een basis gelegd voor de vorming van duurzame netwerken tussen talrijke organisaties die op dit terrein actief zijn, of de ontwikkeling van deze netwerkvorming wordt aangemoedigd. Zulke netwerken kunnen leiden tot actieve samenwerking, waarbij de hierboven beschreven verschillende elementen worden gecombineerd en gestructureerd.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

In aanmerking komende aanvragers

Om voor subsidie in aanmerking te komen, moet de aanvrager:

- een organisatie zonder winstoogmerk met een legale status en rechtspersoonlijkheid zijn. Natuurlijke personen, dat wil zeggen individuen, komen dus niet in aanmerking.

  Voorbeelden zijn niet-gouvernementele organisaties, platforms, netwerken, verenigingen en federaties, public policy think tanks, vakbonden, onderwijsinstellingen, religieuze organisaties, vrijwilligersorganisaties, amateursportorganisaties;

- gevestigd zijn in een deelnemend land;

- over de juiste kwalificaties en de vereiste financiële en operationele middelen beschikken om het project te voltooien.

Subsidiabele projecten

Subsidiabele projecten moeten gebaseerd zijn op een transnationaal partnerschap, dat een actieve, intellectuele projectsamenwerking tussen de partners veronderstelt, vanaf de planning van het project, tot de uitvoering en de follow-up.

Bij elk project moet de aanvrager hebben minimaal één andere partner uit een ander deelnemend land hebben, die net als de aanvrager aan de hierboven beschreven subsidiabiliteitscriteria dient te voldoen. Er zijn dus altijd minstens twee organisaties uit twee verschillende deelnemende landen bij een project betrokken. Ten minste een van deze landen moet een lidstaat van de Europese Unie zijn.

Om voor subsidie in aanmerking te komen, moeten de projecten in overeenstemming zijn met de doelstellingen, prioriteiten en horizontale aspecten van het programma.

De projecten dienen in een van de deelnemende landen plaats te vinden.

In aanmerking komende aanvragen

Alleen aanvragen die binnen de gestelde termijnen zijn ontvangen en die op het officiële formulier voor projecten van maatschappelijke organisaties zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Daarbij moet het formulier volledig zijn ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van alle vereiste bewijsstukken.

Het aanvraagformulier en alle bewijsstukken moeten worden ondertekend en gedateerd door de persoon die bevoegd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan.

Het EACEA behoudt zich het recht voor aanvragen die op de sluitingsdatum voor de indiening van aanvragen onvolledig zijn, niet in behandeling te nemen.

De aanvragen dienen te worden getypt. Handgeschreven aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Het aanvraagformulier en de bewijsstukken moeten **in tweevoud** worden ingediend (één origineel dat als zodanig duidelijk herkenbaar is, en één kopie).

Zie ook de checklist in het aanvraagformulier.

De volgende documenten dienen met het aanvraagformulier te worden meegestuurd:

- een officiële begeleidende brief op het briefpapier van de aanvrager, waarin de aanvraag wordt toegelicht. Deze brief moet gedateerd en ondertekend zijn door de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan;

- het officiële aanvraagformulier voor projecten van maatschappelijke organisaties, naar behoren en volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend (oorspronkelijke handtekeningen vereist) door de persoon die bevoegd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan.

  Er bestaan twee verschillende financieringsmogelijkheden: op basis van vaste bedragen of op basis van een gedetailleerde begroting. Voor beiden bestaat een apart formulier. De elementen die voor de berekening van de subsidie nodig zijn, worden beschreven in het deel over financiering.

  Het officiële aanvraagformulier is te vinden op de volgende website:

  http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

  Het aanvraagformulier moet vergezeld gaan van:

  - de vereiste curricula vitae, en wel de cv's van de hoofden van de organisatie die de aanvraag indient, en van elke partnerorganisatie, alsmede de cv's van eventuele sprekers, gespreksleiders of opleiders;

  - een samenvatting van het project in het Engels, Frans of Duits.

- het formulier "Financiële identificatiegegevens" (bankgegevens), ondertekend door de aanvrager en gewaarmerkt door de bank. Het stempel van de bank en de handtekening van de vertegenwoordiger van de bank zijn niet verplicht wanneer dit formulier met financiële gegevens vergezeld gaat van een kopie van een bankrekeningafschrift. De handtekening van de rekeninghouder is in ieder geval verplicht. Het volledige IBAN-nummer moet worden vermeld. Het formulier "Financiële identificatiegegevens" is beschikbaar op de volgende website:

  http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- Het formulier "Juridische entiteit", naar behoren ingevuld en ondertekend.

  Voor stedenbandencomités en -verenigingen die netwerken van lokale autoriteiten vertegenwoordigen, geldt dat dit formulier vergezeld moet gaan van een officieel document waarin melding wordt gemaakt van de vestiging van de entiteit (statuten, inschrijvingsdocument met daarin genoemd de datum en plaats van de inschrijving), samen met eventuele bijbehorende geactualiseerde versies of wijzigingen. Aanvragers met een btw-nummer dienen met het formulier "Juridische entiteit" een officieel btw-document mee te sturen.

  Het formulier "Juridische entiteit" is te vinden op de volgende website:

  http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- de statuten van de aanvrager of een toelichting die is ondertekend door de persoon die bevoegd is om de organisatie te vertegenwoordigen in gevallen waarin zij op grond van nationale regelgeving vrijgesteld is van de verplichting om statuten op te stellen;

- de winst- en verliesrekening en de balans van de aanvrager voor het laatste volledige boekjaar, gewaarmerkt door de handtekening van de persoon die bevoegd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan;

Voor organisaties die een communautaire subsidie van meer dan 25 000 EUR aanvragen:

- het formulier "Financiële draagkracht", door de aanvrager naar behoren ingevuld. Dit formulier is te vinden op de volgende website:

  http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

  NB: Organisaties die een communautaire subsidie van minder dan 25 000 EUR aanvragen, hoeven het formulier "Financiële draagkracht" niet in te vullen, maar dienen op hun erewoord op het aanvraagformulier te

verklaren dat zij over de financiële draagkracht beschikken om het project te kunnen uitvoeren.

Duur

Het project moet aanvangen tussen **1 augustus en 1 december** van het jaar waarvoor de aanvraag is ingediend (n).

Het project moet **uiterlijk op 31 juli van het daaropvolgende jaar** worden afgerond (n+1). In de aanvraag moeten de begin- en einddatum van het project duidelijk worden vermeld (dd/mm/jj).

De maximale looptijd van de projecten is **twaalf maanden**. Aanvragen voor projecten met een langere duur worden niet geaccepteerd.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De subsidiabele projecten zullen worden geëvalueerd aan de hand van kwalitatieve en kwantitatieve criteria. Kwalitatieve criteria ontvangen een hogere score dan de kwantitatieve criteria in de evaluatie procedure. De criteria worden als volgt omschreven:

Kwalitatieve criteria

De kwaliteit van het project wordt afgemeten aan:

- de **relevantie** van de voorgestelde activiteiten
  - voor de doelstellingen van het programma “Europa voor de burger”
  - voor de prioritaire thema’s van het programma “Europa voor de burger”
  - voor de horizontale aspecten van het programma “Europa voor de burger”
  - voor het concept van deze maatregel zoals hierboven beschreven
  - voor de doelgroep(en) van het project;
- de **samenhang en volledigheid van het actieplan**, waaruit blijkt welke methoden zijn gekozen om het thema te behandelen en die laten zien hoe, wanneer en door wie de verschillende taken worden uitgevoerd;

- het **verwachte effect** van de actie
  - op de doelgroep(en) en de wijze waarop dit plaatsvindt met behulp van de eindproducten van het project
  - op de mogelijke ontwikkeling van duurzame samenwerkingsnetwerken.
- de **zichtbaarheid** van het project en de geplande **follow-up**, inclusief:
  - maatregelen om de bewustwording over het project bij het grote publiek te versterken
  - maatregelen om de bewustwording over de resultaten van het project op verschillende politieke niveaus te versterken.

Kwantitatieve criteria

Aan de volgende projecten wordt speciale aandacht geschonken:

- projecten met een sterke transnationale dimensie, waarbij partnerorganisaties, deelnemers, sprekers, enzovoorts, betrokken zijn uit veel van de landen die aan het programma deelnemen;
- projecten waaraan partners deelnemen die afkomstig zijn uit lidstaten die voor 1 mei 2004 tot de EU zijn toegetreden en uit landen die vanaf die datum het EU-lidmaatschap hebben verkregen;
- projecten waarbij verschillende soorten organisaties betrokken zijn en die zo bijdragen tot een “kruisbestuiving” tussen de verschillende belanghebbenden van dit programma;
- projecten waarin een groot aantal Europese burgers of een grote verscheidenheid aan Europese burgers (bijvoorbeeld verschillende leeftijdsgroepen of religieuze groepen) wordt gemobiliseerd.

Hoe zet je een goed project op?

Aanvragers vinden hieronder enkele suggesties om de inhoud van hun beoogde project kwalitatief te verbeteren. Omdat het project wordt beoordeeld aan de hand van de informatie in de aanvraag, is het erg belangrijk dat aanvragers duidelijke en volledige documentatie overleggen waarin het programma van het project uitvoerig, goed gestructureerd en vanuit het oogpunt van informatie adequaat wordt weergegeven.

Een paar suggesties:

- leg uit welke doelen u wilt halen, waarom u deze doelen kiest en waarom zij relevant zijn voor de doelstellingen en prioriteiten van het programma;
- omschrijf de doelgroep en leg uit waarom deze groep is gekozen;
- maak een gedetailleerd actieplan, waarin wordt aangegeven welke taken door wie en wanneer worden verricht;
- beschrijf de rol van alle partnerorganisaties in de planning, uitvoering en follow-up van het project;
- als u een evenement organiseert, geef dan een nauwkeurige beschrijving van de vorm waarin het gegoten wordt, de agenda ervan, de deelnemende groepen, de te hanteren methoden en hulpmiddelen, enzovoorts.
- als u van plan bent een "product" te creëren, zoals publicaties en internetsites, geef er dan een nauwkeurige beschrijving van en stuur indien mogelijk een model mee;
- vermeld wat voor vervolg u aan uw project en aan de samenwerking met uw partner(s) wilt geven;
- leg uit hoe u de zichtbaarheid van het project gaat waarborgen.

Wanneer een aanvraag indienen?

Er is één jaarlijkse termijn voor de indiening van aanvragen op grond van deze maatregel, namelijk 15 februari van elk jaar. De projecten dienen tussen 1 augustus en 1 december van dat jaar van start te gaan.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen:

- per post of per koerier naar het onderstaande adres worden verzonden. Als datum geldt de datum van de verzending per post, zoals aangegeven op het poststempel, of de datum vermeld op het bewijs van aangetekende verzending dat de postdiensten of de koerierdienst hebben afgegeven;

of

- persoonlijk worden overhandigd. Op de sluitingsdatum voor de indiening worden na 17.00 uur geen persoonlijk overhandigde aanvragen meer geaccepteerd.

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Aanvragen – 'Projecten van maatschappelijke organisaties'

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

Aanvragen die per fax of rechtstreeks per e-mail zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Nadat de termijn voor de indiening van aanvragen is verstreken, kan de aanvraag niet meer gewijzigd worden. Als bepaalde aspecten van de aanvraag echter toelichting behoeven, kan het EACEA daarover met de aanvrager contact opnemen.

Hoe en wanneer worden de resultaten bekendgemaakt?

- Ontvangst van aanvragen

De aanvragers krijgen schriftelijk bericht dat hun aanvraag is ontvangen.

- Subsidiabiliteit van aanvragen

Alleen aanvragen die aan de subsidiabiliteitscriteria voldoen, worden met het oog op subsidieverlening behandeld.

Indien een aanvraag niet voor subsidie in aanmerking komt, ontvangt de aanvrager een met redenen omklede afwijzing per brief.

- Projectselectie

De aanvragers krijgen bericht van de uitkomst van de selectieprocedure, en wel **jaarlijks voor 1 juli**.

Het overzicht van geselecteerde projecten zal op de volgende website worden gepubliceerd:

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

Alle geselecteerde aanvragen worden aan een financiële analyse onderworpen. In dit kader kan het EACEA de aanvrager om nadere informatie of waarborgen verzoeken.

Aanvragers van wie de aanvraag is afgewezen, ontvangen schriftelijk bericht.

- Subsidiebesluit

Naar verwachting zullen de aanvragers van succesvolle aanvragen **jaarlijks vanaf juli** een subsidie toegekend krijgen.

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

De subsidie wordt berekend op basis van vaste bedragen om het beheer voor het EACEA en de begunstigden te vereenvoudigen. Het systeem zal naar zijn resultaten worden beoordeeld en kan verder worden ontwikkeld of gewijzigd.

Op grond van deze maatregel kan de subsidie met behulp van twee verschillende methoden worden berekend, die overeenkomen met verschillende benaderingen en waarvoor specifieke regels gelden:

- Subsidies op basis van tabellen van vaste bedragen voor "evenementenprojecten"

  De ervaring leert dat de meeste projecten die door maatschappelijke organisaties worden voorgesteld, uit verschillende soorten evenementen bestaan. Voor deze categorie geldt een vereenvoudigde wijze van subsidieberekening: de subsidies worden vastgesteld aan de hand van het aantal personen dat de evenementen bijwoont. Daarnaast wordt op grond van eventuele eindproducten (publicatie, dvd/cd-rom, internetsite) een vast bedrag toegekend.

  "Evenementenprojecten" zijn conferenties, seminars, colloquia, workshops, debatten, hoorzittingen, ontmoetingsdagen, studiedagen, creatieve workshops, opleidingsactiviteiten en sociaal-culturele activiteiten.

Dankzij dit systeem van vaste bedragen kan de subsidie berekend worden op grond van een vast bedrag per deelnemer per dag; de begunstigde mag zelf beslissen hoe hij de subsidie bij uitvoering van het project gebruikt. In het aanvraagformulier bevindt zich een calculator waarmee de mogelijke subsidie automatisch kan worden berekend. Er hoeft geen gedetailleerde begroting te worden ingediend. Een uitgebreid eindoverzicht van de kosten is ook niet vereist en evenmin hoeven er met het eindverslag van het project bewijsstukken voor de uitgaven te worden meegestuurd. Er dienen uitsluitend een rapport te worden overgelegd met daarin een gedetailleerde beschrijving van de uitvoering en resultaten van het project, een lijst van deelnemers en afschriften van eventueel opgestelde documenten. Daarnaast

moeten de begunstigden voor statistische doeleinden een beknopt, uitgesplitst overzicht van de uiteindelijke projectinkomsten en -uitgaven meesturen.

- Op een begroting gebaseerde subsidies voor “productie- en realisatieprojecten”

  Subsidies voor projecten die hoofdzakelijk bestaan uit andere activiteiten dan evenementen, worden berekend op basis van een gedetailleerde voorlopige begroting. In dat geval mag de aangevraagde subsidie niet hoger uitvallen dan 60 procent van de subsidiabele kosten van de desbetreffende actie. De betaling van de subsidie is gebaseerd op een gedetailleerd eindoverzicht met bewijsstukken voor de uitgaven.

  “Productie- en realisatieprojecten” bestaan voornamelijk uit publicaties, websites, tv- en radio-uitzendingen, de productie van audiovisueel materiaal, opiniepeilingen, studies, analyses, de productie van onderwijs- en opleidingsmaterialen en de toepassing van nieuwe informatietechnologieën.

Subsidies op grond van vaste bedragen voor „evenementprojecten”

Algemene bepalingen

De subsidie wordt berekend op basis van het aantal deelnemers aan de evenementen, en van het aantal en het soort communicatiemiddelen dat wordt geproduceerd. Het bedrag per deelnemer hangt af van de kosten in het land waar de activiteit plaatsvindt.

De subsidie is niet direct gekoppeld aan specifieke kosten, en wordt dus niet vastgelegd op basis van een gedetailleerde begroting. Voor de betaling van de subsidie worden geen bewijsstukken voor de uitgaven vereist.

Bij het berekenen van de forfaitaire financiering en van het tarief op grond van eenheidskosten is rekening gehouden met de kosten van acties die een ondersteuning van of aanvulling op het organiseren van een evenement zijn. Deze technische activiteiten van de organisatoren van het project voor de voorbereiding of het toezicht mogen dus niet als zelfstandige evenementen worden ingediend.

Alleen aanvragen voor een subsidie van **ten minste 7 000 EUR** kunnen worden behandeld.

Procedures voor het berekenen van de subsidie

Voor de berekening van de totale subsidie moeten de subsidiabele bedragen voor de onderdelen „evenementen” en „communicatiemiddelen” worden berekend. De totale

subsidie kan worden berekend door de bedragen voor deze twee onderdelen bij elkaar op te tellen.

Onderdeel „Evenement”

- De subsidie wordt berekend op basis van het aantal personen dat werkelijk per dag aan het evenement heeft deelgenomen. Een deelnemer kan per dag slechts voor één evenement worden geteld.

  Deelname door één persoon gedurende één dag = één deelnemerdag

- Een dag bestaat uit ten minste drie uur activiteiten (zonder recepties, maaltijden of sociale activiteiten).

Voorbeeld:

U organiseert een seminar van twee dagen voor veertig personen, en in de maand daarna een workshop van één dag voor dertig personen. De deelnemerdagen worden als volgt berekend:

(40 personen x 2 dagen) + (30 personen x 1 dag) = 80 + 30 = 110 deelnemerdagen.

- De subsidie wordt voor hoogstens 400 deelnemerdagen verleend.

  Als het totale aantal deelnemerdagen voor het project hoger is dan 400, wordt de subsidie gebaseerd op het maximale aantal van 400 deelnemerdagen. De aanvrager kan de 400 deelnemerdagen zelf kiezen.

- Het bedrag dat wordt betaald hangt af van de vraag of de deelnemer lokaal of internationaal is:

  - Het lokale bedrag geldt voor deelnemers die woonachtig zijn in het land waar het evenement plaatsvindt.

  - Het internationale bedrag geldt voor deelnemers die woonachtig zijn in een land dat deelneemt aan het programma, maar niet het land is waar het evenement plaatsvindt.

  - **Het bedrag hangt af van het land waar het evenement plaatsvindt.** De bedragen zijn vastgelegd, en worden berekend op basis van een weging door het Bureau voor de statistiek van de Europese Unie (Eurostat). Ze zijn een weerspiegeling van de kosten in ieder land. Er bestaan voor ieder land twee bedragen: een bedrag voor locale deelnemers, en een ander bedrag voor internationale deelnemers.

Land waar het evenement plaatsvindt	**Bedrag per dag voor een LOKALE deelnemer (in euro)**	**Bedrag per dag voor een INTERNATIONALE deelnemer (in euro)**
België	58,29	129,02
Bulgarije	16,88	37,36
Tsjechië	37,56	83,14
Denemarken	60,42	133,72
Duitsland	54,39	120,39
Estland	32,08	71,01
Griekenland	41,91	92,75
Spanje	48,37	107,07
Frankrijk	52,96	117,23
Ierland	68,71	152,08
Italië	49,06	108,59
Cyprus	43,58	96,47
Letland	25,82	57,14
Litouwen	27,15	60,09
Luxemburg	69,20	153,17
Hongarije	31,39	69,48
Malta	34,40	76,15
Nederland	62,24	137,76
Oostenrijk	60,81	134,60

Polen	25,22	55,83
Portugal	34,38	76,09
Roemenië	17,67	39,11
Slovenië	41,26	91,33
Slowakije	29,32	64,89
Finland	55,83	123,56
Zweden	57,26	126,73
Verenigd Koninkrijk	57,85	128,04
Kroatië	24,19	53,53

Voorbeeld 1:

U organiseert in België een conferentie van drie dagen voor 80 personen, waarvan 60 uit het buitenland komen, en in Slovenië een studiebijeenkomst van één dag voor 100 deelnemers, waarvan 50 uit het buitenland komen (in totaal 340 deelnemerdagen).

De subsidie wordt als volgt berekend:

1. België: (60 deelnemers x 3 dagen x 129,02) + (20 deelnemers x 3 dagen x 58,29) = 26 721 EUR

2. Slovenië: (50 deelnemers x 1 dag x 91,33) + (50 deelnemers x 1 dag x 41,26) = 6 629,50 EUR

Totaal voor het onderdeel „Evenement”: 33 350,50 EUR

Voorbeeld 2:

U organiseert twee evenementen: eerst een conferentie van één dag in Estland, met 150 deelnemers, waarvan 42 uit het buitenland, en daarna een symposium van drie dagen in Italië voor 125 deelnemers, die allemaal in Italië woonachtig zijn (d.w.z. een totaal van 150+375 = 525 deelnemerdagen, waarvan 42 betrekking hebben op deelnemers uit het buitenland).

Het totale aantal deelnemerdagen ligt boven de 400. De aanvrager kan bepalen welke 400 deelnemerdagen hij gebruikt om de subsidie te berekenen. Voor de subsidieontvanger is het voordeliger om de 42 deelnemerdagen te nemen van personen uit het buitenland die deelnemen aan het evenement in Estland, en 358 (van de 375) lokale deelnemerdagen van personen die deelnemen aan het evenement in Italië.

De subsidie wordt als volgt berekend:

1. Estland: (42 deelnemerdagen x 71,01) = 2 982,42 EUR

2. Italië: (358 deelnemerdagen x 49,06) = 17 563,48 EUR

Totaal voor het onderdeel „Evenement”: 20 545,90 EUR

Onderdeel „Communicatiemiddelen”

De subsidie wordt berekend op basis van het aantal en het soort communicatiemiddelen die binnen het project worden geproduceerd. De berekening is gebaseerd op een vast bedrag. Er bestaan drie categorieën van communicatiemiddelen, en voor alle drie geldt:

- zij zijn uitdrukkelijk aan het project gerelateerd en uitsluitend in het kader daarvan vervaardigd;

- het gaat om een van de volgende producten met de daarbij vermelde specifieke kenmerken:

- een publicatie:
  - ten minste acht bladzijden
  - een gepubliceerde en verspreide oplage van ten minste 1 000 kopieën.
- een dvd/ cd-rom:

Voor dvd’s:

- een opgenomen inhoud van ten minste 15 minuten
- een gepubliceerde en verspreide oplage van ten minste 1 000 kopieën.

- Wanneer de dvd wordt gebruikt als cd-rom:

- minimale inhoud 1 GB (zonder foto's)
- een gepubliceerde en verspreide oplage van ten minste 1 000 kopieën.

- een website:
  - met een **.EU-**domeinnaam
  - met koppelingen naar de site vanaf ten minste vijf andere onafhankelijke websites
  - die ten minste twaalf maanden na het indienen van het eindverslag toegankelijk blijft.

Het **vaste bedrag is 1 500 EUR** per communicatie-instrument dat voldoet aan de vereisten. Dit bedrag is voor alle landen hetzelfde.

Het bedrag is **begrensd**. De subsidieontvanger kan voor hoogstens drie verschillende communicatiemiddelen een vast bedrag ontvangen (d.w.z. geen twee producten van dezelfde categorie). Het maximale vaste bedrag voor het onderdeel „communicatiemiddelen" bedraagt dus 4 500 EUR voor drie of meer communicatiemiddelen die voldoen aan de vereisten. Het maximale bedrag is hetzelfde in alle landen die voor het programma in aanmerking komen.

De subsidie wordt automatisch berekend wanneer u projectgegevens invult in de voor dit doel voorziene tabellen in het aanvraagformulier.

Wanneer de aanvraag door het EACEA definitief is goedgekeurd en een subsidie is toegekend, wordt een besluit omtrent subsidieverlening genomen, met het bedrag in euro, de voorwaarden en de omvang van de financiering. Dit besluit wordt de aanvrager schriftelijk toegestuurd.

Betalingsprocedures

De betalingsprocedures zijn als volgt:

- Na bevestiging door de begunstigde, in de vorm van een schriftelijke mededeling binnen 10 kalenderdagen na kennisgeving van de beschikking, dat hij van plan is om het project uit te voeren, wordt binnen 45 dagen na het verzenden van de beschikking omtrent de subsidieverlening door het EACEA, en indien van toepassing na de datum van ontvangst van alle nodige garanties, een bedrag voor de voorfinanciering van 50 procent van de totale subsidie uitbetaald. De betaling voor de voorfinanciering is bedoeld om de begunstigde de nodige liquide middelen ter beschikking te stellen. Wanneer het EACEA niet binnen de gestelde termijn een

schriftelijke mededeling ontvangt, wordt op basis van het eindverslag één enkele betaling verricht.

- Het EACEA bepaalt op basis van het eindverslag het bedrag van de laatste betaling aan de begunstigde.

Eindverslagen, bewijsstukken en betaling van het resterende bedrag

Zodra de begunstigde een verzoek tot betaling heeft ingediend, het EACEA dit heeft goedgekeurd, en de begunstigde een eindverslag over het project en de hieronder genoemde bewijsstukken heeft voorgelegd, wordt het resterende bedrag van de subsidie aan de begunstigde uitbetaald.

Eindverslagen:

Het **uitvoeringsverslag** moet onder andere de volgende elementen bevatten:

- een algehele beoordeling van de projectresultaten, vergeleken met de oorspronkelijke doelstellingen;
- volledige informatie over de ontwikkeling, voortgang en resultaten van het project, en, indien van toepassing, over de interactie met andere projecten;
- een kwalitatieve evaluatie van de uitvoering van alle taken;
- een lijst met de belangrijkste activiteiten, aantal deelnemers, enz.;
- beknopte informatie over gemaakte reizen, bezoeken e.d., en het doel ervan.

Voor ieder georganiseerd evenement moeten details worden geleverd over de plaats, de data, het totale aantal deelnemers, het aantal deelnemers voor iedere dag, (inclusief deelnemers die worden meegeteld voor het berekenen van de subsidie), en over het aantal lokale en internationale deelnemers.

Bewijsstukken voor het onderdeel „Evenement”:

- Een originele lijst, die is gewaarmerkt, gedateerd en getekend door de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan. Deze lijst moet gegevens bevatten over de personen die hebben deelgenomen aan de georganiseerde evenementen waarop de subsidie betrekking heeft. Er moet voor ieder evenement, voor iedere dag een lijst worden opgesteld. Op deze lijst moeten naam, functie, stad/land van vestiging, e-mailadres of telefoonnummer en handtekening van de deelnemers staan, alsook de naam van het evenement en de datum.

Op de volgende website is een formulier voor deze lijst beschikbaar:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Begunstigden wordt aanbevolen om voor ieder evenement op het formulier voor de lijst de namen van de deelnemers in alfabetische volgorde in te vullen, en het daarna af te drukken. Vervolgens hoeven de deelnemers op de dag van het evenement de lijst alleen nog maar te tekenen. Voor iedere dag van het evenement moet een lijst worden gemaakt.

- Een exemplaar van het programma van ieder evenement en van de uitgedeelde documentatie, met informatie over de plaatsen, de data en de tijdsschema’s.

Bewijsstukken voor het onderdeel „Communicatiemiddelen”, indien van toepassing:

- Twee originele exemplaren van de geproduceerde publicaties, cd’s, cd-rom’s of dvd’s;

- De adressen van de websites die voor het project zijn opgezet, en van nog vijf onafhankelijke sites die een link naar de opgezette website(s) bevatten;

- Een afschrift van de facturen voor het drukwerk en de publicatie, voor de productie van een master voor de gegevensdragers, voor kopiëren en graveren en het maken van de website – of enig ander ondersteunend bewijsmateriaal;

- Een kopie van de distributielijst voor de communicatiemiddelen;

Ook wanneer de begunstigde kiest voor het systeem met vaste bedragen, is hij verplicht om de inkomsten en uitgaven voor het project nauwgezet bij te houden, en alle bewijsstukken te bewaren.

Betaling van het resterende bedrag:

De afsluitende betaling voor de categorie „Evenementen” is gebaseerd op het daadwerkelijke aantal deelnemers (lokaal/internationaal) en het daadwerkelijke aantal deelnemerdagen. Het bedrag mag niet hoger zijn dan het maximale bedrag voor deze categorie in de subsidiebeschikking en voor hoogstens 400 deelnemerdagen.

Het definitieve bedrag van de subsidie voor communicatiemiddelen wordt berekend op basis van het daadwerkelijke aantal communicatiemiddelen. Daarbij geldt het maximale bedrag voor dit onderdeel in de subsidiebeschikking.

Als het daadwerkelijke aantal deelnemerdagen voor een evenement of het daadwerkelijke aantal communicatiemiddelen op basis van het systeem van vaste bedragen ertoe leidt dat de begunstigde recht heeft op een lager bedrag dan genoemd in de subsidiebeschikking, wordt de subsidie aangepast.

Indien van toepassing dient de begunstigde alle door het EACEA te veel betaalde bedragen voor de voorfinanciering terug te betalen.

Voor de berekening moet de calculator in het aanvraagformulier worden gebruikt.

Informatie over feitelijke uitgaven:

De begunstigde moet samen met het eindverslag een gespecificeerde samenvatting leveren van de staat van ontvangsten en uitgaven voor het project. Het EACEA zal deze informatie gebruiken voor statistische doeleinden (en, indien nodig, om de vaste tarieven en vaste bedragen in latere jaren aan te passen).

Het formulier voor de indiening van het eindoverzicht is beschikbaar op de volgende website:

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

Subsidies op basis van een begroting voor „Productie- en realisatieprojecten”

Algemene bepalingen

Het bedrag van de subsidie wordt berekend op basis van een gedekte en gedetailleerde geraamde begroting in euro, ingediend met behulp van de tabel in het aanvraagformulier.

De subsidie mag niet hoger zijn dan **maximaal 60 procent van de subsidiabele kosten** voor de betrokken actie. Dat betekent dat ten minste 40 procent van de geraamde totale subsidiabele kosten moet worden gedekt uit andere bronnen dan de begroting van de Europese Unie. Aanvragers dienen aan te tonen dat de rest van de totale kosten van het project gedekt is door (gegarandeerde) cofinanciering. Het toegekende bedrag kan nooit hoger zijn dan het aangevraagde bedrag.

De maximale subsidie bedraagt 55 000 EUR. Aanvragen voor subsidies van minder dan 10 000 EUR zijn niet toegestaan, en worden niet in behandeling genomen.

Aanvragen moeten een gedetailleerde geraamde begroting in euro bevatten. Aanvragers die buiten de eurozone woonachtig zijn moeten vóór de indiening van de subsidieaanvraag de wisselkoers gebruiken die in het Publicatieblad van de Europese Unie, serie C, op 1 december gepubliceerd is.

De geraamde begroting moet sluitend zijn, d.w.z. dat de totale geraamde uitgaven gedekt moeten zijn door de totale verwachte financiering (totale uitgaven = totale inkomsten) uit alle bronnen, inclusief de aangevraagde subsidie van de Gemeenschap. De geraamde begroting moet alle subsidiabele uitgaven duidelijk noemen.

De aanvrager moet meedelen uit welke bronnen hij gedurende hetzelfde begrotingsjaar welke bedragen voor hetzelfde project of voor andere projecten of activiteiten heeft ontvangen of aangevraagd.

Op de bankrekening (en/of subrekening) van de begunstigde moet zichtbaar zijn welke bedragen door het EACEA betaald zijn.

Wanneer het EACEA een aanvraag definitief goedkeurt, neemt de **beschikking omtrent de subsidieverlening**, dat de voorwaarden en de omvang van de financiering uitgedrukt in euro bevat, en stuurt dit in schriftelijke vorm aan de aanvrager.

Betalingsprocedures

De betalingsprocedures zijn als volgt:

- Na bevestiging door de begunstigde, in de vorm van een schriftelijke mededeling binnen 10 kalenderdagen na kennisgeving van het besluit, dat hij van plan is om het project uit te voeren, wordt binnen 45 dagen na het verzenden van het besluit omtrent de subsidieverlening door het EACEA, en indien van toepassing na de datum van ontvangst van alle nodige garanties, een bedrag voor de voorfinanciering van 50 procent van de totale subsidie uitbetaald. De betaling voor de voorfinanciering is bedoeld om de begunstigde de nodige liquide middelen ter beschikking te stellen. Wanneer het EACEA niet binnen de gestelde termijn een schriftelijke mededeling ontvangt, wordt op basis van het eindverslag één enkele betaling verricht.

- Het EACEA bepaalt op basis van het eindverslag het bedrag van de laatste betaling aan de begunstigde.

- Als de totale feitelijke subsidiabele uitgaven voor het project lager zijn dan de totale geraamde subsidiabele uitgaven, verlaagt het EACEA zijn subsidie pro rata.

  Daarbij gaat het uit van het bedrag in de subsidiebeschikking. De begunstigde dient reeds betaalde bedragen boven het verschuldigde bedrag terug te betalen.

- Het eindoverzicht moet sluitend zijn, gedateerd, uitgedrukt in euro en getekend en gewaarmerkt door de persoon die gemachtigd is om namens de organisatie een juridische verbintenis aan te gaan, zoals bepaald in het statuut van de organisatie. Het eindoverzicht moet worden ingediend in hetzelfde formaat als de ontwerpbegroting.

- Iedere afwijking van meer dan 10 procent voor een post op de ontwerpbegroting moet voorafgaand worden goedgekeurd door het EACEA, volgens de procedure die in de subsidiebeschikking wordt genoemd. Wanneer een afwijking van meer dan 10 procent niet voorafgaand ter goedkeuring is voorgelegd aan het EACEA, is het onmogelijk om bij de eindafrekening van de subsidie rekening te houden met dat bedrag.

- Begunstigden zijn verplicht om de projecten uit te voeren zoals ze in de subsidieaanvraag waren beschreven. Voor iedere wijziging van het project is voorafgaand de instemming van het EACEA vereist. Wanneer in de definitieve staat van uitgaven bedragen worden opgevoerd die in de subsidieaanvraag niet waren voorzien, kan het EACEA besluiten om de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Subsidiabele kosten voor het project

De enige subsidiabele kosten op basis van deze maatregel zijn de volgende.

Subsidiabele directe kosten:

- directe kosten, d.w.z. kosten die direct ontstaan door het project en noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan. Deze kosten moeten redelijk zijn en verantwoord worden. Het project moet voldoen aan de eisen van gezond financieel beheer en een goede verhouding tussen kosten en baten garanderen;

- kosten die op basis van de door het EACEA goedgekeurde begroting gedurende de looptijd van een project ontstaan, volgens de boekhoudkundige regels die daarvoor gelden gedocumenteerd zijn in de boekhouding van de begunstigde, en volgens de geldige sociale en fiscale regelgeving geregistreerd zijn;

- kosten die kunnen worden aangetoond en gecontroleerd aan de hand van de originele bewijsstukken;

- personeelskosten die uitsluitend ontstaan door de uitvoering van het project: deze kosten zijn slechts dan subsidiabel wanneer het mogelijk is om ze in de boekhouding van de verschillende betrokken organisatoren gescheiden te behandelen, en aan te tonen welk aandeel van hun tijd de personeelsleden gedurende de periode waarin uitgaven subsidiabel waren hebben gewijd aan de uitvoering van het project, en welk aandeel van de personeelskosten dus kan worden beschouwd als projectkosten. De salarissen van overheidsambtenaren zijn slechts dan subsidiabel wanneer ze door de begunstigde worden betaald of terugbetaald, en de betrokken personeelsleden direct en uitsluitend voor het project werken. Wanneer ze slechts gedeeltelijk voor het project werken, is slechts het relevante aandeel subsidiabel. Het feit dat deze medewerkers voor het project werken moet worden aangetoond door detacheringsovereenkomsten, taakbeschrijvingen, tijdkaarten of andere middelen. **De kosten voor administratief personeel voor het project mogen niet hoger zijn dan 20 procent van het totale bedrag van alle andere directe uitgaven;**

- reis- en verblijfkosten van medewerkers op basis van de tabellen voor de dagvergoedingen op de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- andere directe kosten die met het project verband houden:

- kosten voor de verspreiding van informatie: kosten voor de productie (publicaties, boeken, cd-rom's, video's, internet, etc.), vertalingen, kosten voor de verspreiding en verdeling;

- kosten voor bureaumateriaal, op voorwaarde dat ze kunnen worden gestaafd en het materiaal is gebruikt voor de actie;

- kosten die direct voortvloeien uit verplichtingen die zijn vastgelegd in de overeenkomst, inclusief kosten voor financiële garanties.

Aan de hand van de interne boekhoudkundige procedures van de begunstigde moet vastgesteld kunnen worden of de inkomsten en uitgaven die verband houden met het project overeenstemmen met de aan de boekhouding ontleende overzichten en met de bewijsstukken.

Subsidiabele indirecte kosten:

Een vast bedrag van hoogstens 7 procent van de subsidiabele directe kosten van de actie, kunnen, als algemene administratieve kosten van de begunstigde, aan het project worden toegeschreven. Kosten die zijn opgevoerd onder een andere titel in de begroting kunnen niet worden beschouwd als indirecte kosten.

Wanneer de begunstigde voor de bedrijfsvoering al een subsidie van een Communautaire instelling of instantie heeft ontvangen, zijn diens indirecte kosten niet subsidiabel.

Niet-subsidiabele kosten:

De volgende kosten zijn in het kader van deze maatregel niet subsidiabel:

- te betalen rendement van belegd vermogen of kosten voor geïnvesteerd kapitaal;

- schulden en aflossingen;

- voorzieningen voor verliezen of risico's;

- verschuldigde rente;

- dubieuze vorderingen;

- wisselkoersverliezen;

- btw, tenzij de begunstigde kan aantonen dat hij deze niet kan terugvorderen;

- kosten die de begunstigde heeft gedeclareerd bij en die vallen onder een andere actie of een ander werkprogramma waarvoor de Gemeenschap subsidie betaalt;

- buitensporige of onverantwoorde uitgaven;

- kosten voor het vervangen van personen die bij het project betrokken zijn;

- kosten voor reizen vanuit of naar landen die niet deelnemen aan het programma, tenzij daarvoor van tevoren expliciet toestemming is gegeven door het EACEA;

- lopende operationele kosten en kosten voor afschrijvingen en uitrusting;

- kosten voor financiële diensten (behalve voor financiële garanties).

- Vrijwilligerswerk en andere bijdragen in natura zijn vaak belangrijke elementen van projecten die door maatschappelijke organisaties worden opgezet. Met het oog op de overzichtelijkheid mag de waarde van dergelijke bijdragen in de begroting van het project niet worden opgevoerd als subsidiabele uitgave. We verzoeken aanvragers echter om informatie te verstrekken over alle bijdragen in natura, omdat ze belangrijke positieve elementen zijn, waarmee rekening wordt gehouden bij de kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van de aanvragen.

Eindverslagen, bewijsstukken en betaling van het resterende bedrag

Het resterende bedrag van de subsidie wordt betaald nadat het financieel eindoverzicht en de bewijsstukken voor de uitgaven zijn gecontroleerd en aanvaard, en het EACEA het eindverslag over de uitvoering van het project heeft goedgekeurd.

Eindverslagen:

Het **uitvoeringsverslag** moet onder andere de volgende elementen bevatten:

- een algehele beoordeling van de resultaten van het project, vergeleken met de oorspronkelijke doelstellingen;

- volledige informatie over de ontwikkeling, uitvoering en resultaten van het project, met, indien van toepassing, informatie over de interactie met andere projecten;

- kwalitatieve evaluatie van de uitvoering van alle taken;

- lijst met de belangrijkste activiteiten, het aantal deelnemers, enz.;
- informatie over gemaakte reizen, bezoeken, enz., en het doel daarvan.

Bewijsstukken:

- Twee originele exemplaren van alle geproduceerde items of publicaties
- Een gedetailleerde definitieve staat van uitgaven en inkomsten, gebaseerd op het formulier dat op de volgende website beschikbaar is:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- Een volledige lijst van de rekeningen, gebaseerd op het formulier dat op de volgende website beschikbaar is:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- Gewaarmerkte kopieën van de rekeningen, gesorteerd en genummerd zoals op de lijst genoemd in het vorige punt.

Welke verplichtingen vloeien uit het besluit voort?

Algemene verplichtingen

De financiering door de Gemeenschap is gebaseerd op een besluit van het EACEA. Voor deze unilaterale handeling is geen ondertekening door de begunstigde van de subsidie vereist.

Door het aanvraagformulier voor een subsidie te ondertekenen verplicht de aanvragende organisatie zich ertoe om zich te houden aan alle voorwaarden in dit gedeelte van de programmagids, aan de algemene regels in de programmagids en aan de algemene regels voor subsidiebesluiten, die op de volgende website beschikbaar zijn:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Iedere wijziging van de geplande activiteiten moet ter goedkeuring vooraf schriftelijk aan het EACEA worden voorgelegd. De wijzigingen mogen niet leiden tot verandering van het eigenlijke concept van het project.

Het EACEA hecht buitengewoon veel belang aan een gezond administratief en financieel beheer van de projecten.

De begunstigde geeft het EACEA en de Commissie het recht om naar eigen inzicht vrijelijk over de resultaten van de actie te beschikken en deze te gebruiken, op voorwaarde dat daarbij geen geheimhoudingsverplichtingen geschonden worden of inbreuk wordt gemaakt op bestaande industriële of intellectuele eigendomsrechten.

Inachtneming van termijnen

Wanneer projecten worden uitgesteld, en daardoor later eindigen dan bepaald in de subsidiebeschikking, moet een officiële aanvraag worden ingediend. Daarin moet worden uitgelegd waardoor de vertraging is ontstaan, en een gewijzigd tijdsschema worden voorgesteld. Deze aanvragen zullen worden beoordeeld, en indien ze worden ingewilligd ontvangt de begunstigde een amendement op de subsidiebeschikking. Aanvragen voor een verlenging van meer dan drie maanden worden in geen geval in behandeling genomen.

Wie voert deze maatregel uit?

Deze actie wordt beheerd door het EACEA, Eenheid P7: Burgerschap. Alle nodige informatie is verkrijgbaar bij:

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Steun voor projecten voor maatschappelijke organisaties

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

E-mail: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Actie 3 – Samen voor Europa

Wat zijn de doelstellingen van deze actie?

Deze actie is bedoeld voor het verder uitdiepen van het concept van een “actief Europees burgerschap“ en voor een beter inzicht in dit concept in heel Europa. Op basis van drie soorten maatregelen dient Europa dichter bij de burgers gebracht te worden.

De Europese Commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze actie. Daarom is het niet de bedoeling om projecten voor de hieronder genoemde maatregelen te selecteren.

Evenementen met een hoog zichtbaarheidsgehalte

Met deze maatregel wordt steun verleend aan evenementen van aanzienlijke omvang en reikwijdte, die bij de bevolking van Europa weerklank vinden, hun saamhorigheidsgevoel verdiepen, hen van de geschiedenis, de successen en de waarden van de Europese Unie bewustmaken, hen bij de interculturele dialoog betrekken en tot de ontwikkeling van hun Europese identiteit bijdragen.

Het gaat onder meer om herdenkingen van historische gebeurtenissen, vieringen van Europese successen, artistieke evenementen, bewustmakingscampagnes rond specifieke thema's, Europabrede conferenties en de uitreiking van prijzen naar aanleiding van belangrijke prestaties. Het gebruik van nieuwe technologieën (vooral technologieën van de informatiemaatschappij) zal worden aangemoedigd.

De evenementen worden door de Commissie georganiseerd, indien zinvol in samenwerking met de lidstaten of andere relevante partners. In het kader van deze maatregel worden geen subsidies toegekend, maar er kunnen wel overheidsopdrachten worden verstrekt.

Deze programmagids wordt bijgewerkt, en zal dan de koppelingen bevatten naar de evenementen met een hoog zichtbaarheidsgehalte die in 2008 plaats zullen vinden.

Studies

Om meer inzicht te krijgen in het concept van een actief Europees burgerschap zal de Commissie studies, enquêtes en opiniepeilingen uitvoeren.

Om begrotingsredenen zijn er voor 2007 geen studies gepland.

Hulpmiddelen voor informatievoorziening en -verspreiding

Aangezien de aandacht wordt toegespitst op de burgers en de verschillende initiatieven op het gebied van actief burgerschap, is er behoefte aan uitgebreide informatie over de activiteiten van het programma, over andere Europese acties met betrekking tot burgerschap en over andere relevante initiatieven. Deze informatie zal worden verstrekt via een internetportaal en andere hulpmiddelen.

Deze programmagids wordt bijgewerkt, en zal dan de koppelingen bevatten naar de activiteiten voor informatievoorziening en –verspreiding die plaats zullen vinden.

Actie 4 – Actief Europees gedenken

Wat zijn de doelstellingen van deze actie?

De Europese Unie is gebaseerd op fundamentele waarden, zoals vrijheid, democratie en het respect voor de mensenrechten. Om de betekenis daarvan volledig naar waarde te kunnen schatten mogen we de schendingen van die principes onder het nazisme en stalinisme in Europa nooit vergeten. Door de slachtoffers te herdenken, door de plaatsen en archieven in verband met massadeportaties in stand te houden, kunnen Europeanen de herinnering aan het verleden, inclusief de donkere tijden, levend houden. Dit is juist nu heel belangrijk, omdat de getuigen langzaam verdwijnen. Door met name jongere generaties Europeanen hierbij te betrekken, kan worden gezorgd dat de volle omvang en de tragische gevolgen van de Tweede Wereldoorlog niet in vergetelheid raken. Bovendien zullen de burgers zich bezinnen op de begintijd van de Europese Unie, vijftig jaar geleden, op de geschiedenis van de Europese integratie, die de vrede onder de lidstaten van de EU heeft bewaard, en tot slot op het Europa van vandaag, zodat het verleden kan worden verwerkt en aan de toekomst kan worden gebouwd. Deze actie zal daardoor een belangrijke rol spelen bij het bevorderen van de brede bezinning op de toekomst van Europa en bij het bevorderen van een actief Europees burgerschap.

Deze actie heeft, in overeenstemming met de doelstellingen van het programma, twee doelstellingen: „acties, debatten en denkoefeningen over het Europees burgerschap en democratie, gedeelde waarden, gemeenschappelijke geschiedenis en cultuur stimuleren" en „Europa dichter bij de burgers brengen door de waarden en prestaties van Europa uit te dragen en de herinnering aan het verleden levendig te houden".

Uit hoofde van deze actie kunnen de hierna genoemde soorten projecten worden gesteund:

- Projecten ter bescherming van de belangrijkste plaatsen en gedenktekens in verband met massadeportaties, voormalige concentratiekampen en andere plaatsen waar burgers ten tijde van het nazisme op grote schaal gemarteld en uitgeroeid werden, en van de archieven waarin documentatie over die gebeurtenissen te vinden is, om de herinnering aan de slachtoffers en aan de mensen die in extreme omstandigheden andere mensen van de Holocaust hebben gered, levend te houden;

- Projecten ter herdenking van de slachtoffers van massale uitroeiing en massadeportatie die verband houden met het stalinisme, en ter bescherming van de gedenktekens en de archieven waarin documentatie over die gebeurtenissen te vinden is.

Het concept

Het hoofddoel van projecten die worden gesteund uit hoofde van de actie „Actief Europees gedenken" is de herinnering aan de slachtoffers van het nazisme en het stalinisme levend te houden en te zorgen voor meer kennis en begrip bij huidige en

toekomstige generaties over wat er gebeurd is in de kampen en andere plaatsen waar burgers op grote schaal gemarteld en uitgeroeid werden, en waarom.

De projecten moeten ten minste bij één van de volgende aspecten aansluiten, en als ze meerdere ervan combineren, wordt dat op prijs gesteld:

- Bescherming:

Het doel van het project moet zijn om de belangrijkste plaatsen van massale uitroeiing en massadeportatie, de gedenktekens – die meestal op die plaatsen te vinden zijn – of de archieven over die tragische gebeurtenissen te beschermen. De archieven kunnen materiële of immateriële documenten bevatten, zoals mondelinge getuigenissen. Het project moet ertoe bijdragen dat de verschillende getuigenissen uit het verleden voor de Europese burgers van nu en/of voor latere generaties toegankelijk zijn.

- Herdenking:

Het project moet gericht zijn op het herdenken van de slachtoffers van het nazisme of het stalinisme, of van personen die grote risico's op zich hebben genomen om mensen van de deportatie of uitroeiing te redden. Het project moet burgers van alle generaties mobiliseren om de herinnering aan deze tragische gebeurtenissen en de slachtoffers levend te houden. Het zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit het bij elkaar brengen van personen voor een ceremonie op een gedenkplaats, ter gelegenheid van een herdenking, of de inwijding van een gebouw voor de herdenking. Het zou ook gericht kunnen zijn op het verbeteren van de kennis over het lot van individuen, door onderzoek of enquêtes, of door documentatiemateriaal te vergaren over de slachtoffers. In de beschrijving van het project moet de doelgroep duidelijk worden genoemd, en er moet voor worden gezorgd dat de boodschap goed overkomt. De burgers moeten een actieve rol spelen bij de planning, uitvoering en follow-up van het project.

- Denkoefeningen:

Het project moet burgers, en vooral jongeren, betrekken bij een brede bezinning op de oorzaken en gevolgen van nazisme en/of stalinisme. Het kan ook specifieke doelgroepen uitkiezen die als multiplicatoren kunnen functioneren, zoals deskundigen, groepsleiders, besluitvormers, enz. Het project moet gebaseerd zijn op een bezinning op wat er daadwerkelijk gebeurd is, en leiden tot een analyse van waarom en hoe de principes van de democratie en de mensenrechten zijn geschonden. Dit zou kunnen leiden tot een debat over de redenen voor het oprichten van de Europese Unie en over de waarden die aan het Europese integratieproces ten grondslag liggen. Bovendien zou het project kunnen leiden tot een beter begrip van de oorsprong van de Europese integratie en van het Europa van vandaag, en dus ook tot een debat over de toekomst van Europa. Naast dit debat, of ter ondersteuning ervan, kunnen er concrete acties in de praktijk plaatsvinden. Tot slot moet het project uitgaan van de geest van verzoening, tolerantie en pluralisme. Daarom moet er met name aandacht worden besteed aan de deelname door allerlei verschillende Europese burgers, van verschillende leeftijden en met een verschillende nationale, culturele of religieuze achtergrond.

- Netwerken:

Het programma is bedoeld om organisaties die op dit vlak actief zijn aan te moedigen om onderlinge contacten te leggen, en van elkaar te leren. Projecten die dit aspect betreffen moeten er daarom op gericht zijn de grondslag te leggen voor de vorming van duurzame netwerken tussen organisaties die zich met dit soort onderwerpen bezig houden, of de ontwikkeling ervan bevorderen. Deze netwerken kunnen bijvoorbeeld ook gedachtewisselingen organiseren over de uitdagingen die dit onderwerp met zich meebrengt, of uitwisselingen van beste praktijken op het gebied van nieuwe didactische instrumenten of archiveringsmethoden. Dergelijke netwerken kunnen ertoe leiden dat verschillende partners concreet samenwerken aan gezamenlijke projecten voor bescherming, herdenking en/of bezinning. Die samenwerking zou de Europese dimensie van de betrokken organisaties versterken, een nieuwe aanpak mogelijk maken, en daardoor het debat verrijken. Tot slot zouden de gevolgen van de projecten in heel Europa ook duidelijker zichtbaar worden en meer effect sorteren. Daardoor stijgt de kans dat we de burgers van het Europa van vandaag bereiken.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

In aanmerking komende aanvragers

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet de aanvrager:

- een wettelijk erkende non-profitorganisatie met rechtspersoonlijkheid zijn. Dat betekent dat natuurlijke personen – d.w.z. individuen – niet in aanmerking komen.

- Voorbeelden zijn: niet-gouvernementele organisaties, verenigingen van overlevenden, verenigingen van familieleden van slachtoffers, organisaties die gedenktekens beheren, musea, lokale en regionale overheden, federaties, denktanks, onderzoeksinstellingen, onderwijsinstellingen, religieuze organisaties, vrijwilligersorganisaties, enz.

- gevestigd zijn in een deelnemend land.

- beschikken over de nodige kwalificaties en over de financiële en operationele middelen om het project uit te voeren.

Subsidiabele projecten

Om voor subsidie in aanmerking te komen moeten projecten in overeenstemming zijn met de doelstellingen, prioriteiten en horizontale aspecten van het programma.

Ze moeten in één van de deelnemende landen plaatsvinden.

Voorbeelden van subsidiabele projecten, in overeenstemming met het concept van de hierboven beschreven actie: projecten die bestaan uit een herdenkingsceremonie, video-interviews, onderzoek voor tentoonstellingen, het digitaliseren van archieven, vrijwilligerswerk voor de bescherming van plaatsen, enz.

In aanmerking komende aanvragen

Alleen voorstellen die binnen de geldende termijn met alle nodige bewijsstukken zijn ingediend, en waarvoor gebruik is gemaakt van het officiële aanvraagformulier „Actief Europees gedenken", dat volledig moet worden ingevuld, worden in behandeling genomen.

Het aanvraagformulier en alle bewijsstukken moeten worden getekend en gedateerd door de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan.

Het EACEA behoudt zich het recht voor om aanvragen die na het verstrijken van de termijn nog steeds niet volledig zijn, niet te behandelen.

De aanvragen dienen te worden getypt. Handgeschreven aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Het aanvraagformulier en de bewijsstukken moeten **in tweevoud** worden ingediend (één origineel dat als zodanig duidelijk herkenbaar is, en een kopie). Zie ook de checklist in het aanvraagformulier.

De volgende documenten dienen met het aanvraagformulier te worden meegestuurd:

- een officiële begeleidende brief op het briefpapier van de aanvrager, waarin de aanvraag wordt toegelicht. Deze brief moet gedateerd en ondertekend zijn door de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan;

- het officiële aanvraagformulier „Actief Europees gedenken", volledig ingevuld, gedateerd en getekend (originele handtekeningen vereist) door de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan.

  Het officiële aanvraagformulier is beschikbaar op de volgende website:

  http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

  Met het aanvraagformulier moeten volgende documenten worden meegestuurd:

- de vereiste curricula vitae, dat wil zeggen de cv's van de voorzitters van de aanvragende organisatie en van iedere partnerorganisatie, en van alle sprekers, gespreksleiders of trainers.

- een korte samenvatting van het project in het Engels, Frans of Duits.

- het formulier "Financiële identificatiegegevens" (bankgegevens), ondertekend door de aanvrager en gewaarmerkt door de bank. Het stempel van de bank en de handtekening van de vertegenwoordiger van de bank zijn niet verplicht wanneer dit formulier met financiële gegevens vergezeld gaat van een kopie van een bankrekeningafschrift. De handtekening van de rekeninghouder is in ieder geval verplicht. Het volledige IBAN-nummer moet worden vermeld. Het formulier "Financiële identificatiegegevens" is beschikbaar op de volgende website:

- http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- Het formulier "Juridische entiteit", volledig ingevuld en ondertekend door de aanvrager. Voor stedenbandencomités en -verenigingen die netwerken van lokale autoriteiten vertegenwoordigen, geldt dat dit formulier vergezeld moet gaan van een officieel document waarin melding wordt gemaakt van de vestiging van de entiteit (statuten, inschrijvingsdocument met daarin genoemd de datum en plaats van de inschrijving), samen met eventuele bijbehorende geactualiseerde versies of wijzigingen. Aanvragers met een btw-nummer dienen met het formulier "Juridische entiteit" een officieel btw-document mee te sturen.

  Het formulier „ Juridische entiteit" is beschikbaar op de volgende website:

  http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- de statuten van de aanvrager, of, indien de organisatie volgens de nationale regelgeving niet verplicht is om dergelijke statuten te hebben, een verklaring, getekend door de persoon die gemachtigd is om de organisatie te vertegenwoordigen, waarin dit wordt bevestigd;

- de winst-en-verliesrekening en de balans van de aanvrager voor het laatste volledige boekjaar, gewaarmerkt door de handtekening van de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan;

Voor aanvragen voor een communautaire subsidie van meer dan 25 000 EUR:

- het formulier „Financiële draagkracht", door de aanvrager naar behoren ingevuld. Dit formulier is beschikbaar op de volgende website:

  http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

NB: Organisaties die een communautaire subsidie van minder dan 25 000 EUR aanvragen, hoeven het formulier „Financiële draagkracht” niet in te vullen, maar dienen op hun erewoord op het aanvraagformulier te verklaren dat zij over de financiële draagkracht beschikken om het project te kunnen uitvoeren.

Duur

Het project moet van start gaan tussen 1 oktober en 31 december van het jaar waarvoor de aanvraag werd ingediend (n), en moet uiterlijk op 30 september van het daaropvolgende jaar worden afgerond (n+1). In de aanvraag moeten de begin- en einddatum van het project duidelijk worden vermeld (dd/mm/jj).

De maximale looptijd van de projecten is **twaalf maanden**. Aanvragen voor projecten met een langere duur worden niet geaccepteerd.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De subsidiabele projecten worden op basis van kwalitatieve en kwantitatieve criteria beoordeeld. Tijdens de beoordelingsprocedure worden de meeste punten toegekend op basis van kwalitatieve criteria. De volgende criteria worden gehanteerd:

Kwalitatieve criteria van het project

De kwaliteit van het project hangt af van:

- de **relevantie** van de voorgestelde activiteiten
  - voor de doelstellingen van het programma “Europa voor de burger”
  - voor de prioritaire onderwerpen van het programma “Europa voor de burger”
  - voor de horizontale elementen van het programma “Europa voor de burger”
  - voor het concept van de hierboven beschreven actie
  - voor de doelgroep(en) van het project
- de **coherentie en volledigheid van het actieplan**, waarbij moet worden aangetoond met welke methoden het onderwerp wordt aangepakt, en welke taken hoe, wanneer en door wie zullen worden uitgevoerd;
- de **verwachte impact** van het project

  - op de doelgroep(en), en hoe dit wordt bereikt met de producten van het project;

  - op de potentiële ontwikkeling van duurzame netwerken voor samenwerking;

  - op de dialoog tussen de generaties, en op het overdragen van de herinnering aan het verleden op de jongere generatie

- de **zichtbaarheid** van het project en van de geplande follow-up, inclusief:

  - zichtbaarheid van de geplande activiteiten voor de Europese burgers, en het geplande communicatiebeleid

  - benutting van de resultaten en verspreiding onder de Europese burgers

Kwantitatieve criteria

- Bij de beoordeling van de projecten wordt rekening gehouden met de kosten-batenverhouding van de voorgestelde projecten.

Bovendien zal aan de volgende projecten bijzondere aandacht worden besteed:

- projecten met een duidelijke transnationale dimensie, waarbij partnerorganisaties, deelnemers, deskundigen e.d. uit verschillenden landen die deelnemen aan het programma betrokken zijn

- projecten met partners of deelnemers uit lidstaten die voor 1 mei 2004 al lid waren en uit lidstaten die na die datum zijn toegetreden

- projecten met verschillende soorten organisaties, die leiden tot een „kruisbestuiving" tussen de verschillende belanghebbenden in dit programma

- projecten die een groot aantal Europese burgers of allerlei verschillende Europese burgers op de been brengen (bijvoorbeeld verschillende leeftijdsgroepen, verschillende nationaliteiten, culturen of godsdiensten).

Hoe zet je een project goed op?

Hier vinden aanvragers een aantal suggesties om de kwaliteit van de inhoud van hun voorgestelde project te verhogen. Aangezien het project wordt beoordeeld op basis van de informatie in de aanvraag, is het heel belangrijk dat de aanvragers heldere en volledige documentatie leveren, met een gedetailleerd, goed gestructureerd en informatief programma voor het project.

Een paar suggesties:

- leg uit welke doelstellingen u wilt bereiken met uw project, waarom u het heeft uitgezocht, en waarom het relevant is voor de doelstellingen en prioriteiten van het programma;

- leg uit wat de doelgroep is, en waarom u deze groep heeft gekozen;

- maak een gedetailleerd actieplan, waarin staat welke taken worden uitgevoerd, door wie, en wanneer;

- beschrijf de rol van partnerorganisaties, indien van toepassing, bij de planning, uitvoering en follow-up van het project;

- wanneer u een evenement organiseert, beschrijf precies het geplande verloop, de agenda, de deelnemende groepen, de methoden en de instrumenten die u zult gebruiken, enz.;

- wanneer u van plan bent om een „product" te ontwikkelen, zoals een publicatie, een website, o.i.d., beschrijf het dan precies, en leg, indien mogelijk, een model voor;

- leg uit wat voor follow-up u denkt te geven aan uw project en aan de samenwerking met uw partner(s), indien van toepassing;

- leg uit hoe u wilt zorgen voor de zichtbaarheid van het project.

Wanneer een aanvraag indienen?

30 april van ieder jaar is de termijn voor het indienen van aanvragen in het kader van deze maatregel.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen:

- per post of per koerier naar het onderstaande adres worden verzonden. Als datum geldt de datum van de verzending per post, zoals aangegeven op het poststempel, of de datum vermeld op het bewijs van aangetekende verzending dat de postdiensten of de koerierdienst hebben afgegeven;

of

- persoonlijk worden overhandigd. Op de sluitingsdatum voor de indiening worden na 17.00 uur geen persoonlijk overhandigde aanvragen meer geaccepteerd.

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

Aanvragen – „Actief Europees gedenken"

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

Aanvragen die per fax of direct per e-mail worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na de termijn voor de indiening van aanvragen worden geen wijzigingen van de aanvraag meer toegestaan. Het EACEA kan echter contact opnemen met de aanvrager wanneer bepaalde aspecten moeten worden toegelicht.

Hoe en wanneer worden de resultaten bekendgemaakt?

- Ontvangst van aanvragen

De aanvragers krijgen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van hun aanvraag.

- Subsidiabiliteit van aanvragen

Alleen aanvragen die voldoen aan de subsidiabiliteitscriteria komen voor een subsidie in aanmerking.

Wanneer een aanvraag niet als ontvankelijk wordt beschouwd, krijgt de aanvrager een brief waarin de redenen daarvoor worden gegeven.

- Projectselectie

Het is de bedoeling om aanvragers en hun partners **ieder jaar voor 30 september** mee te delen wat het resultaat van de selectieprocedure is.

De lijst met de geselecteerde projecten wordt op de volgende website gepubliceerd:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Bij alle geselecteerde aanvragen vindt een financiële analyse plaats. In dit verband kan de Commissie de coördinator om aanvullende informatie of uiteindelijk ook om garanties vragen.

Aanvragers van projecten die niet geselecteerd zijn krijgen daarvan een schriftelijke mededeling.

- Subsidiebeschikking

Het is de bedoeling om **ieder jaar vanaf 30 september** de coördinatoren van geselecteerde aanvragen een subsidiebeschikking toe te kennen**.**

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

De subsidie wordt berekend op basis van vaste bedragen om het beheer voor het EACEA en de begunstigden te vereenvoudigen. Het systeem zal naar zijn resultaten worden beoordeeld en kan verder worden ontwikkeld of gewijzigd.

Op grond van deze maatregel kan de subsidie met behulp van twee verschillende methoden worden berekend, die overeenkomen met verschillende benaderingen en waarvoor specifieke regels gelden:

- Subsidies op basis van tabellen van vaste bedragen voor "evenementenprojecten"

  De ervaring leert dat de meeste projecten die door maatschappelijke organisaties worden voorgesteld, uit verschillende soorten evenementen bestaan. Voor deze categorie geldt een vereenvoudigde wijze van subsidieberekening: de subsidies worden vastgesteld aan de hand van het aantal personen dat de evenementen bijwoont. Daarnaast wordt op grond van eventuele eindproducten (publicatie, dvd/cd-rom, internetsite) een vast bedrag toegekend.

  "Evenementenprojecten" zijn conferenties, seminars, colloquia, workshops, debatten, hoorzittingen, ontmoetingsdagen, studiedagen, creatieve workshops, opleidingsactiviteiten, sociaal-culturele activiteiten en concerten.

Het systeem van op basis van tabellen van vaste bedragen vastgestelde subsidies geldt niet voor algemeen toegankelijke herdenkingsceremonies.

Dankzij dit systeem van vaste bedragen kan de subsidie berekend worden op grond van een vast bedrag per deelnemer per dag; de begunstigde mag zelf beslissen hoe hij de subsidie bij uitvoering van het project gebruikt. In het aanvraagformulier bevindt zich een calculator waarmee de mogelijke subsidie automatisch kan worden berekend. Er hoeft geen gedetailleerde begroting te worden ingediend. Een uitgebreid eindoverzicht van de kosten is ook niet vereist en evenmin hoeven er met het eindverslag van het project bewijsstukken voor de uitgaven te worden

meegestuurd. Er dienen uitsluitend een rapport te worden overgelegd met daarin een gedetailleerde beschrijving van de uitvoering en resultaten van het project, een lijst van deelnemers en afschriften van eventueel opgestelde documenten. Daarnaast moeten de begunstigden voor statistische doeleinden een beknopt, uitgesplitst overzicht van de uiteindelijke projectinkomsten en -uitgaven meesturen.

- Op een begroting gebaseerde subsidies voor "productie- en realisatieprojecten"

  Subsidies voor projecten die hoofdzakelijk bestaan uit andere activiteiten dan evenementen, worden berekend op basis van een gedetailleerde voorlopige begroting. In dat geval mag de aangevraagde subsidie niet hoger uitvallen dan 60 procent van de subsidiabele kosten van de desbetreffende actie. De betaling van de subsidie is gebaseerd op een gedetailleerd eindoverzicht met bewijsstukken voor de uitgaven.

  "Productie- en realisatieprojecten" bestaan voornamelijk uit publicaties, websites, tv- en radio-uitzendingen, de productie van audiovisueel materiaal, opiniepeilingen, studies, analyses, de productie van onderwijs- en opleidingsmaterialen, de toepassing van nieuwe informatietechnologieën, de voorbereiding van tentoonstellingen, onderzoeksactiviteiten, interviews, het opzetten van informatie- en documentatiecentra, het maken van microfiches en het digitaliseren van gegevens, catalogisering, het maken van onderwijsprogramma's, multimediapresentaties, films, reparaties aan barakken, renovatie van museumzalen, herdenkingsplaquettes, de aanleg van gegevensbanken; het uitstippelen van routes voor studiereizen, enzovoorts. Het systeem van op een begroting gebaseerde subsidies geldt voor algemeen toegankelijke herdenkingsceremonies.

- Subsidies op basis van tabellen van vaste bedragen voor "evenementenprojecten"

Algemene bepalingen

De subsidie wordt berekend op basis van het aantal deelnemers aan de evenementen, en van het aantal en het soort communicatiemiddelen dat wordt geproduceerd. Het bedrag per deelnemer hangt af van de kosten in het land waar de activiteit plaatsvindt.

De subsidie is niet direct gekoppeld aan specifieke kosten, en wordt dus niet vastgelegd op basis van een gedetailleerde begroting. Voor de betaling van de subsidie worden geen bewijsstukken voor de uitgaven vereist.

Bij het berekenen van de forfaitaire financiering en van het tarief op grond van eenheidskosten is rekening gehouden met de kosten van acties die een ondersteuning van of aanvulling op het organiseren van een evenement zijn. Deze technische activiteiten van de organisatoren van het project voor de voorbereiding of het toezicht mogen dus niet als zelfstandige evenementen worden ingediend.

Alleen aanvragen voor een subsidie van **ten minste 7 000 EUR** kunnen worden behandeld.

Het systeem van op basis van tabellen van vaste bedragen vastgestelde subsidies geldt niet voor algemeen toegankelijke herdenkingsceremonies.

Procedures voor het berekenen van de subsidie

Voor de berekening van de totale subsidie moeten de subsidiabele bedragen voor de onderdelen „evenementen” en „communicatiemiddelen” worden berekend. De totale subsidie kan worden berekend door de bedragen voor deze twee onderdelen bij elkaar op te tellen.

Onderdeel „Evenement”

- De subsidie wordt berekend op basis van het aantal personen dat werkelijk per dag aan het evenement heeft deelgenomen. Een deelnemer kan per dag slechts voor één evenement worden geteld.

  Deelname door één persoon gedurende één dag = één deelnemerdag

- Een dag bestaat uit ten minste drie uur activiteiten (zonder recepties, maaltijden of sociale activiteiten).

Voorbeeld:

U organiseert een seminar van twee dagen voor veertig personen, en in de maand daarna een workshop van één dag voor dertig personen. De deelnemerdagen worden als volgt berekend:

(40 personen x 2 dagen) + (30 personen x 1 dag) = 80 + 30 = 110 deelnemerdagen.

- De subsidie wordt voor **hoogstens 400 deelnemerdagen** verleend.

  Als het totale aantal deelnemerdagen voor het project hoger is dan 400, wordt de subsidie gebaseerd op het maximale aantal van 400 deelnemerdagen. De aanvrager kan de 400 deelnemerdagen zelf kiezen.

- Het bedrag dat wordt betaald hangt af van de vraag of de deelnemer lokaal of internationaal is:

  - Het lokale bedrag geldt voor deelnemers die woonachtig zijn in het land waar het evenement plaatsvindt.

  - Het internationale bedrag geldt voor deelnemers die woonachtig zijn in een land dat deelneemt aan het programma, maar niet het land is waar het evenement plaatsvindt.

- **Het bedrag hangt af van het land waar het evenement plaatsvindt.** De bedragen zijn vastgelegd, en worden berekend op basis van een weging door het Bureau voor de statistiek van de Europese Unie (Eurostat). Ze zijn een weerspiegeling van de kosten in ieder land. Er bestaan voor ieder land twee bedragen: een bedrag voor locale deelnemers, en een ander bedrag voor internationale deelnemers.

Land waar het evenement plaatsvindt	Bedrag per dag voor een LOKALE deelnemer (in euro)	Bedrag per dag voor een INTERNATIONALE deelnemer (in euro)
België	58,29	129,02
Bulgarije	16,88	37,36
Tsjechië	37,56	83,14
Denemarken	60,42	133,72
Duitsland	54,39	120,39
Estland	32,08	71,01
Griekenland	41,91	92,75
Spanje	48,37	107,07
Frankrijk	52,96	117,23
Ierland	68,71	152,08
Italië	49,06	108,59
Cyprus	43,58	96,47
Letland	25,82	57,14
Litouwen	27,15	60,09
Luxemburg	69,20	153,17
Hongarije	31,39	69,48
Malta	34,40	76,15

Nederland	62,24	137,76
Oostenrijk	60,81	134,60
Polen	25,22	55,83
Portugal	34,38	76,09
Roemenië	17,67	39,11
Slovenië	41,26	91,33
Slowakije	29,32	64,89
Finland	55,83	123,56
Zweden	57,26	126,73
Verenigd Koninkrijk	57,85	128,04
Kroatië	24,19	53,53

Voorbeeld 1:

U organiseert in Oostenrijk een workshop van drie dagen voor 75 personen, waarvan 50 uit het buitenland komen, en in Polen een excursie van één dag voor 120 deelnemers, waarvan 60 uit het buitenland komen (in totaal 345 deelnemerdagen).

De subsidie wordt als volgt berekend:

1. Oostenrijk: (50 deelnemers x 3 dagen x 134,60) + (25 deelnemers x 3 dagen x 60,81) = 24 750,75 EUR

2. Polen: (60 deelnemers x 1 dag x 55,83) + (60 deelnemers x 1 dag x 25,22) = 4 863 EUR

Totaal voor het onderdeel „Evenement”: 29 613,75 EUR

Voorbeeld 2:

U organiseert twee evenementen: eerst een conferentie van twee dagen in Kaunas, Litouwen, met 100 deelnemers, waarvan 40 uit het buitenland, en daarna een symposium van drie dagen in Italië voor 150 deelnemers, die allemaal in Italië

woonachtig zijn (d.w.z. een totaal van 200+450 = 650 deelnemerdagen, waarvan 80 (40 x 2 dagen) betrekking hebben op deelnemers uit het buitenland).

Het totale aantal deelnemerdagen ligt boven de 400. De aanvrager kan bepalen welke 400 deelnemerdagen hij gebruikt om de subsidie te berekenen. Voor de subsidieontvanger is het voordeliger om de 80 deelnemerdagen te nemen van personen uit het buitenland die deelnemen aan het evenement in Litouwen, en 320 (van de 450) lokale deelnemerdagen van personen die deelnemen aan het evenement in Italië.

De subsidie wordt als volgt berekend:

1. Litouwen: (80 deelnemerdagen x 60,09) = 4 807,20 EUR

2. Italië: (320 deelnemerdagen x 49,06) = 15 699,20 EUR

Totaal voor het onderdeel „Evenement”: 20 506,40 EUR

Onderdeel „Communicatiemiddelen”

De subsidie wordt berekend op basis van het aantal en het soort communicatiemiddelen die binnen het project worden geproduceerd. De berekening is gebaseerd op een vast bedrag. Er bestaan drie categorieën van communicatiemiddelen, en voor alle drie geldt:

- zij zijn uitdrukkelijk aan het project gerelateerd en uitsluitend in het kader daarvan vervaardigd;

- het gaat om een van de volgende producten met de daarbij vermelde specifieke kenmerken:

    - een publicatie:

        - ten minste acht bladzijden

        - een gepubliceerde en verspreide oplage van ten minste 1 000 kopieën.

    - een dvd/ cd-rom:

    - Voor dvd’s:

        - een opgenomen inhoud van ten minste 15 minuten

        - een gepubliceerde en verspreide oplage van ten minste 1 000 kopieën.

    - Wanneer de dvd wordt gebruikt als cd-rom:

  - minimale inhoud 1 GB (zonder foto's)

  - een gepubliceerde en verspreide oplage van ten minste 1 000 kopieën.

- een website:

  - met een **.EU-**domeinnaam

  - met koppelingen naar de site vanaf ten minste vijf andere onafhankelijke websites

  - die ten minste twaalf maanden na het indienen van het eindverslag toegankelijk blijft.

Het **vaste bedrag is 1 500 EUR** per communicatie-instrument dat voldoet aan de vereisten. Dit bedrag is voor alle landen hetzelfde.

Het bedrag is **begrensd**. De subsidieontvanger kan voor hoogstens drie verschillende communicatiemiddelen een vast bedrag ontvangen (d.w.z. geen twee producten van dezelfde categorie). Het maximale vaste bedrag voor het onderdeel „communicatiemiddelen" bedraagt dus 4 500 EUR voor drie of meer communicatiemiddelen die voldoen aan de vereisten. Het maximale bedrag is hetzelfde in alle landen die voor het programma in aanmerking komen.

De subsidie wordt automatisch berekend wanneer u projectgegevens invult in de voor dit doel voorziene tabellen in het aanvraagformulier.

Wanneer de aanvraag door het EACEA definitief is goedgekeurd en een subsidie is toegekend, wordt een besluit omtrent subsidieverlening genomen, met het bedrag in euro, de voorwaarden en de omvang van de financiering. Dit besluit wordt de aanvrager schriftelijk toegestuurd.

Betalingsprocedures

De betalingsprocedures zijn als volgt:

- Na bevestiging door de begunstigde, in de vorm van een schriftelijke mededeling binnen 10 kalenderdagen na kennisgeving van de beschikking, dat hij van plan is om het project uit te voeren, wordt binnen 45 dagen na het verzenden van de beschikking omtrent de subsidieverlening door het EACEA, en indien van toepassing na de datum van ontvangst van alle nodige garanties, een bedrag voor de voorfinanciering van 50 procent van de totale subsidie uitbetaald. De betaling voor de voorfinanciering is bedoeld om de begunstigde de nodige liquide middelen ter beschikking te stellen. Wanneer het EACEA niet binnen de gestelde termijn een schriftelijke mededeling ontvangt, wordt op basis van het eindverslag één enkele betaling verricht.

- Het EACEA bepaalt op basis van het eindverslag het bedrag van de laatste betaling aan de begunstigde.

Eindverslagen, bewijsstukken en betaling van het resterende bedrag

Zodra de begunstigde een verzoek tot betaling heeft ingediend, het EACEA dit heeft goedgekeurd, en de begunstigde een eindverslag over het project en de hieronder genoemde bewijsstukken heeft voorgelegd, wordt het resterende bedrag van de subsidie aan de begunstigde uitbetaald.

Eindverslagen:

Het **uitvoeringsverslag** moet onder andere de volgende elementen bevatten:

- een algehele beoordeling van de projectresultaten, vergeleken met de oorspronkelijke doelstellingen;
- volledige informatie over de ontwikkeling, voortgang en resultaten van het project, en, indien van toepassing, over de interactie met andere projecten;
- een kwalitatieve evaluatie van de uitvoering van alle taken;
- een lijst met de belangrijkste activiteiten, aantal deelnemers, enz.;
- beknopte informatie over gemaakte reizen, bezoeken e.d., en het doel ervan.

Voor ieder georganiseerd evenement moeten details worden geleverd over de plaats, de data, het totale aantal deelnemers, het aantal deelnemers voor iedere dag, (inclusief deelnemers die worden meegeteld voor het berekenen van de subsidie), en over het aantal lokale en internationale deelnemers.

Bewijsstukken voor het onderdeel „Evenement”:

- Een originele lijst, die is gewaarmerkt, gedateerd en getekend door de persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager een juridische verbintenis aan te gaan. Deze lijst moet gegevens bevatten over de personen die hebben deelgenomen aan de georganiseerde evenementen waarop de subsidie betrekking heeft. Er moet voor ieder evenement en voor iedere dag een lijst worden opgesteld. Op deze lijst moeten naam, functie, stad/land van vestiging, e-mailadres of telefoonnummer en handtekening van de deelnemers staan, alsook de naam van het evenement en de datum.
- Op de volgende website is een formulier voor deze lijst beschikbaar:

  http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Begunstigden wordt aanbevolen om voor ieder evenement op het formulier voor de lijst de namen van de deelnemers in alfabetische volgorde in te vullen, en het daarna af te drukken. Vervolgens hoeven de deelnemers op de dag van het evenement de lijst alleen nog maar te tekenen. Voor iedere dag van het evenement moet een lijst worden gemaakt.

- Een exemplaar van het programma van ieder evenement en van de uitgedeelde documentatie, met informatie over de plaatsen, de data en de tijdsschema's.

Bewijsstukken voor het onderdeel „Communicatiemiddelen", indien van toepassing:

- Twee originele exemplaren van de geproduceerde publicaties, cd's, cd-rom's of dvd's;

- De adressen van de websites die voor het project zijn opgezet, en van nog vijf onafhankelijke sites die een link naar de opgezette website(s) bevatten;

- Een afschrift van de facturen voor het drukwerk en de publicatie, voor de productie van een master voor de gegevensdragers, voor kopiëren en graveren en het maken van de website – of enig ander ondersteunend bewijsmateriaal;

- Een kopie van de distributielijst voor de communicatiemiddelen;

Ook wanneer de begunstigde kiest voor het systeem met vaste bedragen, is hij verplicht om de inkomsten en uitgaven voor het project nauwgezet bij te houden, en alle bewijsstukken te bewaren.

Betaling van het resterende bedrag:

De afsluitende betaling voor de categorie „Evenementen" is gebaseerd op het daadwerkelijke aantal deelnemers (lokaal/internationaal) en het daadwerkelijke aantal deelnemerdagen. Het bedrag mag niet hoger zijn dan het maximale bedrag voor deze categorie in de subsidiebeschikking en voor hoogstens 400 deelnemerdagen.

Het definitieve bedrag van de subsidie voor communicatiemiddelen wordt berekend op basis van het daadwerkelijke aantal communicatiemiddelen. Daarbij geldt het maximale bedrag voor dit onderdeel in de subsidiebeschikking.

Als het daadwerkelijke aantal deelnemerdagen voor een evenement of het daadwerkelijke aantal communicatiemiddelen op basis van het systeem van vaste bedragen ertoe leidt dat de begunstigde recht heeft op een lager bedrag dan genoemd in de subsidiebeschikking, wordt de subsidie aangepast.

Indien van toepassing dient de begunstigde alle door het EACEA te veel betaalde bedragen voor de voorfinanciering terug te betalen.

De berekening moet worden uitgevoerd met de calculator die in het aanvraagformulier is ingebouwd.

Informatie over feitelijke uitgaven:

De begunstigde moet samen met het eindverslag een gespecificeerde samenvatting leveren van de staat van ontvangsten en uitgaven voor het project. Het EACEA zal deze informatie gebruiken voor statistische doeleinden (en, indien nodig, om de vaste tarieven en vaste bedragen in latere jaren aan te passen).

Het formulier voor de indiening van het eindoverzicht is beschikbaar op de volgende website:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Subsidies op basis van een begroting voor „Productie- en realisatieprojecten”

Algemene bepalingen

Het bedrag van de subsidie wordt berekend op basis van een gedekte en gedetailleerde begroting in euro, ingediend met behulp van de tabel in het aanvraagformulier.

De subsidie mag niet hoger zijn dan **maximaal 60 procent van de subsidiabele kosten** voor de betrokken actie. Dat betekent dat ten minste 40 procent van de geraamde totale subsidiabele kosten moet worden gedekt uit andere bronnen dan de begroting van de Europese Unie. Aanvragers dienen aan te tonen dat de rest van de totale kosten van het project gedekt is door (gegarandeerde) cofinanciering. Het toegekende bedrag kan nooit hoger zijn dan het aangevraagde bedrag.

De maximale subsidie bedraagt 55 000 EUR. Aanvragen voor subsidies van minder dan 10 000 EUR zijn niet toegestaan, en worden niet in behandeling genomen.

Aanvragen moeten een gedetailleerde geraamde begroting in euro bevatten. Aanvragers die buiten de eurozone woonachtig zijn moeten vóór de indiening van de subsidieaanvraag de wisselkoers gebruiken die in het Publicatieblad van de Europese Unie, serie C, op 1 december gepubliceerd is.

De geraamde begroting moet sluitend zijn, d.w.z. dat de totale geraamde uitgaven gedekt moeten zijn door de totale verwachte financiering (totale uitgaven = totale inkomsten) uit alle bronnen, inclusief de aangevraagde subsidie van de Gemeenschap. De geraamde begroting moet alle subsidiabele uitgaven duidelijk noemen.

De aanvrager moet meedelen uit welke bronnen hij gedurende hetzelfde begrotingsjaar welke bedragen voor hetzelfde project of voor andere projecten of activiteiten heeft ontvangen of aangevraagd.

Op de bankrekening (en/of subrekening) van de begunstigde moet zichtbaar zijn welke bedragen door het EACEA betaald zijn.

Wanneer het EACEA een aanvraag definitief goedkeurt, neemt de **beschikking omtrent de subsidieverlening**, dat de voorwaarden en de omvang van de financiering uitgedrukt in euro bevat, en stuurt dit in schriftelijke vorm aan de aanvrager.

Het systeem van op een begroting gebaseerde subsidies geldt voor algemeen toegankelijke herdenkingsceremonies.

Betalingsprocedures

De betalingsprocedures zijn als volgt:

- Na bevestiging door de begunstigde, in de vorm van een schriftelijke mededeling binnen 10 kalenderdagen na kennisgeving van het besluit, dat hij van plan is om het project uit te voeren, wordt binnen 45 dagen na het verzenden van de beschikking omtrent de subsidieverlening door het EACEA, en indien van toepassing na de datum van ontvangst van alle nodige garanties, een bedrag voor de voorfinanciering van 50 procent van de totale subsidie uitbetaald. De betaling voor de voorfinanciering is bedoeld om de begunstigde de nodige liquide middelen ter beschikking te stellen. Wanneer het EACEA niet binnen de gestelde termijn een schriftelijke mededeling ontvangt, wordt op basis van het eindverslag één enkele betaling verricht.

- Het EACEA bepaalt op basis van het eindverslag het bedrag van de laatste betaling aan de begunstigde.

- Als de totale feitelijke subsidiabele uitgaven voor het project lager zijn dan de totale geraamde subsidiabele uitgaven, verlaagt het EACEA zijn subsidie pro rata.

  Daarbij gaat het uit van het bedrag in het subsidiebesluit. De begunstigde dient reeds betaalde bedragen boven het verschuldigde bedrag terug te betalen.

- Het eindoverzicht moet sluitend zijn, gedateerd, uitgedrukt in euro en getekend en gewaarmerkt door de persoon die gemachtigd is om namens de organisatie een juridische verbintenis aan te gaan, zoals bepaald in het statuut van de organisatie. Het eindoverzicht moet worden ingediend in hetzelfde formaat als de ontwerpbegroting.

- Iedere afwijking van meer dan 10 procent voor een post op de ontwerpbegroting moet voorafgaand worden goedgekeurd door het EACEA, volgens de procedure die in de subsidiebeschikking wordt genoemd. Wanneer een afwijking van meer dan 10 procent niet voorafgaand ter goedkeuring is voorgelegd aan het EACEA, is het onmogelijk om bij de eindafrekening van de subsidie rekening te houden met dat bedrag.

- Begunstigden zijn verplicht om de projecten uit te voeren zoals ze in de subsidieaanvraag waren beschreven. Voor iedere wijziging van het project is voorafgaand de instemming van het EACEA vereist. Wanneer in de definitieve staat van uitgaven bedragen worden opgevoerd die in de subsidieaanvraag niet waren voorzien, kan het EACEA besluiten om de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Subsidiabele kosten voor het project

De enige subsidiabele kosten op basis van deze maatregel zijn de volgende.

<u>Subsidiabele directe kosten</u>:

- directe kosten, d.w.z. kosten die direct ontstaan door het project en noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan. Deze kosten moeten redelijk zijn en verantwoord worden. Het project moet voldoen aan de eisen van gezond financieel beheer en een goede verhouding tussen kosten en baten garanderen;

- kosten op basis van de door het EACEA goedgekeurde begroting die gedurende de looptijd van een project ontstaan, volgens de boekhoudkundige regels die daarvoor gelden gedocumenteerd zijn in de boekhouding van de begunstigde, en volgens de geldige sociale en fiscale regelgeving geregistreerd zijn;

- kosten die kunnen worden aangetoond en gecontroleerd aan de hand van de originele bewijsstukken;

- personeelskosten die uitsluitend ontstaan door de uitvoering van het project: deze kosten zijn slechts dan subsidiabel wanneer het mogelijk is om ze in de boekhouding van de verschillende betrokken organisatoren gescheiden te behandelen, en aan te tonen welk aandeel van hun tijd de personeelsleden gedurende de periode waarin uitgaven subsidiabel waren hebben gewijd aan de uitvoering van het project, en welk aandeel van de personeelskosten dus kan worden beschouwd als projectkosten. De salarissen van overheidsambtenaren zijn slechts dan subsidiabel wanneer ze door de begunstigde worden betaald of terugbetaald, en de betrokken personeelsleden direct en uitsluitend voor het project werken. Wanneer ze slechts gedeeltelijk voor het project werken, is slechts het relevante aandeel subsidiabel. Het feit dat deze medewerkers voor het project werken moet worden aangetoond door detacheringsovereenkomsten, taakbeschrijvingen, tijdkaarten of andere middelen. **De kosten voor administratief personeel voor het project mogen niet hoger zijn dan 20 procent van het totale bedrag van alle andere directe uitgaven**;

- reis- en verblijfkosten van medewerkers op basis van de door het EACEA goedgekeurde tabellen voor de dagvergoedingen op de volgende website:

  http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- andere directe kosten die met het project verband houden:

- kosten voor de verspreiding van informatie: kosten voor de productie (publicaties, boeken, cd-rom's, video's, internet, etc.), vertalingen, kosten voor de verspreiding en verdeling;

- kosten voor bureaumateriaal, op voorwaarde dat ze kunnen worden gestaafd en het materiaal is gebruikt voor de actie;

- kosten die direct voortvloeien uit verplichtingen die zijn vastgelegd in de overeenkomst, inclusief kosten voor financiële garanties.

Aan de hand van de procedures van de begunstigde voor de interne boekhoudkundige controle en voor de boekhouding moet kunnen worden vastgesteld of de inkomsten en uitgaven die verband houden met het project overeenstemmen met de aan de boekhouding ontleende overzichten en met de bewijsstukken.

Subsidiabele indirecte kosten:

Een vast bedrag van hoogstens 7 procent van de subsidiabele directe kosten van de actie. Dit zijn de algemene administratieve kosten van de begunstigde, die aan het project kunnen worden toegeschreven. Kosten die zijn opgevoerd onder een andere titel in de begroting kunnen niet worden beschouwd als indirecte kosten.

Wanneer de begunstigde voor de bedrijfsvoering al een subsidie van een Communautaire instelling of instantie heeft ontvangen, zijn diens indirecte kosten niet subsidiabel.

Niet-subsidiabele kosten:

De volgende kosten zijn in het kader van deze maatregel niet subsidiabel:

- te betalen rendement van belegd vermogen of kosten voor geïnvesteerd kapitaal;

- schulden en aflossingen;

- voorzieningen voor verliezen of risico’s;

- verschuldigde rente;

- dubieuze vorderingen;

- wisselkoersverliezen;

- btw, tenzij de begunstigde kan aantonen dat hij deze niet kan terugvorderen;

- kosten die de begunstigde heeft gedeclareerd bij en die vallen onder een andere actie of een ander werkprogramma waarvoor de Gemeenschap subsidie betaalt;

- buitensporige of onverantwoorde uitgaven;
- kosten voor het vervangen van personen die bij het project betrokken zijn;
- kosten voor reizen vanuit of naar landen die niet deelnemen aan het programma, tenzij daarvoor van tevoren expliciet toestemming is gegeven door het EACEA;
- lopende operationele kosten en kosten voor afschrijvingen en uitrusting;
- kosten voor financiële diensten (behalve voor financiële garanties).
- Vrijwilligerswerk en andere bijdragen in natura zijn vaak belangrijke elementen van dit soort projecten. Met het oog op de overzichtelijkheid mag de waarde van dergelijke bijdragen in de begroting van het project niet worden opgevoerd als subsidiabele uitgave. We verzoeken aanvragers echter om informatie te verstrekken over alle bijdragen in natura, omdat ze belangrijke positieve elementen zijn, waarmee rekening wordt gehouden bij de kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van de aanvragen.

Eindverslagen, bewijsstukken en betaling van het resterende bedrag

Het resterende bedrag van de subsidie wordt betaald nadat het financieel eindoverzicht en de bewijsstukken voor de uitgaven zijn gecontroleerd en aanvaard, en het EACEA het eindverslag over de uitvoering van het project heeft goedgekeurd.

Eindverslagen:

Het **uitvoeringsverslag** moet onder andere de volgende elementen bevatten:

- een algehele beoordeling van de resultaten van het project, vergeleken met de oorspronkelijke doelstellingen;
- volledige informatie over de ontwikkeling, uitvoering en resultaten van het project, met, indien van toepassing, informatie over de interactie met andere projecten;
- kwalitatieve evaluatie van de uitvoering van alle taken;
- lijst met de belangrijkste activiteiten, het aantal deelnemers, enz.;
- informatie over gemaakte reizen, bezoeken, enz., en het doel daarvan.

Bewijsstukken:

- Twee originele exemplaren van alle geproduceerde items of publicaties
- Een gedetailleerde definitieve staat van uitgaven en inkomsten, gebaseerd op het formulier dat op de volgende website beschikbaar is:

  http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action4/funding_en.htm

- Een volledige lijst van de rekeningen, gebaseerd op het formulier dat op de volgende website beschikbaar is:

  http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- Gewaarmerkte kopieën van de rekeningen, gesorteerd en genummerd zoals op de lijst genoemd in het vorige punt.

Welke verplichtingen vloeien uit de beschikking voort?

Algemene verplichtingen

De financiering door de Gemeenschap is gebaseerd op een beschikking van het EACEA. Voor deze unilaterale handeling is geen ondertekening door de begunstigde van de subsidie vereist.

Door het aanvraagformulier voor een subsidie te ondertekenen verplicht de aanvragende organisatie zich ertoe om zich te houden aan alle voorwaarden in dit gedeelte van de programmagids, aan de algemene regels in de programmagids en aan de algemene regels voor subsidiebesluiten, die op de volgende website beschikbaar zijn:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Iedere verandering aan de geplande activiteiten moet ter goedkeuring vooraf schriftelijk aan het EACEA worden voorgelegd. De veranderingen mogen het eigenlijke concept van het project niet veranderen.

Het EACEA hecht buitengewoon veel belang aan een gezond administratief en financieel beheer van de projecten.

De begunstigde geeft het EACEA en de Commissie het recht om naar eigen inzicht vrijelijk over de resultaten van de actie te beschikken en deze te gebruiken, op voorwaarde dat daarbij geen geheimhoudingsverplichtingen geschonden worden of inbreuk wordt gemaakt op bestaande industriële of intellectuele eigendomsrechten.

Inachtneming van termijnen

Wanneer projecten worden uitgesteld, en daardoor later eindigen dan bepaald in het subsidiebesluit, moet een officiële aanvraag worden ingediend. Daarin moet worden uitgelegd waardoor de vertraging is ontstaan, en een gewijzigd tijdsschema worden voorgesteld. Deze aanvragen zullen worden beoordeeld, en indien ze worden ingewilligd ontvangt de begunstigde een amendement op de subsidiebeschikking. Aanvragen voor een verlenging van meer dan drie maanden worden in geen geval in behandeling genomen.

Wie voert deze maatregel uit?

Deze actie wordt beheerd door het EACEA, Eenheid P7: Burgerschap.

Alle nodige informatie is verkrijgbaar bij:

EACEA

Eenheid P7: Burgerschap

„Actief Europees gedenken”

Bourgetlaan 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussel, België

E-mail: eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.cec.eu.int/static/en/citizenship/index.htm